



Univerzita Palackého
v Olomouci

VNITŘNÍ NORMA UP

R-B-17/08

Zadání tématu, odevzdávání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, disertační práci a rigorózní práci a způsob jejich zveřejnění

Obsah:	Stanovení způsobu zadávání tématu, odevzdávání, evidence údajů o bakalářské, diplomové, disertační práci a rigorózní práci a způsobu jejich zveřejnění
Garant:	prorektor pro studium
Platnost:	1. prosince 2017
Účinnost:	1. prosince 2017

Zadání tématu, odevzdávání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, disertační práci a rigorózní práci a způsob jejich zveřejnění

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Vnitřní norma Zadání tématu, odevzdávání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, rigorózní a disertační práci a způsob jejich zveřejnění určuje způsob zadávání tématu, odevzdávání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, disertační a rigorózní práci (dále jen „závěrečné práce“) ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o vysokých školách“).
2. Tato norma Zadání tématu, odevzdávání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, rigorózní a disertační práci a způsob jejich zveřejnění musí být aplikována v souladu s ustanovením § 47b zákona o vysokých školách tak, aby jím nebyla dotčena:
 - a) ochrana informací chráněných zákonem,
 - b) ochrana obchodního tajemství,
 - c) ochrana oprávněných zájmů třetích osob hodných zvláštního zřetele,
 - d) ochrana informací, které by mohly být ze strany Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) použity za účelem udělení právní ochrany na předměty průmyslového vlastnictví podle příslušných právních předpisů (např. přihláška vynálezu podle zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů).
3. Části závěrečné práce, které takové informace obsahují, nemusí být zveřejněny za předpokladu, že tato skutečnost a rozsah nezveřejněných částí práce byly specifikovány již v jejím zadání, popřípadě tak stanovil školitel, případně vedoucí práce v průběhu nebo při odevzdání práce, ve všech případech se souhlasem příslušného proděkana, a to po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let dle § 47b odst. 4 zákona o vysokých školách. Informace o odložení zveřejnění musí být spolu s odůvodněním zveřejněna na portálu „Studijní agenda UP“ (<http://stag.upol.cz>) v části „Prohlížení“ a „Kvalifikační práce“. Pověřený zaměstnanec příslušné fakulty zašle bez zbytečného odkladu po obhájení závěrečné práce, které se týká odklad zveřejnění, jeden výtisk Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, a to prostřednictvím pověřeného zaměstnance Oddělení pro studium Rektorátu UP.
4. Povinností studenta je koncipovat a strukturovat závěrečnou práci tak, aby její veřejná část podávala úplné informace o cílech práce a dosažených výsledcích. Školitel případně vedoucí práce, se souhlasem příslušného proděkana, určuje i termín, ke kterému

pominou důvody pro nezveřejnění, a práce bude zveřejněna v plném rozsahu.

5. V případě odkladu termínu zveřejnění práce na základě existence právního předpisu bránícího jejímu zveřejnění, pořizuje vedoucí práce nebo školitel písemný záznam, jenž odevzdá na příslušném studijním oddělení nebo oddělení (referátu) pro vědu a výzkum, a je odpovědný za prokazatelnost a relevanci tohoto právního předpisu.
6. Obsahuje-li závěrečná práce osobní nebo citlivé údaje ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zajistí její vedoucí nebo školitel anonymizaci těchto údajů před vložením elektronické podoby závěrečné práce do elektronického systému evidence studia IS/STAG (dále jen „IS/STAG“). Student je povinen umožnit vedoucímu závěrečné práce nebo školiteli tuto skutečnost prověřit před vložením závěrečné práce do IS/STAG. O této povinnosti bude vedoucím nebo školitelem poučen.

Článek 2 Zadání tématu závěrečné práce

1. Student je povinen vybrat si téma závěrečné práce. O tématu disertační práce rozhoduje oborová rada pro příslušný doktorský program a téma disertační práce si student volí zejména v rámci přijímacího řízení. Dále musí splnit všechny formální požadavky na zadání tématu práce v jednotlivých stupních a formách studia podle požadavků a v termínu stanoveném příslušnou fakultou, obvykle v průběhu zimního semestru předposledního ročníku studia.
2. Student plně odpovídá za správnost a úplnost veškerých dat obsažených ve formuláři „Podklad pro zadání DP/BP/DISP“, které je povinen vložit prostřednictvím portálu „Studijní agenda UP“ (<http://stag.upol.cz>) do IS/STAG, a to postupem uvedeným v Příloze č. 1. Uchazeč, který podal přihlášku ke státní rigorózní zkoušce „Podklad pro zadání DP/BP/DISP“ do IS/STAG nezadává.
3. Student ve formuláři „Podklad pro zadání DP/BP/DISP“ doplní údaje o zadání tématu své závěrečné práce v systému studijní agendy IS/STAG v těchto bodech:
 - a) Název tématu česky,
 - b) Název anglicky,
 - c) Vedoucí práce,
 - d) Zásady pro vypracování, a to ve spolupráci s vedoucím nebo školitelem své závěrečné práce,

