



Univerzita Palackého  
v Olomouci

VNITŘNÍ NORMA UP

R-B-18/03

**Harmonogram  
akademického roku 2018/2019  
a harmonogram zápisu předmětů  
do Informačního systému STAG  
v akademickém roce 2018/2019**

Obsah:	Touto vnitřní normou UP je podle ustanovení čl. 8 a čl. 14 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu UP, vnitřního předpisu UP č. A 10/2011, stanoven harmonogram akademického roku 2018/2019 a časový harmonogram a způsob zápisu předmětů do Informačního systému STAG v akademickém roce 2018/2019.
Garant:	prorektor pro studium
Platnost:	6. února 2018
Účinnost:	13. února 2018

# Harmonogram akademického roku 2018/2019 a harmonogram zápisu předmětů do Informačního systému STAG v akademickém roce 2018/2019

## 1. Úvodní ustanovení

Podle ustanovení čl. 8 a čl. 14 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Palackého v Olomouci, **vydávám** tuto vnitřní normu, která stanoví harmonogram akademického roku (dále též „AR“) 2018/2019 a časový harmonogram a způsob zápisu předmětů do Informačního systému STAG v akademickém roce 2018/2019.

## 2. Harmonogram akademického roku 2018/2019

Akademický rok 2018/2019	1.9.2018 – 31.8.2019
Zimní semestr v akademickém roce 2018/2019	1.9.2018 – 10.2.2019
Letní semestr v akademickém roce 2018/2019	11.2.2019 – 31.8.2019
Mezní termín pro splnění studijních povinností za akademický rok 2017/2018	6.9.2018
Mezní termín pro splnění studijních povinností za akademický rok 2018/2019	5.9.2019
Výuka v zimním semestru akademického roku 2018/2019 na LF a FZV	10.9.2018 – 4.1.2019
Výuka v zimním semestru akademického roku 2018/2019 na CMTF, FF, PřF, PdF, FTK a PF (13 výukových týdnů)	17.9.2018 – 16.12.2018
Výuka v letním semestru akademického roku 2018/2019 na LF	11.2.2019 – 31.5.2019
Výuka v letním semestru akademického roku 2018/2019 na FZV	11.2.2019 – 24.5.2019
Výuka v letním semestru akademického roku 2018/2019 na CMTF, FF, PřF, PdF, FTK a PF (13 výukových týdnů)	11.2.2019 – 12.5.2019
Rektorské volno	31.12.2018
Akademický týden UP	18.2.2019 – 24.2.2019
Sportovní dny UP	28.9.2018 15.5.2019 (rektorské volno)
Hlavní prázdniny	1.7.2019 – 31.8.2019
Dny otevřených dveří (povinné), v minimální délce od 9:00 hod. do 14:00 hod.	7.12.2018 19.1.2019
Podávání žádostí o přiznání ubytovacího stipendia	1.10.2018 – 30.11.2018
Podávání žádostí o přiznání sociálního stipendia podle § 91 odst. 3 zákona o vysokých školách (čl. 2 odst. 1 písm. d) Stipendijního řádu UP)	8.10.2018 – 19.11.2018

## 3. Harmonogram přijímacího řízení

### 3.1 Přijímací řízení zahájené v akademickém roce 2017/2018 (pro studium v AR 2018/2019)

a)

<b>Odvolační řízení</b> o rozhodnutích o nepřijetí ke studiu, proti nimž nepřijetí uchazeči podali v zákonné lhůtě odvolání	20.8.2018 – 3.10.2018
<b>Konec přijímacího řízení</b> zahájeného v AR 2017/2018 (pro studium v AR 2018/2019)	4.10.2018
Fakulty na svých úředních deskách zveřejní <b>zprávu o průběhu přijímacího řízení</b> zahájeného v AR 2017/2018 (pro studium v AR 2018/2019)	19.10.2018

- b) V souladu s ustanovením § 50 odst. 9 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), a vyhláškou č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, zveřejní jednotlivé fakulty do 15-ti dnů po skončení přijímacího řízení zprávu o průběhu přijímacího řízení.
- c) Zpráva o průběhu přijímacího řízení musí být zpracována v souladu s ustanovením § 50 odst. 9 zákona o vysokých školách a vyhláškou č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Za vypracování a zveřejnění zprávy o průběhu přijímacího řízení odpovídají na jednotlivých fakultách proděkan, do jejichž agendy spadá přijímací řízení.

