



Právnická fakulta UP stanovuje

Doplňková pravidla k soutěži o projekty specifického výzkumu prováděného studenty (IGA) pro rok 2022

Prioritní tematické okruhy projektů:

- Právo a společnost
- Aktuální interpretační výzvy českého práva
- Právo a moderní technologické výzvy
- Právo ve službách demokracie

Do soutěže o projekty v této výzvě PF UP přijímá:

- žádosti o standardní projekty IGA – projekty jednoleté nebo dvouleté;
- žádosti o nadstandardní projekty IGApplus – projekty jednoleté nebo dvouleté.

I. Obecná pravidla

1.1 Pravidla pro sestavení týmu řešitelů

a) Hlavním řešitelem u standardních projektů může být student prezenční nebo kombinované formy doktorského studijního programu nebo akademický pracovník PF UP. Spoluřešitelem může být student prezenční nebo kombinované formy doktorského studijního programu, student magisterského studijního programu a akademický pracovník.

b) Hlavním řešitelem u nadstandardního projektu může být pouze student prezenční nebo kombinované formy doktorského studijního programu. Spoluřešitelem projektu je pouze školitel studenta, popř. za zvláštních podmínek ještě mentor.

c) Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu musí být roven alespoň počtu akademických pracovníků. Případné zapojení mentora do nadstandardního projektu se do celkového počtu akademických pracovníků nezapočítá.

d) Pokud je hlavním řešitelem student doktorského studijního programu, je vždy členem řešitelského týmu jeho školitel.

e) Ve víceletém běhu řešení projektu se může student doktorského studijního programu podílet v pozici hlavního řešitele pouze na jediném projektu. Toto omezení neplatí pro účast ve více projektech v pozici spoluřešitele. Toto pravidlo rovněž nebrání studentům - hlavním řešitelům projektů v posledním roce řešení projektu podat návrh nového projektu do aktuální soutěže.

f) Ve víceletém běhu řešení projektu se může akademický pracovník podílet pouze na jediném projektu jak v pozici hlavního řešitele, tak v pozici spoluřešitele. Toto omezení se nevztahuje na zapojení akademických pracovníků do standardních a nadstandardních projektů z pozice školitele (viz pravidlo I.1.d) nebo mentora u projektů nadstandardních (viz pravidlo III.a).

g) Soutěž se vypisuje na podporu výzkumu prováděného studenty. Pokud je hlavním řešitelem akademický pracovník, pak zapojení studenta do projektu musí být skutečné (nejen formální pro splnění podmínky projektu) a míra a způsob zapojení studenta do řešení projektu musí vyplývat z projektové žádosti (podíl na výstupech aj.). Nejsou přípustné projekty, v nichž není počítáno s žádným výstupem studentského řešitele, studentský řešitel se na výstupech musí podílet alespoň jako spoluautor.

h) S hlavními řešiteli z řad studentů bude v případě přijetí projektu k financování uzavřena smlouva o řešení projektu.

ch) Každý student, který se účastní projektu IGA na pozici hlavního řešitele nebo spoluřešitele je povinen přihlásit vlastní práci a zúčastnit se její obhajoby v rámci soutěže Studentské vědecké odborné činnosti (SVOČ), a to alespoň jednou v průběhu trvání projektu.

1.2 Pravidla pro sestavování rozpočtu, finanční požadavky

a) Z projektové žádosti musí být jasný konkrétní záměr, jak budou požadované finanční prostředky vynaloženy.

b) Při sestavování rozpočtu je třeba počítat s doplňkovými náklady (provozními režimy fakulty) ve výši 20 % z celkové výše nákladů.

c) Rozpočet projektu může zahrnovat: osobní náklady; věcné náklady na nákup literatury, výpočetní techniky a kancelářských potřeb; cestovní náklady na tuzemské a zahraniční výzkumné cesty či cesty za účelem účasti na konferencích a školících akcích; náklady na služby, jako jsou konferenční poplatky a poplatky za školící akce, korektorské a překladatelské služby a ediční a tiskové náklady.