- e) Seznam doporučené literatury, a to ve spolupráci s vedoucím nebo školitelem své závěrečné práce.
4. Student vyplněný formulář „Podklad pro zadání DP/BP/DISP“ vytiskne ve třech stejnopisech a stejnopisy podepsané příslušným vedoucím práce nebo v případě disertační práce školitelem odevzdá na pracovišti, kde je práce zadávána a kde bude také obhajována.
 5. Pracoviště zadávající závěrečnou práci, tj. obvykle katedra nebo ústav (dále jen „pracoviště“) zkontroluje údaje o závěrečné práci v IS/STAG a také ve vytištěném formuláři „Podklad pro zadání DP/BP/DISP“, který doplní podpisem vedoucího pracoviště.
 6. Pracoviště zaeviduje zadání a založí zkontrolovaný a podepsaný formulář „Podklad pro zadání DP/BP/DISP“. Druhý výtisk tohoto formuláře se všemi náležitostmi postupuje dále studijnímu oddělení fakulty nebo děkanem pověřenému pracovišti a třetí výtisk se všemi náležitostmi předá studentovi.
 7. Studijní oddělení fakulty nebo pověřené pracoviště zaeviduje zadání závěrečné práce a založí formulář „Podklad pro zadání DP/BP/DISP“ do studijního spisu studenta a zkopíruje data z tohoto formuláře do IS/STAG, a to postupem uvedeným v Příloze č. 2.
 8. Děkan může stanovit odlišný způsob vkládání zadání tématu závěrečné práce do IS/STAG.

Článek 3

Odevzdávání závěrečné práce

1. Závěrečné práce jsou na UP zpracovávány v souladu s právními předpisy, zejm. zákonem č. 121/200 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a etickými zásadami, jejichž porušení (plagiátorství apod.) bude posuzováno jako disciplinární přestupek, za který lze podle § 65 zákona o vysokých školách uložit sankci vyloučení ze studia. Všechny odevzdané závěrečné práce jsou povinně kontrolovány v systému theses.cz na přítomnost plagiátů. Vedoucí práce zhodnotí výsledky kontroly na přítomnost plagiátu a označí výsledek této kontroly v IS/STAG. Záznam o kontrole vloží pověřený zaměstnanec fakulty do protokolu o průběhu obhajoby závěrečné práce.
2. Student je povinen současně s odevzdáním klasické tištěné verze závěrečné práce v počtu minimálně dvou výtisků, v termínu, v upřesněném počtu výtisků a na místo stanovené příslušnou fakultou, vložit její ekvivalentní elektronickou podobu, nebrání-li tomu její povaha, např. koncertní vystoupení, prostřednictvím portálu „Studijní agenda UP“ (<http://stag.upol.cz>) do IS/STAG, a to postupem uvedeným v Příloze č. 3, a doplnit následující povinné údaje o své závěrečné práci.
 - a) Název práce v jazyce, ve kterém je práce napsána,
 - b) Název v angličtině,

- c) Souběžný název a Podnázev (pokud jsou uvedeny na titulní straně),
 - d) Anotace v jazyce, ve kterém je práce napsána,
 - e) Klíčová slova v jazyce, ve kterém je práce napsána,
 - f) Anotace v angličtině,
 - g) Anglická klíčová slova,
 - h) Přílohy volně vložené (pokud existují),
 - i) Přílohy vázané v práci,
 - j) Rozsah práce,
 - k) Jazyk práce.
- Uchazeč, který podal přihlášku ke státní rigorózní zkoušce, odevzdává rigorózní práci v tištěné i ekvivalentní elektronické podobě. Rigorózní práce obsahuje na speciálním listu, umístěném na konci práce, všechny informace a) – k) uvedené v tomto odstavci.
3. Student odpovídá za správnost a úplnost veškerých dat obsažených ve formuláři „Údaje o kvalifikační práci“ v IS/STAG.
 4. Studijní oddělení fakult nebo pověřená pracoviště jsou povinna po formální stránce zkontrolovat údaje uvedené ve výtisku dokumentu s názvem „Údaje o BP/DP/DISP práci studenta“, pokud jsou tyto dokumenty fakultou požadovány, zaevidovat závěrečnou práci a založit zkontrolovaný dokument do studijního spisu studenta.
 5. Studijní oddělení fakult nebo pověřené pracoviště vloží do IS/STAG, v části „Absolvent“ konečné datum odevzdání závěrečné práce. Po závěrečné evidenci na studijním oddělení nebo na oddělení (referátu) pro vědu a výzkum, již nelze provádět změny údajů, je možné pouze prohlížení.
 6. Děkan může stanovit odlišný způsob vkládání elektronické verze závěrečné práce a povinných údajů do IS/STAG.

