

Krajský úřad Olomouckého kraje

Ředitelka

Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc

www.olkraj.cz

**Ředitelka
Krajského úřadu Olomouckého kraje
vyhlašuje**

v ý b ě r o v é ř í z e n í

**dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních
samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

**na místo: referent stavebního řádu a vyvlastnění oddělení dopravních
a energetických staveb na odboru Krajský stavební úřad – 5 pracovních pozic
(pracovní poměr na dobu neurčitou)**

**charakteristika vykonávané práce: výkon působnosti krajského stavebního úřadu,
přezkum pravomocných i nepravomocných rozhodnutí a opatření vydaných
obecními stavebními úřady, přezkum pravomocných i nepravomocných
rozhodnutí a opatření vydaných vyvlastňovacími úřady, zabezpečování
jednotného postupu při výkonu státní správy v této oblasti včetně metodické,
dozorové a kontrolní činnosti, vše v rozsahu dopravních a energetických staveb
v územní působnosti Olomouckého kraje**

místo výkonu práce: Krajský úřad Olomouckého kraje

Požadavky:	obor a dosažené vzdělání	v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů ¹ , dopravní stavby výhodou
	znalosti oboru	stavební zákon a předpisy související, správní řád, zákon o přestupcích, vyvlastňovací zákon, zákon o krajích
	zvláštní odborná způsobilost	pro výkon správních činností ve stavebním řádu a při vyvlastnění výhodou
	praxe ve veřejné správě	výhodou
	praxe v oboru	v posledních 5 letech výhodou
	jazykové znalosti	cizí jazyk (angličtina, francouzština, němčina) výhodou

¹ Dle § 30a odst. 4 stavebního zákona kvalifikační požadavky vzdělání splňuje

a) autorizovaný architekt, kterému byla udělena autorizace pro obor architektura nebo bez specifikace oboru podle autorizačního zákona,

b) autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik, kterému byla udělena autorizace pro obor pozemní stavby, dopravní stavby, stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, mosty a inženýrské konstrukce, statika a dynamika staveb nebo městské inženýrství,

c) fyzická osoba, která má vysokoškolské vzdělání ve studijním programu náležejícím do oblasti vzdělávání architektura a urbanismus, stavebnictví, ekonomické obory, doprava, biologie, ekologie a životní prostředí, lesnictví a dřevařství, vědy o zemi, nebo právo,

d) fyzická osoba, která má vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví, geodézie a kartografie, obecně právní činnost, veřejnosprávní činnost, nebo doprava, nebo

e) fyzická osoba, která má střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví, geodézie a katastr nemovitostí, nebo veřejnosprávní činnost.

	další požadované dovednosti	• uživatelská znalost PC (MS Office) • ŘP sk. B • samostatnost • komunikativnost • smysl pro týmovou práci • schopnost analyticky a koncepčně myslet
--	------------------------------------	---

Přihlášky v zalepené obálce s označením „NEOTVÍRAT – výběrové řízení na místo: referent stavebního řádu a vyvlastnění oddělení dopravních a energetických staveb na Odboru Krajský stavební úřad Krajského úřadu Olomouckého kraje“ doručte na adresu:

**Krajský úřad Olomouckého kraje
Personální útvar
Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc**

nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 6. 10. 2025 do 12:00 hodin.

kontaktní pracovník – vedoucí odboru: Ing. Robert Černocký, Ph.D.

telefon: 585 508 889, email: r.cernocky@olkraj.cz

Platové podmínky: se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **12**.

Termín nástupu: dle dohody, co nejdříve

Předpoklady:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, ovládá český jazyk
- Bezúhonnost

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. znalost práce s výpočetní technikou – v jakých programech, praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

K přihlášce připojte:

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (zaměřit se na informace ve vztahu k požadovaným dovednostem).
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem ne starší

než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením. Výpis z evidence Rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.

- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii.

V případě úspěšného výběrového řízení je zájemce povinen předložit originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

*Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není
Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na
obsazované funkční místo.*

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete [zde](#).

O ukončení výběrového řízení budou uchazeči informováni mailem. Po ukončení výběrového řízení si lze osobní materiály uchazeče osobně vyzvednout po domluvě u Ing. Eleny Šimkové (kancelář č. 716/7NP, tel.: 585 508 808, e.simkova@olkraj.cz), a to do konce kalendářního měsíce následujícího po dni vyhlášení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou všechny osobní materiály archivovány a skartovány dle platných právních předpisů.

**Mgr. Bc. Jitka Keková, MPA, v. r.
ředitelka KÚOK**