d) Ve druhém roce běhu projektu je možné uplatnit pouze náklady na stipendia a odměny řešitelů a spoluřešitelů a ediční náklady na vydání publikace či jiné redakční práce (např. překlady, korektury).

e) Maximální požadovaná částka prostředků na jeden projekt činí:

- na standardní projekt jednoletý: 300.000 Kč,
- na standardní projekt dvouletý: 450.000 Kč,
- na nadstandardní projekt jednoletý: 450.000 Kč,
- na nadstandardní projekt dvouletý: 600.000 Kč.

Osobní náklady

f) Osobními náklady jsou stipendia studentů, odměny akademických pracovníků a zákonné odvody z odměn.

g) Maximální výše stipendia pro jednoho řešitele-studenta činí:

- u standardních projektů 48.000 Kč na rok
- u nadstandardních projektů 96.000 Kč na rok

h) Podíl osobních nákladů studentů (stipendia) musí činit minimálně 80% celkových osobních nákladů v projektu (stipendia min. 80% : odměny + odvody max. 20%). Požadovaná částka osobních nákladů pro akademické pracovníky musí odpovídat jejich reálnému podílu na plnění projektu a v projektové žádosti musí být výše osobních nákladů pro akademické pracovníky odůvodněna (způsob a rozsah, jak se akademický pracovník bude podílet na plnění projektu).

Cestovní náklady

ch) Náklady na zahraniční cesty musí být řádně odůvodněny, přičemž za řádné odůvodnění se považuje uvedení a odůvodnění konkrétní instituce v daném místě s vysvětlením, proč je požadovaná zahraniční cesta do konkrétního místa nezbytná pro realizaci výzkumu v rámci projektu. Samostatné odůvodnění vyžaduje situace, kdy je plánovaná cesta více členů řešitelského týmu do stejné destinace.

Literatura

i) Požadavek na nákup literatury nemůže být pouze blanketní. V přihlášce projektu je nutné identifikovat alespoň 50% titulů, které řešitelé plánují zakoupit z prostředků grantu.

j) Literaturu je nutné objednávat přes Ekonomické oddělení, aby bylo zajištěno její řádné a včasné zaevidování v knihovně. Pokud si řešitelé nebo spoluřešitelé koupí literaturu sami, nebude jim účetní doklad proplacen dříve, než bude literatura zaevidována v knihovně.

Technika, služby, ostatní

k) V odůvodněných případech a v rozumné míře je možné do rozpočtu začlenit prostředky na nákup výpočetní techniky.

l) V případě, že zahraniční či tuzemská cesta počítá s návštěvou knihovny, je možné do nákladů projektu zahrnout i náklady na kopírovací služby, které mohou v dané knihovně vzniknout.

m) Pokud má být výstupem projektu odborná kniha, je možné do nákladů začlenit i výdaje na ediční a tiskové služby.

n) Z projektů nelze financovat investiční náklady, nákup nábytku a kapesné na zahraniční cesty.

1.3 Pravidla pro hodnocení projektových žádostí, změny a hodnocení projektů u závěrečné obhajoby

a) Projektové žádosti hodnotí odborná komise (fakultní komise pro hodnocení projektů IGA). Při posuzování odborné úrovně projektu hodnotí zejména: původnost, vědeckou závažnost, perspektivnost a originalitu projektu; očekávaný přínos projektu pro poznání; zpracování návrhu projektu, cíle řešení a navrhované výstupy; koncepci, metodiku a časový plán prací; jakož i rozpočet a řádné zdůvodnění jeho součástí.

b) Komise při výběru podpořených projektů hodnotí také počet členů týmů a tomu odpovídající poměr v projektu plánovaných výstupů a požadovaných prostředků.