### 3.2 Přijímací řízení zahájené v akademickém roce 2018/2019 (pro studium v AR 2019/2020)

a) Rektor stanovuje tyto lhůty:

Projednáni a schválení <b>podmínek přijímacího řízení</b> zahájeného v akademickém roce 2018/2019 <b>akademickými senáty fakult UP</b>	do 11.6.2018
<b>Zpřístupnění aktualizované elektronické přihlášky</b> ke studiu pro uchazeče o studium na univerzitních webových stránkách pověřeným zaměstnancem Centra výpočetní techniky UP (dále jen „CVT UP“)	od 1.11.2018

<b>Podání přihlášek</b> ke studiu v <b>Bc., Mgr. a NMgr.</b> studijních programech akreditovaných v českém jazyce	1.11.2018 – 28.2.2019
<b>Podání přihlášek</b> ke studiu v <b>Bc.</b> programu <b>Sociální politika a sociální práce</b> uskutečňovaném na CMTF	1.11.2018 – 30.4.2019 a 31.7.2019
<b>Podání přihlášek</b> ke studiu v <b>Ph.D.</b> studijních programech na <b>FF a Ph.D.</b> studijních programech akreditovaných v českém jazyce na <b>PřF</b>	1.11.2018 – 30.4.2019
<b>Podání přihlášek</b> ke studiu v <b>Ph.D.</b> studijních programech akreditovaných v českém jazyce	1.11.2018 – 31.5.2019
<b>Podání přihlášek</b> ke studiu v <b>Bc., Mgr., NMgr. a Ph.D.</b> studijních programech akreditovaných v <b>cizích jazycích</b>	od 1.11.2018, nejdéle do 31.8.2019

Lhůta pro podání přihlášek ke studiu je zachována, je-li přihláška odeslána elektronicky poslední den lhůty.

- b) Rektor může na základě žádosti děkana fakulty prodloužit lhůtu pro podání přihlášek ke studiu v bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programech pro akademický rok 2019/2020, akreditovaných v českém jazyce, nejdéle však do 12. července 2019. Obdobně může rektor postupovat v případě doktorských studijních programů, lhůtu pak může prodloužit nejdéle do 31. srpna 2019.
- c) Rektor může na základě žádosti děkana fakulty v případě nenaplnění kapacity některých oborů, a to již po proběhlých přijímacích zkouškách, stanovit další lhůtu pro podání přihlášek ke studiu v bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programech pro akademický rok 2019/2020, akreditovaných v českém jazyce, nejdéle však do 12. července 2019. Obdobně může rektor postupovat v případě doktorských studijních programů, lhůtu pak může prodloužit nejdéle do 31. srpna 2019. Z možnosti podat přihlášku podle tohoto ustanovení jsou vyloučeni uchazeči, kteří již ve stejném oboru ve lhůtě podle tabulky v písm. a) přihlášku ke studiu podali.

#### 4. Harmonogram zápisu předmětů do informačního systému STAG

- a) Pověření zaměstnanci na příslušných fakultách nejpozději jeden pracovní den před zahájením zápisu předmětů doplní (upřesní) předměty do informačního systému STAG (dále jen „STAG“).
- b) Pověření zaměstnanci příslušných fakult zadají do STAG rozvrh pro příslušný semestr nejpozději jeden pracovní den před zahájením zápisu předmětů. Úpravy rozvrhu v průběhu každého dne každého zápisu předmětů budou povoleny pověřeným zaměstnancům všech fakult po uplynutí tří hodin po zahájení posledního zápisu skupiny daného dne do 24.00 hodin daného dne.

- c) Pověření zaměstnanci na fakultách, nebo po dohodě s nimi pověřený zaměstnanec CVT UP, zajistí zařazení studentů do zápisových skupin, přičemž zápisovou skupinou se rozumí skupina studentů, u níž bude probíhat zápis, např.: na PF UP se studenti zapisují po jednotlivých ročnících, tj. 1. ročník představuje jednu skupinu, 2. ročník představuje druhou skupinu atd.
- d) Proděkan každé z fakult, který na základě pověření děkana příslušné fakulty odpovídá za zajištění zápisů studentů v rámci systému STAG (dále jen „proděkan“), oznámí nejméně 24 hodin před začátkem zápisu administrátorovi STAG (Ing. Alková nebo RNDr. Rogl) e-mailem, že zápisové skupiny studentů a rozvrh jsou do STAG v požadovaném termínu zavedeny. Za tuto skutečnost odpovídá proděkan.
- e) Administrátor STAG otevře pro fakulty zápis předmětů podle harmonogramu uvedeného v odst. 4.1 a 4.2 na základě e-mailu proděkana, že ve STAG je zaveden rozvrh pro daný semestr.
- f) Po uplynutí lhůty určené pro zápis předmětů, stanovené v odst. 4.1 a 4.2, bude zápis předmětů uzavřen, a to vždy ve 24:00 hodin posledního dne zápisu předmětů, není-li dále stanoveno jinak.
- g) Jako jediný způsob zápisu předmětů je určeno webové prostředí na adrese [stag.upol.cz](http://stag.upol.cz), bližší informace k zápisu předmětů pro studenty UP jsou k dispozici na <http://zapis.upol.cz>.
- h) V rámci zajištění plynulého průběhu zápisu předmětů mohou být po dobu zápisu dočasně omezeny některé aplikace univerzitního informačního systému. O konkrétních omezeních bude informovat CVT UP na Portálu UP.