Článek 4

Zveřejňování závěrečných prací, jejich posudků a záznamů o průběhu a výsledku obhajoby

1. Závěrečné práce, odevzdané uchazečem k obhajobě, jsou nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny na portálu „Studijní agenda UP“ (<http://stag.upol.cz>) v části „Prohlížení“ a „Kvalifikační práce“, není-li to v rozporu s právní povinností bránící zveřejnění závěrečné práce dle úvodního ustanovení. To neplatí v případě disertační práce, která byla zveřejněna jiným způsobem.
2. Platí, že odevzdáním závěrečné práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle odstavce 1 bez ohledu na výsledek obhajoby.
3. Pověřený zaměstnanec příslušného pracoviště je povinen zajistit vložení a zveřejnění vypracovaných posudků (hodnocení) závěrečné práce v elektronické verzi v IS/STAG, v části „Absolvent“, v části „Vysokoškolské kvalifikační práce“, v části „Soubory“, a to postupem uvedeným v Příloze č. 4, nebo prostřednic-

tvím portálu „Studijní agenda UP“ (<http://stag.upol.cz>), v části „Moje výuka“, v části „Hodnocení VŠKP“, a informovat studenta o zveřejnění posudku jeho závěrečné práce. V případě disertační práce oddělení (referát) pro vědu a výzkum zašle studentovi kopie oponentních posudků. Na bakalářskou práci se vypracovává nejméně jeden posudek, na diplomovou práci se vypracovává posudek vedoucího práce a posudek oponenta, na rigorózní práci dva oponentní posudky. Disertační práci posuzují nejméně dva oponenti jmenovaní děkanem příslušné fakulty. Po obhajobě závěrečné práce zajistí předseda zkušební komise vložení záznamu o průběhu a výsledku obhajoby do IS/STAG, a to buď v podobě digitálního záznamu, tj. naskenování záznamu o průběhu a výsledku obhajoby a převedení do formátu .pdf, a to postupem uvedeným v Příloze č. 5, nebo vkládáním, popř. editováním textu v IS/STAG, a to postupem uvedeným v Příloze

č. 6. Nedílnou součástí záznamu o průběhu a výsledku obhajoby vkládaného do IS/STAG jsou výsledek obhajoby a otázky.

4. Při vkládání posudků závěrečné práce a záznamů o průběhu a výsledku obhajoby do IS/STAG jsou zaměstnanci UP povinni zdržet se skenování podpisů jakýchkoliv osob. V případě vkládání záznamu o průběhu a výsledku obhajoby do IS/STAG v podobě digitálního záznamu postupem uvedeným v Příloze č. 5 jsou zaměstnanci UP povinni skenovat výhradně záznamy o průběhu a výsledku obhajoby. Závěrečné práce jsou nevydělečně zveřejněny včetně hodnotících posudků a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze „Kvalifikační práce“, která je dostupná na portálu „Studijní agenda UP“ (<http://stag.upol.cz>) v části „Prohlížení“ a „Kvalifikační práce“ (viz odstavec 1). Informace je možné filtrovat zejména podle následujících kritérií:

Kvalifikační práce							
Hledání kvalifikační práce podle zadáných parametrů							
Osobní číslo	Příjmení studenta	Stav studenta	Název práce				
%	%	%	%				
Příjmení vedoucího/školitele	Příjmení oponenta	Klíčová slova (oddělujte čárkou)		Klíčová slova anglicky			
%	%	%		%			
Fakulta pracoviště VŠKP	Pracoviště	Rok zadání	Rok obhaj.	Typ práce	Stav práce	Místo výuky	
%	%	%	%	%	%	%	
Fakulta studia studenta	Program	Obor	Akad. rok zadání	Akad. rok obhajoby	Jen VŠKP s neúplnými požadovanými údaji		
%	%	%	%	%	<input type="checkbox"/> Hledat		

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. Touto vnitřní normou se zrušuje příkaz rektora UP č. B3-09/3-PR Zadání tématu, odevzdávání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, disertační práci a rigorózní práci a způsob jejich zveřejnění ze dne 3. listopadu 2009 včetně jeho Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2.
2. Tato vnitřní norma nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího zveřejnění.

V Olomouci dne 30. listopadu 2017

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.
rektor UP

Postup při zadávání zadání závěrečné (kvalifikační) práce studentem UP

1. Přihlásit se do portálu „Studijní agenda“.
2. V nabídce vybrat „Moje studium“.
3. Dále vybrat volbu „Kvalifikační práce“.
4. V portletu „Kvalifikační práce“ vybrat odkaz „Vyplnit podklady pro zadání bakalářské/diplomové/disertační práce“.
5. Zadat údaje a pak data uložit.
6. Vybrat odkaz „Tisk podkladu pro zadání bakalářské/diplomové/disertační práce. Formát: PDF“.
7. Podklad vytisknout v požadovaném počtu výtisků, podepsat, nechat podepsat vedoucího bakalářské/diplomové práce či školitele a odevzdat na sekretariátu katedry/ústavu.

Krok 1

Krok 2–3

Krok 4-5

Podklad pro zadání bakalářské práce

Vyplňte nebo opravte následující údaje

POZOR: pokud překopírováváte text z nějakého souboru typu MS Word zpod., zkontrolujte si, zda se Vám všechny znaky přenesly správně, a případně je opravte. Prcože v souboru můžete používat jiné kódování češtiny, než používá databáze (ISO-8859-Latin2), mohou se některé znaky při kopírování zaměnit třeba za znak otazníku "?".

