


	<div style="text-align: center;">  <p>Právnická fakulta</p> </div> <p style="text-align: center;"><b>PRÁVNICKÁ FAKULTA UP V OLOMOUCI</b> <b>SMĚRNICE DĚKANKY</b></p>	S – 5/2016
<b>O některých povinnostech souvisejících s podáním žádosti o projekt, grant, výzkumný záměr, dotaci nebo jiný příspěvek</b>		
<b>Obsah:</b> Směrnice obsahuje povinnosti související s podáním žádosti o projekt, grant, výzkumný záměr, dotaci nebo jiný příspěvek		
<b>Zpracovala:</b> proděkanka pro vědu a výzkum, proděkanka pro organizaci, rozvoj a komunikaci		
<b>Platnost:</b> dnem 18. 8. 2016 <b>Účinnost:</b> dnem 19. 8. 2016		
<p><b>Rozdělovník:</b> děkanka proděkani vedoucí kateder</p>		

**Směrnice děkanky č. 5/2016  
o některých povinnostech souvisejících s podáním žádosti o projekt, grant, výzkumný záměr,  
dotaci nebo jiný příspěvek**

**Článek 1**

1. Tato směrnice slouží k získávání údajů nutných k evidenci projektů, grantů, výzkumných záměrů, dotací nebo jiných příspěvků, které nebyly vyhlášeny PF UP (dále jen „projekt“) a k finančnímu plánování PF UP.
2. Tato směrnice stanoví závazné postupy při podání žádosti o souhlas s podáním projektu, grantu, výzkumného záměru, dotace nebo jiného příspěvku.

**Článek 2**

**Oznámení záměru podání žádosti k projektu**

1. Každý akademický pracovník, nebo student magisterského nebo doktorského studijního programu, který hodlá podat žádost o projekt (dále jen „žadatel“) je povinen tento záměr oznámit a vyžádat si souhlas děkanky PF UP.
2. Žadatel oznámí záměr podat žádost o projekt prostřednictvím "**Formuláře žádosti o souhlas s podáním projektu, grantu, výzkumného záměru, dotace nebo jiného příspěvku**" (dále jen "Formulář") tvořícího přílohu č. 1 této směrnice.
3. Žadatel podle přílohy č. 1 této směrnice uvede ve formuláři následující údaje:
  - a) název programu, ve kterém bude projekt realizován,
  - b) poskytovatel grantu
  - c) název projektu,
  - d) předkladatel žádosti (jméno, katedra),
  - e) období realizace projektu,
  - f) evidenční číslo projektu (popř. jiné označení),
  - g) projekt je nutno podepsat v termínu do,
  - h) rámcový rozpočet,
  - i) požadavek na spolufinancování fakultou ve výši,
  - j) nepřímé (režijní) náklady dle zadávací dokumentace maximálně ve výši (% , Kč),
  - k) provozní režijní náklady (energie, úklid, ostraha) ve výši (% , Kč),
  - l) správní mzdové režijní náklady děkanátu PF UP ve výši (% , Kč),
  - m) požadavek na pomoc ze strany Centra pro VaV.
4. Žadatel předloží formulář žádosti vyplněný podle ustanovení čl. 2 odst. 3 této směrnice písemně prostřednictvím Centra pro podporu vědy a výzkumu PF UP ke schválení děkance PF UP nejpozději 30 dnů před podáním projektu. Je-li doba mezi vyhlášením projektu a termínem pro podání přihlášky kratší než 30 dnů, je žadatel povinen podat žádost bez zbytečného odkladu po vyhlášení projektu.
5. Centrum pro podporu vědy a výzkumu PF UP informuje žadatele o schválení nebo neschválení žádosti.

**Článek 3**  
**Závěrečné ustanovení**

Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího podpisu děkankou a účinnosti dnem následujícím po dni zveřejnění na úřední desce PF.

V Olomouci dne 18. 8. 2016

JUDr. Zdenka Papoušková, Ph.D.  
děkanka PF UP v Olomouci

**Príloha č. 1: Formulár žiadosti o souhlas s podáním projektu, grantu, výzkumného záměru, dotace nebo jiného příspěvku**

**Žádost o souhlas s podáním projektu, grantu, výzkumného záměru, dotace nebo jiného příspěvku**

Žadatel je povinen podat žádost ve lhůtě stanovené čl. 2 odst. 4 směrnice.

<b>Název programu, ve kterém bude projekt realizován:</b>	
<b>Poskytovatel grantu:</b>	
<b>Název projektu:</b>	
<b>Předkladatel žádosti (jméno, katedra):</b>	
<b>Období realizace projektu:</b>	
<b>Evidenční číslo projektu (popř. jiné označení):</b>	
<b>Projekt je nutno podepsat v termínu do:</b>	
<b>Rámcový rozpočet celkem:</b>	
<b>Požadavek na spolufinancování fakultou ve výši:</b>	
<b>Nepřímé (režijní) náklady dle zadávací dokumentace maximálně ve výši (% , Kč):</b>	
<b>V rozpočtu zahrnutý provozní režijní náklady (energie, úklid, ostraha) ve výši (% , Kč):</b>	
<b>V rozpočtu zahrnutý správní mzdové režijní náklady děkanátu PF UP ve výši (% , Kč):</b>	
<b>Požadavek na pomoc ze strany Centra pro VaV:</b>	

**Datum:** .....

**Podpis předkladatele:** .....

<b>Rozhodnutí děkanky:</b>	
<b>Datum:</b>	
<b>Podpis:</b>	