#### 4.1. Harmonogram zápisu předmětů na zimní semestr (ZS) akademického roku 2018/2019

a)

Zápis předmětů na LF	od	do
2. a vyšší ročníky 1. etapa	29. 6. 2018, 13:00 hod.	13. 9. 2018
2. a vyšší ročníky 2. etapa	26. 7. 2018, 9:00 hod.	13. 9. 2018
1. ročníky	4. 9. 2018, 11:00 hod.	13. 9. 2018
studenti vyjíždějící na zahraniční studijní pobyty	19. 6. 2018, 9:00 hod.	13. 9. 2018

b)

Zápis předmětů na FZV	od	do
2. a vyšší ročníky	3. 9. 2018, 9:00 hod.	10. 9. 2018
1. ročníky	3. 9. 2018, 11:00 hod.	10. 9. 2018

c)

Zápis předmětů na PF	od	do
1. ročníky	4. 9. 2018, 13:00 hod.	16. 9. 2018
5. ročník	5. 9. 2018, 8:00 hod.	16. 9. 2018
4. ročník	5. 9. 2018, 10:00 hod.	16. 9. 2018
3. ročníky	5. 9. 2018, 12:00 hod.	16. 9. 2018
2. ročníky	5. 9. 2018, 14:00 hod.	16. 9. 2018

d)

Zápis předmětů na CMTF, FF, PřF, PdF a FTK	od	do
4. a vyšší ročníky magisterského studia	10. 7. 2018, 8:00 hod.	23. 9. 2018
3. ročníky magisterského studia	10. 7. 2018, 11:00 hod.	23. 9. 2018
2. ročníky navazujícího magisterského studia, magisterského studia a doktorského studia	10. 7. 2018, 14:00 hod.	23. 9. 2018
3. ročníky bakalářského studia	12. 7. 2018, 8:00 hod.	23. 9. 2018
2. ročníky bakalářského studia	12. 7. 2018, 11:00 hod.	23. 9. 2018
1. ročníky bakalářského studia	4. 9. 2018, 8:00 hod.	23. 9. 2018
1. ročníky jednooborového kombinovaného bakalářského studia na FTK	28. 8. 2018, 13:00 hod.	23. 9. 2018
1. ročníky navazujícího magisterského studia, magisterského studia a doktorského studia	7. 9. 2018, 9:00 hod.	23. 9. 2018
všechny ročníky doktorského studia na FF	7. 9. 2018, 9:00 hod.	14. 10. 2018

#### 4.2. Harmonogram zápisu předmětů na letní semestr (LS) akademického roku 2018/2019

a)

Zápis předmětů na LF a FZV	od	do
všechny ročníky	11. 12. 2018, 9:00 hod.	7. 2. 2019

b)

Zápis předmětů na PF	od	do
4. ročník	24. 1. 2019, 8:00 hod.	10. 2. 2019
3. ročníky	24. 1. 2019, 10:00 hod.	10. 2. 2019
2. ročníky	24. 1. 2019, 12:00 hod.	10. 2. 2019
1. ročníky	24. 1. 2019, 14:00 hod.	10. 2. 2019

c)

Zápis předmětů na CMTF, FF, PřF, PdF a FTK	od	do
3. a vyšší ročníky magisterského studia a doktorského studia	15. 1. 2019, 8:00 hod.	17. 2. 2019
2. ročníky navazujícího magisterského studia, magisterského studia a doktorského studia	15. 1. 2019, 11:00 hod.	17. 2. 2019
1. ročníky navazujícího magisterského studia, magisterského studia a doktorského studia	15. 1. 2019, 14:00 hod.	17. 2. 2019
3. ročníky bakalářského studia	17. 1. 2019, 8:00 hod.	17. 2. 2019
2. ročníky bakalářského studia	17. 1. 2019, 11:00 hod.	17. 2. 2019
1. ročníky bakalářského studia	17. 1. 2019, 14:00 hod.	17. 2. 2019

#### 5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Za dodržení ustanovení této vnitřní normy, která se týkají zápisu předmětů, jsou odpovědní proděkani.
- 5.2. Případné mimořádné situace týkající se zápisu předmětů řeší proděkani operativně s příslušnými zaměstnanci CVT UP.
- 5.3. V případech zvláštního zřetele hodných, v jejichž důsledku nelze dodržet harmonogram akademického roku, specifikovaný v čl. 2 a 3 a je nutné provést změnu harmonogramu akademického roku, provádí se tato změna novelou k této vnitřní normě.
- 5.4. Tato vnitřní norma nabývá platnosti dnem jejího zveřejnění a účinnosti sedmý den po dni, kdy nabyde platnosti.

V Olomouci dne 5. února 2018

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.  
rektor UP