Akademický rok:

Téma česky (musí být vyplněno)

(max. 1000 znaků)

Téma anglicky

(max. 1000 znaků)

Vedoucí práce:

Zásady pro vypracování

(max. 4000 znaků)

Seznam doporučené literatury

(max. 4000 znaků)

Pro zadání nezapomeňte...

Krok 6

Studijní agenda

Informační systém Univerzity Palackého

Přihlášený uživatel: V...
[Odhlásit](#) | [English](#)
[Kontakt na uživatelskou podporu](#)

[Zápis](#)
[Změnit](#)
[Zpět](#)

Vítejte
Moje studium
Prohlížení
Kvalita výuky
Uchazeč
Info ke STAGU
Portál UP

Průběh studie ?

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Vizualizace studia

Bc. [Karlína ...](#), Role / uživatel: Student, PRF: [PRF](#) Poptatky za studium: [ještě zbývá 618 dní studia](#)
 Max. doba studia: [ještě zbývá 1410 dní](#)

Zbývající povinnosti

Zápis na termíny

Moje údaje

Semestrální práce

Předzápis

Grafický předzápis

Kroužkový předzápis

Kvalifikační práce

Kontrola plagátorství

ECTS výjezdy

ECTS příjezdy

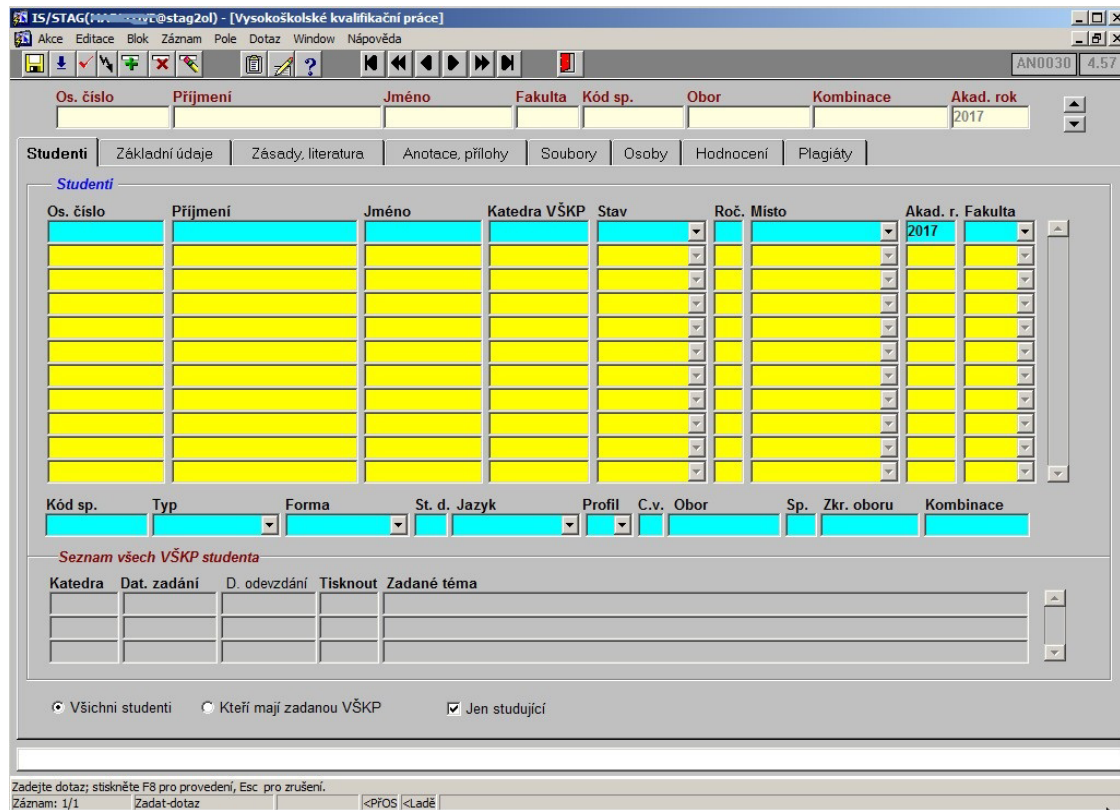
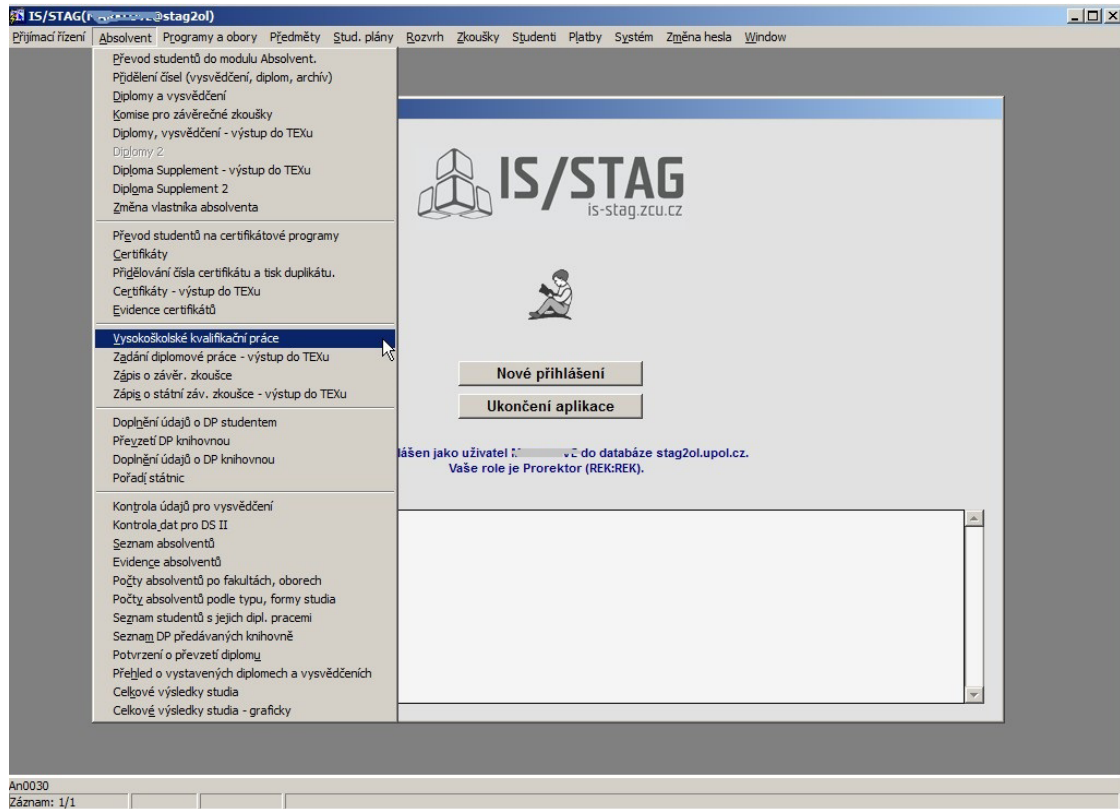
Kvalifikační práce (S001) ?

