

# StartUP granty 2024/2025

## Vyhlášení soutěže

Děkan Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci vyhlašuje soutěž o StartUP granty pro akademický rok 2024/2025 a to ve 4 okruzích identifikovaných v podmínkách soutěže níže.

Návrh projektů do soutěže musí odpovídat podmínkám soutěže uvedeným níže.

Termíny pro podávání návrhů projektů:

- a. **Okruh 1: období od 30. září 2024 do 15. října 2024**
- b. **Okruhy 2, 3, 4: období od 30. září 2024 do 15. listopadu 2024**

Přihlášky se zasílají elektronicky mailem pracovníkovi Oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu, Ing. Kristýně Ondráčkové (kristyna.ondrackova@upol.cz).

Vyhlášení výsledků proběhne do 14 dnů od konce lhůty pro podávání návrhů.

Závěrečné zprávy se odevzdávají elektronicky mailem pracovníkovi Oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu, Ing. Kristýně Ondráčkové (kristyna.ondrackova@upol.cz), a to do 1 měsíce od ukončení řešení projektu. Splnění cílů projektu vyhodnocuje proděkan pro vědu a výzkum PF UP zpravidla do 1 měsíce po odevzdání závěrečné zprávy. Za účelem hodnocení závěrečné zprávy může proděkan zorganizovat ústní obhajobu projektu. V případě pozitivního hodnocení projektu („splněno“) navrhne proděkan pro vědu a výzkum děkanovi PF přiznání stipendií řešitelům.

Informace k soutěži naleznete na <https://www.pf.upol.cz/studenti/studentske-souteze/>

V Olomouci dne 27. září 2024

doc. JUDr. Václav Stehlík, LL.M. Ph.D.  
děkan Právnické fakulty UP

# StartUP granty 2024/2025

## Podmínky soutěže

### Obecná ustanovení o grantové soutěži

StartUP granty jsou individuální krátkodobé granty určené **pro studenty prvního a druhého ročníku doktorských studijních programů** Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci.

Děkan právnické fakulty UPOL vyhlašuje soutěž o StartUP granty na podporu nastartování výzkumných aktivit doktorandů a vytvoření podmínek pro zahájení autonomního výzkumu.

Účelem StartUP grantů je poskytnout řešitelům základní materiální podporu pro rozvoj jejich výzkumné strategie, mezinárodní síťování, přípravu vlastního výzkumného záměru, nebo přípravu projektové přihlášky do grantové soutěže nebo dotačního programu.

Konkrétní student může být v průběhu studia hlavním řešitelem maximálně u jednoho schváleného StartUP grantu v každém z níže uvedených okruhů.

Všichni studenti podpoření v rámci StartUP grantů **mají povinnost vypracovat a odevzdat soutěžní práci do soutěže SVOČ** vyhlášené na PF UP v Olomouci, a to v ročníku soutěže, který bezprostředně navazuje na ukončení projektu.

### Okruhy grantové soutěže

Studenti mohou podávat své přihlášky StartUP grantů do jednoho z níže uvedených okruhů grantové podpory.

#### Okruh 1 - Příprava projektové přihlášky do grantové soutěže IGA

Podpora slouží k finalizaci grantové přihlášky do soutěže IGA. Povinným výstupem schváleného StartUP grantu v rámci tohoto okruhu je podání návrhu projektu do Studentské grantové soutěže IGA v daném akademickém roce (<https://www.upol.cz/ps/iga/>). Trvání projektu max. 2 měsíce (listopad a prosinec 2024). Maximální výše podpory na jeden projekt = 50.000 Kč. Podporovanými činnostmi a náklady jsou studijní cesta do zahraničí za účelem rešerše literatury, zahraniční i vnitrostátní cesty za účelem konzultací s odborníky, nákup odborné literatury nezbytné pro přípravu projektu. Součástí rozpočtu mohou být také osobní náklady - stipendium pro úspěšného řešitele za splnění cílů grantu ve výši 10.000 Kč, a odměna pro případného mentora ve výši 5.000 Kč (hrubá mzda).