c) V případě, že projektovou žádost v této výzvě předkládá hlavní řešitel aktuálně běžícího projektu IGA (končící projekt), je povinnou přílohou žádosti zpráva o dosavadním plnění tohoto projektu a seznam doposud splněných výstupů projektu.

d) Hodnotící komise může navrhnout krácení požadovaných finančních prostředků s přihlédnutím k náročnosti plánovaného výzkumu a s přihlédnutím k požadavkům řádného a přiměřeného hospodaření jakož i s ohledem na celkový rozpočet výzvy projektů IGA pro daný rok.

e) Změny v rozpočtu a výši jednotlivých položek v průběhu řešení projektu jsou možné pouze na základě „Žádosti o změnu v projektu“, o které rozhoduje předseda fakultní komise pro hodnocení projektů IGA.

f) Změny týkající se věcné stránky řešení projektu (např. úprava zaměření, změny ve složení projektového týmu apod.) jsou možné pouze na základě „Žádosti o změnu v projektu“, o které rozhoduje předseda fakultní komise pro hodnocení projektů IGA po projednání s touto komisí.

g) Plnění plánovaných výstupů se kontroluje. U závěrečné obhajoby projektu musí být předloženy všechny projektové výstupy jako finální, tj. publikované nebo přijaté k publikaci, nebo přijaté k recenznímu řízení. Všechny výstupy jakož i potvrzení redakcí o přijetí k publikaci nebo k recenznímu řízení, jsou součástí závěrečné zprávy.

II. Zvláštní pravidla pro standardní projekty IGA

a) Upřednostňovanými publikačními výstupy standardních projektů jsou články v prestižních recenzovaných českých a zahraničních odborných časopisech a odborné knihy (monografie). **Minimální** povinný publikační výkon v rámci plnění projektu odpovídá 30 bodům (dvouleté projekty) nebo 20 bodům (jednoleté projekty). Relevantní výstupy a jejich bodové hodnocení se řídí následující tabulkou:

Článek v časopisu indexovaném na WoS nebo Scopus v Q1 dle AIS nebo SJR.	40 bodů (u spoluautorství se násobí koeficientem 0,75)
Článek v časopisu indexovaném na WoS nebo Scopus v Q2 dle AIS nebo SJR.	30 bodů (u spoluautorství se násobí koeficientem 0,75)
Článek v časopisu indexovaném na WoS nebo Scopus v Q3 a Q4 dle AIS nebo SJR	20 bodů (u spoluautorství se násobí koeficientem 0,75)
Článek v ostatních odborných časopisech	10 bodů (u spoluautorství se násobí koeficientem 0,75)
Odborná kniha (jeden autor)	40 bodů
Podíl na odborné knize	Dle skutečného autorského podílu v poměru k celkovému rozsahu knihy, minimálně však 5 bodů.

III. Zvláštní pravidla pro nadstandardní projekty IGApplus

a) Nadstandardní projekty IGApplus jsou určeny pro podporu excelentního individuálního výzkumu prováděného studenty doktorských studijních programů. Hlavním řešitelem projektu je pouze student doktorského studijního programu. U studenta - hlavního řešitele projektu IGApplus se očekává připravenost intenzivně pracovat na projektu a spolupracovat s katedrou, na níž je realizováno doktorské studium. Spoluřešitelem je školitel studenta v rámci doktorského studijního programu. Při realizaci projektu může hlavní řešitel spolupracovat i s mentorem z řad akademických pracovníků PF UP, který není přímým členem projektového týmu, jeho role ale musí být dostatečně identifikována v popisu projektu.

b) Součástí projektové žádosti projektu IGApplus je motivační dopis a doporučující dopis alespoň jednoho interního akademického pracovníka PF UP.