- **Vyplnit podklady pro zadání diplomové práce.**
 Formulář, ve kterém zadáte podklady pro zadání Vaší diplomové práce.
 Název práce, vedoucího práce, zásady pro vypracování a seznam literatury
- **Doplnit údaje o diplomové práci (popř. odevzdat eL podobu práce).**
 Formulář, ve kterém změníte nebo doplníte údaje o své diplomové práci.
Např.: název práce, klíčová slova, ořizky, anotace atp. plus možnost odevzdat elektronickou podobu práce
- **Tisk podkladu pro zadání diplomové práce. Formát: PDF**

! T.P.: Pokud chcete, aby se na tisknutých stránkách nezobrazovalo zhlaví a zápaži, které generuje prohlížeč, smažte v prohlížeč v menu Soubor - Vzhled stránky znaky uvedené u zhlaví a zápaži. Pože dejte vytsknout.

Příloha č. 2

Postup pro studijní oddělení nebo pro pověřená pracoviště pro kopírování dat z formuláře „Podklad pro zadání DP/BP/DISP“ do IS/STAG



IS/STAG (K...@stagf...t) - [Vysokoškolské kvalifikační práce]

Alce Editace Blok Záznam Pole Dotaz Window Nápověda AN0030 4.57

Os. číslo: D1: ** Příjmení: ŠALCŮVA Jméno: ... Fakulta: PDF Kód sp.: B7506 Obor: SPUMŠ Kombinace: Akad. rok: 2017

Studenti **Základní údaje** Zásady, literatura Anotace, přílohy Soubory Osoby Hodnocení Plagiáty

Katedra	Obor	St. program	Dat. zadání	Plán. datum odevzdání	D. odevzdání	Tisknout	Hodnocení	Uzn.	Identifikátor v ext. systému	Převzato knih.
KGI	7506R051	37506	01.09.2017	31.08.2018		ANO	Slovně	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Plán. datum odevzdání - text: Rozsah gr. prací: Rozsah pr. zprávy: Forma zpracování: tištěná/elektronie Jazyk: Čeština

Vedoucí katedry: Voženilek Vit Děkan: Frébort Ivo Datum vystavení: 06.10.2006 Místo vystavení: V Olomouci Zadáno firmou:

Neměnit téma a názvy: NE

Zadané téma: Editace textu Zobrazení textu
Kopírovat plán do tématu

Zadané téma anglicky: Editace textu Zobrazení textu

Název práce: Editace textu Zobrazení textu

Název práce anglicky: Editace textu Zobrazení textu

Souběžný název: Editace textu Zobrazení textu

Podnázev: Editace textu Zobrazení textu

Kopie práce pod nové osobní číslo
Nové os. číslo: Zkopírovat jako uznanou Zkopírovat Výstup do podacího deníku

Zkratka pracoviště - existuje seznam přípustných hodnot
Záznam: 1/1 Seznam hodnot <PFOS <Ladě

Postup pro studenty při vkládání závěrečné (kvalifikační) práce do STAGU

Závěrečnou práci je nutné vložit do STAGU v termínu shodném pro odevzdání klasické tištěné podoby závěrečné práce, stanoveném příslušnou fakultou.

