

Univerzita Palackého v Olomouci

Součást:

Cestovní příkaz k zahraniční pracovní cestě

1) Osobní údaje

Jméno, příjmení, titul:	
Pracoviště:	Pracovní zařazení – funkce:
Bydliště:	

2) Cestovní dispozice

Cíl cesty stát:	transit přes (v případě použití AUS nebo AUV):	
instituce:		
Doba trvání cesty (od – do):		
Důvod služební cesty (zdůvodnění):		
Doklad o pozvání:		
Účastnický poplatek ve výši:	Uhrazen (forma úhrady, datum):	
Použitý dopravní prostředek:	Jízdné (cena letenky):*	
Datum, čas odjezdu:	Překročení stát. hranice ČR (předpoklad) nebo odlet (dle rezervace):	
Datum, čas příjezdu:	Překročení stát. hranice ČR (předpoklad) nebo přilet (dle rezervace):	
Ubytování hradí (varianty označte symbolem X):		
Plně <input type="checkbox"/>	částečně <input type="checkbox"/>	
Zaměstnavatel <input type="checkbox"/>	grant <input type="checkbox"/> č.:	zahraniční strana <input type="checkbox"/> jiný zdroj <input type="checkbox"/>
Stravné hradí (varianty označte symbolem X):		
Plně <input type="checkbox"/>	částečně <input type="checkbox"/>	
Zaměstnavatel <input type="checkbox"/>	grant <input type="checkbox"/> č.:	zahraniční strana <input type="checkbox"/> jiný zdroj <input type="checkbox"/>
Ostatní náklady (např. jízdné, konf. poplatek atp.) budou hrazeny (varianty označte symbolem X):		
Z prostředků hlavní činnosti <input type="checkbox"/>	Z grantu <input type="checkbox"/> č.	
Z doplňkové činnosti <input type="checkbox"/>	Z jiných zdrojů <input type="checkbox"/>	
Poskytnutí zúčtovatelné zálohy na cestovní výdaje: požaduji <input type="checkbox"/> nepožaduji <input type="checkbox"/>		
Záloha poskytnuta ve výši:		
Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.		
Datum:	Podpis žadatele:	

3) Vyjádření, doporučení a schválení nadřízeného zaměstnance

Vedoucí pracoviště:	datum	podpis
Prorektor (proděkan)	datum	podpis
Rektor(děkan)	datum	podpis

4) Finanční prostředky

Záloha	Valuty I	Valuty II	CZK
Nároknastravnědní hodin Denní sazba:			
Kapesné – poskytnuté %			
Konferenční poplatek (pokud je součástí požadované zálohy)			
Ubytování			
Jízdné			
Na nepředvídané výdaje			
Celkem předáno:			
Dále předáno: jízdenka <input type="checkbox"/> , letenka <input type="checkbox"/> , doklad o pojištění <input type="checkbox"/> , jiné <input type="checkbox"/>			
Datum		Podpis příjemce	

* V případě úhrady letenky (jízdenky) předem (fakturou) uveďte částku

5) Časový průběh cesty

Datum	Odjezd (místo a čas)	Přejezd hranic (místo a čas)	Příjezd (místo a čas)
Cestovní zpráva vyhotovena dne:			
Datum a podpis zaměstnance (účtujícího):			

6) Vyúčtování

MĚNA:	Valuty I	ValutyII	CZK
Stravné			
Kapesné			
Ubytování			
Vedl. výdaje			
PHM			
Jízdné			
Použití soukr. vozidla			
CELKEM VÝDAJE			
ZÁLOHA			
Doplatek (rozdíl -)			
Přeplatek (rozdíl +)			
PŘEPOČTENO Kč			
Zahraniční pracovní cesta hrazena z účtu:			
Datum a podpis zaměstnance, který upravil vyúčtování:			
Datum a podpis pokladníka:			
Datum a podpis zaměstnance odpovědného za proplacení CN:			

7) Schválení výsledků zahraniční pracovní cesty nadřízeným zaměstnancem

Vedoucí pracoviště:	datum	podpis
Rektor (děkan):	datum	podpis