#### Okruh 2 - Příprava výzkumného záměru nebo vypracování návrhu výzkumného projektu

Podpora slouží k zahájení autonomního výzkumu a vypracování záměru výzkumného projektu. Povinným výstupem schváleného StartUP grantu v rámci tohoto okruhu je vypracování záměru navazujícího výzkumu, který bude složit jako podklad pro budoucí aktivní fundraising nebo přihlášku projektu do soutěží vyhlašovaných externími poskytovateli. Trvání projektu max. 8 měsíců (01.2025 – 08.2025). Maximální výše podpory na jeden projekt = 100.000 Kč. Podporovanými činnostmi a náklady jsou studijní cesty do zahraničí za účelem rešerše literatury, zahraniční i vnitrostátní cesty za účelem konzultací s odborníky, nákup odborné literatury, náklady účasti na tuzemských i zahraničních

odborných seminářích, konferencích, školeních, letních školách apod. Součástí rozpočtu mohou být také osobní náklady a to: stipendium pro úspěšného řešitele za splnění cílů grantu ve výši 20.000 Kč, a odměna pro případného mentora ve výši 10.000 Kč (hrubá mzda).

### **Okruh 3 - Rozvoj výzkumné strategie a mezinárodní síťování**

Povinným výstupem schváleného StartUP grantu v rámci tohoto okruhu je uskutečnění výzkumného pobytu v minimální délce 14 dní na zahraničním výzkumném pracovišti a odevzdání konceptu odborné publikace (článek, kapitola v knize) vytvořené ve spoluautorství se zahraničním partnerem. Trvání projektu max. 8 měsíců (01.2025 – 08.2025). Maximální výše podpory na jeden projekt = 120.000 Kč. Podporovanými činnostmi a náklady jsou studijní cesty do zahraničí, nákup odborné literatury, náklady účasti na tuzemských i zahraničních odborných seminářích, konferencích, školeních, letních školách apod. Součástí rozpočtu mohou být také osobní náklady a to: stipendium pro úspěšného řešitele za splnění cílů grantu ve výši 20.000 Kč, a odměna pro případného mentora ve výši 10.000 Kč (hrubá mzda).

### **Okruh 4 - Vytváření junior výzkumných týmů**

Povinným výstupem schváleného StartUP grantu v rámci tohoto okruhu je vypracování plánu činnosti (aktivity, publikace, zahraniční spolupráce) juniorního výzkumného týmu na min. jeden rok po ukončení StartUP grantu a zorganizování 1 odborné nebo vědecko-popularizační akce na půdě PF UP (konference, seminář, workshop, přednáška externího odborníka apod.). Trvání projektu max. 8 měsíců (01.2025 – 08.2025). Maximální výše podpory na jeden projekt = 120.000 Kč. Podporovanými činnostmi a náklady jsou studijní cesty do zahraničí za účelem rešerše literatury, zahraniční i vnitrostátní cesty za účelem konzultací s odborníky, nákup odborné literatury, náklady účasti na tuzemských i zahraničních odborných seminářích, konferencích, školeních, letních školách, náklady (služby) na organizaci projektové akce. Součástí rozpočtu mohou být také osobní náklady a to: stipendium pro úspěšné řešitele za splnění cílů grantu ve výši 20.000 Kč/student, a odměna pro případného mentora ve výši 10.000 Kč (hrubá mzda).

## **Základní podmínky návrhu grantového projektu**

Projekt je možné podávat samostatně = 1 řešitel (okruhy 1, 2, 3) nebo v rámci soutěžního týmu = hlavní řešitel a max. 3 spoluřešitelé, celkem maximálně 4 doktorandi (okruh 4).

Mimo studenty doktorských studijních programů se na projektech může podílet také akademický pracovník PF UP v roli mentora.