1. Přihlásit se do portálu „Studijní agenda“.
2. V nabídce vybrat „Moje studium“.
3. Dále vybrat volbu „Kvalifikační práce“.
4. Vybrat odkaz „Doplnit údaje o bakalářské/diplomové/disertační práci“.
5. Vyplnit údaje o kvalifikační práci a uložit je.
6. Vybrat odkaz „Formulář pro odevzdání souborů s elektronickou podobou VŠKP“. Maximální velikost souboru je 60 MB, ale pozor, při této velikosti trvá načtení souboru při pomalém připojení k internetu poměrně dlouho. Je lépe využít síť UP!
7. Zvolit typ souboru „Kvalifikační práce“, vybrat soubor s kvalifikační prací a načíst jej.
8. Uložit soubor s kvalifikační prací pomocí tlačítka „Uložit soubor“.
9. V případě, že je fakultou vyžadován vytištěný dokument Údaje o bakalářské/diplomové/disertační práci vybrat odkaz „Tisk údajů o kvalifikační práci. Formát PDF“, vytvořený dokument vytisknout.

Krok 1–4

The screenshot shows the 'Studijní agenda' interface. The top navigation bar includes 'Vítejte', 'Moje studium', 'Prohlížení', 'Kvalita výuky', 'Uchazeč', 'Info ke STAGU', and 'Portál UP'. The left sidebar lists various study-related options, with 'Kvalifikační práce' selected. The main content area displays 'Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG' and 'Kvalifikační práce (S001) - R160029'. A red box highlights the menu item 'Doplnit údaje o diplomové práci (popř. odevzdat el. podobu práce)'. Below it, a tip states: 'TIP: Pokud chcete, aby se na tisknutých stránkách nezobrazovalo záhlaví a zápatí, které generuje prohlížeč, smažte v prohlížeči v menu Soubor - Vzhled stránky znaky uvedené u záhlaví a zápatí. Poté dejte vytisknout.'

Krok 5

Údaje o kvalifikační práci: diplomová práce	
Jméno	Bc. \
Adresa	Větrná 868, Moravský Krumlov
Os. číslo	R16
Datum zadání	24.10.2016
Plánované datum odevzdání	31.07.2018
Datum odevzdání	dosud neodevzdáno
Zadané téma	Charakteristika zástupců r. Carlavirus infikujících bez černý (Sambucus nigra L.)
Zadané téma anglicky	Characterization of viruses of genus Carlavirus infecting elderberry (Sambucus nigra L.)

Vyplňte nebo opravte následující údaje
(VŠKP - Vysokoškolská Kvalifikační Práce, tj. buďto bakalářská, diplomová, disertační, rigorózní nebo závěrečná práce.)

POZOR: pokud překopírováváte text z nějakého souboru typu MS Word apod., zkontrolujte si, zda se Vám všechny znaky přenesly správně, a případně je opravte. Protože v souboru můžete používat jiné kódování češtiny, než používá databáze (ISO-8859-Latin2), mohou se některé znaky při kopírování zaměnit třeba za znak otazníku "?".

Následující požadované údaje nejsou u této VŠKP vyplněny: Název dle studenta, Název v angličtině, Anotace, Anotace v angličtině, Rozsah práce

Název práce ⚠

(max. 1000 znaků)
Název práce by měl být v jazyce dokumentu, tj. většinou česky, v případě, že VŠKP je psána v cizím jazyce, pak by měl být v příslušném jazyce i název. Vyplňuje se přesně ve formě v jaké je uveden na titulním listu, tj. dodržuje se stylistické znění, pořadí a pravopis slov.

Název v angličtině ⚠

(max. 1000 znaků)
Název v angličtině je překlad názvu do angličtiny, vyplňuje se vždy (i když není uveden na titulním listu).

Souběžný název

(max. 1000 znaků)
Souběžný název je název v jiném jazyce a/nebo písmu než je název. Vyplňuje se, pokud je uveden na titulní straně VŠKP. Tento údaj se netiskne na dodatku k diplomu.

Podnázev

(max. 1000 znaků)
Podnázev doplňuje název, vyplňuje se, pokud je uveden na titulní straně VŠKP. Tento údaj se netiskne na dodatku k diplomu.

Anotace (krátký popis práce) ⚠

(max. 4000 znaků)

Klíčová slova (odděluje čárkou) - nápověda pro klíčová slova

(max. 4000 znaků)

Anotace v angličtině (krátký popis práce) ⚠

(max. 4000 znaků)

Anglická klíčová slova (odděluje čárkou)


(max. 4000 znaků)


Přílohy volně vložené


(max. 4000 znaků)
Vypnit dokumenty (diskety, mapy, CD ROM), které jsou volně vloženou přílohou VŠKP. Příklad: 2 mapy, 1 disketa.