c) Očekává se, že hlavní řešitel bude plnit projektové výstupy nad rámec svých studijních povinností, jež jsou součástí individuálního studijního plánu, v množství a kvalitě, která odůvodní požadovanou výši stipendia. Upřednostňovanými publikačními výstupy nadstandardních projektů jsou články v prestižních recenzovaných českých a zahraničních odborných časopisech a odborné knihy (monografie). **Minimální** povinný publikační výkon v rámci plnění projektu IGApplus odpovídá 50 bodům (dvouleté projekty) nebo 30 bodům (jednoleté projekty). Relevantní výstupy a jejich bodové hodnocení se řídí následující tabulkou:

Článek v časopisu indexovaném na WoS nebo Scopus v Q1 dle AIS nebo SJR.	40 bodů (u spoluautorství se násobí koeficientem 0,75)
Článek v časopisu indexovaném na WoS nebo Scopus v Q2 dle AIS nebo SJR.	30 bodů (u spoluautorství se násobí koeficientem 0,75)
Článek v časopisu indexovaném na WoS nebo Scopus v Q3 a Q4 dle AIS nebo SJR	20 bodů (u spoluautorství se násobí koeficientem 0,75)
Článek v ostatních odborných časopisech	10 bodů (u spoluautorství se násobí koeficientem 0,75)
Odborná kniha (jeden autor)	40 bodů
Podíl na odborné knize	Dle skutečného autorského podílu v poměru k celkovému rozsahu knihy, minimálně však 5 bodů.

d) Rovněž se očekává, že alespoň některé projektové výstupy budou mít mezinárodní přesah (např. publikace v zahraničí, příspěvek na zahraniční konferenci, konzultace výstupů v rámci pobytu na zahraniční výzkumné instituci). Za mezinárodní přesah pro účely hodnocení nadstandardních projektů IGApplus se nepovažuje publikace nebo vystoupení na konferenci či výzkumný pobyt ve Slovenské republice či publikace nebo vystoupení na konferenci v cizím jazyce v České republice.

IV. Pravidla pro vyplácení stipendií a odměn

a) Stipendia pro řešitele a spoluřešitele projektů - studenty jsou vyplácena v poměrných částkách na základě „Žádosti o vyplacení stipendia“. Součástí žádosti je průběžná zpráva, která musí obsahovat tyto údaje: popis dosavadních aktivit v rámci projektu, popis případných výstupů, informaci o naplňování plánovaného harmonogramu projektu včetně zdůvodnění případných odchýlení a prodlení v naplňování plánu, popis aktivit plánovaných v následujícím období a informaci o stavu čerpání prostředků projektu na cesty, služby a věcné náklady. Součástí průběžné zprávy je i vyjádření školitele o stavu plnění projektu.

b) Žádosti o stipendium včetně průběžných zpráv se podávají v následujících termínech:

- 1. rok řešení projektu: 15. květen, 15. srpen a 15. listopad
- 2. rok řešení projektu: 15. únor, 15. kveten, 15. srpen a 15. listopad

c) Odměny pro řešitele a spoluřešitele projektů - akademické pracovníky jsou vypláceny jednou ročně na základě „Žádosti o vyplacení odměny“, kterou podává hlavní řešitel společně s průběžnou zprávou 15. listopadu příslušného roku.

d) Žádosti o vyplacení odměn a stipendií se předkládají proděkanovi pro vědu a výzkum prostřednictvím Centra pro podporu VaV a to jak v listinné, tak v elektronické podobě. Proděkan pro vědu a výzkum žádost posoudí z hlediska plnění plánu projektu. V případě řádného plnění navrhne děkanovi PF UP vyplacení odměn a stipendií. V případě, že plnění projektu vykazuje zásadní nedostatky, předloží proděkan pro vědu a výzkum projekt k posouzení komisi pro hodnocení IGA projektů. Ta může děkanovi PF UP doporučit snížení odměn a stipendií, odnětí odměn a stipendií nebo ukončení projektu.

V Olomouci

.....

JUDr. Ondrej Hamušík, Ph.D. (adj. prof. TalTech)

Proděkan pro vědu a výzkum