Příhláška musí obsahovat **životopis** (max. 2 strany/osoba) navrhovatele případně dalších členů řešitelského týmu (mimo mentora), **popis plánovaného výzkumu a činností** (v rozmezí 5 až 10 stran textu, font Times New Roman, velikost písma min. 11, řádkování jednoduché, okraje min. 2,5 cm., dle struktury předepsané touto výzvou) a návrh **rozpočtu** se stručným odůvodněním jednotlivých položek.

Struktura výdajů zahrnuje **osobní náklady** = stipendia a odměny mentora (výše je stanovena pro jednotlivé okruhy v této výzvě) a **ostatní neinvestiční náklady** (knihy, služby, cesty).

Návrhy projektu lze podávat v českém nebo anglickém jazyce.

## Posuzování návrhů projektů

Návrhy StartUP grantů posuzuje panel složený z minimálně 3 akademických pracovníků PF UP.

Předsedou panelu je proděkan pro vědu a výzkum PF. Další členy panelu nominuje proděkan pro vědu a výzkum se souhlasem děkana PF UP.

Panel může rozhodnout následovně:

- a. Projekt doporučí k financování
- b. Projekt doporučí k financování s výhradami a případně navrhne úpravy rozpočtu
- c. Projekt nedoporučí k financování.

O přidělení grantu rozhoduje děkan s přihlédnutím k doporučení panelu.

## Finance a hospodaření v rámci StartUP grantů

### Osobní náklady

- = stipendia a odměny mentorům

### Cestovní náklady

- Lze využít na studijní/výzkumný pobyt v ČR nebo v zahraničí za účelem sběru a studia primárních výzkumných dat, rešerší a studia literatury a sekundárních zdrojů, provedení strukturovaných rozhovorů s odborníky, uskutečnění dotazníkových šetření, účast na akademických akcích (např. školení, konference, semináře, letní školy) apod.
- Výzkumné cesty v rámci okruhu 1 musí být realizovány a vyúčtovány do 10. prosince 2024.
- V návrhu projektu je nutné specifikovat náklady na cestu, které zahrnují dopravu, ubytování, místní dopravu a stravné.
- (<https://www.mfcr.cz/cs/kontrola-a-regulace/legislativa/legislativni-dokumenty/2023/vyhlaska-c-341-2023-sb-53892>)
- Není povolena cesta osobním autem.

### Odborná literatura

- Knihy se objednávají přes knihovnu PF UP nebo po domluvě s Ing. Kristýnou Ondráčkovou (kristyna.ondrackova@upol.cz).
- Pro okruh 1 platí, že nákup musí být proveden a vyúčtován do 10. prosince 2024.

### Náklady na služby

- Zejména jazykové korektury, překlady nebo účastnické poplatky za účast na akademických akcích (např. konference, školení, letní školy), popř. služby související s organizací projektových akcí.

## **Předepsaná struktura návrhu projektu**

### **1. Základní identifikační údaje projektu**

- název projektu;
- jméno řešitele (popř. jména spoluřešitelů, jméno mentora);
- kontaktní údaje řešitele (telefonní číslo, e-mail);
- navrhovaná doba trvání projektu;
- výše celkové požadované grantové podpory.

### **2. Abstrakt** vyjadřující podstatu podaného projektu a předpokládané konkrétní výsledky.

### **3. Popis projektu**

- identifikování tématu grantového projektu (včetně stručného shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky, které se budou činnosti týkat);
- identifikování cílů a přínosu projektu;
- uvedení způsobu řešení (postupy, východiska, pracovní balíčky);
- pro okruh 4: stručný popis role a úkolů jednotlivých řešitelů;
- časový plán/harmonogram prací na projektu;
- očekávané výsledky projektu.

### **4. Rozpočet projektu** a stručné zdůvodnění jednotlivých finančních položek.

### **5. Seznam použité literatury**