Přílohy vázané v práci
Vypnit, co VŠKP obsahuje, tj. nabídnuté možnosti jsou ilustrace, grafy, schémata, tabulky, mapy, plány, noty, portréty.


Ilustrace Mapy Grafy Plány Noty Schémata Portréty Tabulky

Rozsah práce 
Vypňuje se poslední číslovaná strana práce. Používají se arabské a malé římské číslice. V případě, že je v práci použito více číslování, uvádějí se všechna. Obrazové přílohy, které jsou ve vázané v práci - uvádí se počet stran. Příklad: 35 s. (63 000 znaků).

Jazyk práce 
CZ

Po zadání nezapomeňte...  Uložit data (před případným nahráním souboru nejprve uložte!)


Elektronická forma kvalifikační práce


Příložené soubory:  Žádné soubory nenalezeny

Formulář pro odevzdání souborů s elektronickou podobou VŠKP

Hodnocení kvalifikační práce
Hodnocení -

Posudky kvalifikační práce

Oponent práce -
Hodnocení oponenta -
Posudek(y) oponenta  Žádné soubory nenalezeny

Vedoucí práce Šafářová Dana, Mgr. Ph.D.
Hodnocení vedoucího -
Hodnocení vedoucího  Žádné soubory nenalezeny


Krok 6–8

Kvalifikační práce (S001) - R160029

Zpět

Elektronická forma kvalifikační práce: diplomová práce

Jméno	Bc. V. a
Adresa	Větrná 868, Moravský Krumlov
Os. číslo	R16
Datum zadání	24.10.2016
Datum odevzdání	dosud neodevzdáno
Zadané téma	Charakteristika zást. (Sambucus nigra L.)
Zadané téma anglicky	Characterization of (Sambucus nigra L.)


 Zatím nebyly vloženy žádné soubory

Formulář pro vložení souboru

Typ příloženého souboru
PDF - textový soubor

Vyberte typ souboru z nabídky povolených typů.
Vyberte soubor k uložení
Procházet... Soubor nevybrán.

- Maximální povolená velikost souboru: 60.0 MB (= 61440 KB)
- Maximální povolený počet vložených souborů: 1

 Soubor lze považovat za úspěšně uložený až tehdy, pokud se po pokusu o uložení objeví v horní části portletu v zeleném obdélníku hláška 'Soubor byl úspěšně uložen'. Pokud se tato hláška nevyptíše a přesto se objeví na stránce informace o ukládání souboru (tj. odkaz pro stažení souboru, který obsahuje název souboru a velikost souboru), pak je nutné ověřit, zda se soubor uložil bez poškození - ověření provedete stažením takto uloženého souboru a jeho otevřením. Pokud zjistíte, že se soubor uložil poškozený, proveďte jeho smazání a pokuste se jej uložit znovu.

Uložit soubor

Krok 9

Kvalifikační práce (S001) - [redacted]

[Zpět](#)

Tisk údajů o kvalifikační práci. Formát PDF.

Údaje o kvalifikační práci: diplomová práce

Jméno	Bc. [redacted]
Adresa	Větrná 868, Moravský Krumlov
Os. číslo	[redacted]
Datum zadání	24.10.2016
Plánované datum odevzdání	31.07.2018
Datum odevzdání	dosud neodevzdáno
Zadané téma	Charakteristika zástupců r. Carlavirus infikujících bez černý (Sambucus nigra L.)
Zadané téma anglicky	Characterization of viruses of genus Carlavirus infecting elderberry (Sambucus nigra L.)

Příklad vtištěného dokumentu

Univerzita Palackého v Olomouci

Strana: 1/3

Údaje o BAKALÁŘSKÉ PRÁCI studenta

Os. číslo:	D145112	Datum zadání:	31.01.2016
Příjmení a jméno:	ČERNÝ, JAROSLAV	Plánované datum odevzdání:	30.04.2017
Obor/komb.:	Informační výchova se zaměřením na vzdělávání a výchova ke zdraví se zaměřením na vzdělávání (IV-VZ)	Datum odevzdání:	23.06.2017
Zadané téma:	Digitální fotografie a možnosti jejího zpracování v mobilních zařízeních		
Stav práce:	Dokončená práce zatím bez pokusu o obhajobu		

Údaje o kvalifikační práci

1. Hlavní téma:

Digitální fotografie a možnosti jejího zpracování v mobilních zařízeních

2. Hlavní téma v angličtině:

Digital photography and its processing in mobile devices

3. Název dle studenta:

Digitální fotografie a její možnosti zpracování v mobilních zařízeních

4. Název dle studenta v angličtině:

Digital photography and its processing in mobile devices Digital photography and its processing in mobile devices

5. Souběžný název:

6. Podnázev:

7. Anotace (krátký popis práce):

Bakalářská práce se zabývá tématem digitální fotografie a možnosti úprav v mobilních zařízeních. Teoretická část se zaměřuje na stěžejní témata z oblasti digitální fotografie, konkrétně na definování digitální fotografie, srovnání klasické a digitální fotografie, stručnou historii, možnosti využití a také aplikace pro úpravu fotografií v nejpoužívanějších operačních systémech. V poslední kapitole teoretické části jsou popsána možná rizika upravených digitálních fotografií. Praktická část se zaměřuje na malou analýzu využívání digitální fotografie u žáků ZŠ Jindřicha Pravečka ve Výprachticích. Výzkum byl realizován za pomoci dotazníkové šetření, do kterého se zapojilo 47 žáků. Bylo stanoveno celkem 5 hypotéz a tři výzkumné předpoklady. Z výzkumu vyplývá, že více jak 95 % žáků zdejší základní školy má přístup k tabletu či telefonu s fotoaparátem. Dále jsme zjistili, že chlapci i dívky mají stejný přístup k tabletu. Ověřili jsme, že dívky mají více fotografií ve svém telefonu a také zjistili, kterou kategorií nejčastěji fotografují ti, kteří mají ve svém telefonu či tabletu nejvíce fotografií.

8. Klíčová slova (odděluje čárkou):

Digitální fotografie, výhody a nevýhody digitální fotografie, možnosti úpravy, aplikace, dotazník

9. Anotace v angličtině (krátký popis práce):

The bachelor thesis deals with the topic of digital photography and possibilities of modifications in mobile devices. The theoretical part focuses on the key issues in the field of digital photography, namely the definition of digital photography, the comparison of classic and digital photography, the brief history, the possibilities of use and also the photo editing applications in the most used operating systems. The last chapter of the theoretical part describes the possible risks of edited digital photographs. The practical part focuses on a small analysis of the use of digital photography by Jindřich Praveček elementary school pupils in Výprachtice. The research was carried out using a questionnaire survey involving 47 pupils. A total of 5 hypotheses and three research assumptions were established. Research shows that more than 95% of primary school pupils have access to a tablet or camera phone. We also found out that boys and girls have the same access to the tablet. I've verified that girls have more photos in their phone and also found out which category is most often photographed by those who have the most photos in their phone or tablet.

10. Anglická klíčová slova (odděluje čárkou):

Digital photography, advantages and disadvantages of digital photography, editing options, application, questionnaire

11. Přílohy volně vložené:

CD

12. Přílohy vázané v práci:

ilustrace

13. Rozsah práce:

82 s. (110 741)

14. Jazyk práce:

CZ

Univerzita Palackého v Olomouci

Strana: 2/3

Údaje o BAKALÁŘSKÉ PRÁCI studenta

Os. číslo:	D11110	Datum zadání:	31.01.2016
Příjmení a jméno:	GROSSMANN, PAVEL	Plánované datum odevzdání:	30.04.2017
Obor/komb.:	Informační výchova se zaměřením na vzdělávání a výchova ke zdraví se zaměřením na vzdělávání (IV-VZ)	Datum odevzdání:	23.06.2017
Zadané téma:	Digitální fotografie a možnosti jejího zpracování v mobilních zařízeních		
Stav práce:	Dokončená práce zatím bez pokusu o obhajobu		

15. Záznam průběhu obhajoby:

16. Zásady pro vypracování:

17. Seznam doporučené literatury:

ANON, 2005. K čemu slouží obrazový procesor? In: *Fotografovani.cz* [online]. [cit. 10. 3. 2014]. Dostupné z: <http://www.fotografovani.cz/vybirame/technologie1/k-cemu-slouzi-obrazovy-procesor--151467cz>

BŘEZINA, P., 2013. Ohnisková vzdálenost v 8 otázkách. In: *Digiarena.cz* [online]. [cit. 30. 12. 2013]. Dostupné z: <http://digiarena.e15.cz/ohniskova-vzdalenost-v-8-otazkach>

ČEVELA, L., 2012. *Digitální fotografie v programu GIMP*. 2. vyd. Brno: Computer Press. ISBN 978-80-251-3582-2.

LINDNER, P. et al., 2008. *Velká kniha digitální fotografie*. 3. vyd. Brno: Computer Press. ISBN 978-80-251-2005-7.

PIHAN, R., 2007. Formáty pro úpravu digitálních fotografií - 1. díl: základy In: *Digimanie.cz* [online]. [cit. 31. 12. 2013]. Dostupné z: <http://www.digimanie.cz/formaty-pro-ukladani-fotografi-1dil-zaklady/1962>

MARTIN, B. et al., 2009. *Digitální fotografie: přehledný průvodce*. Praha: Knižní klub. ISBN 978-80-242-2527-2.

18. Osoby VŠKP:

(c) IS-STAG, Portál - Údaje o kvalifikační práci, 25.10.2017 09:02

Univerzita Palackého v Olomouci

Strana: 3/3

Údaje o BAKALÁŘSKÉ PRÁCI studenta

Os. číslo:	D11110	Datum zadání:	31.01.2016
Příjmení a jméno:	GROSSMANN, PAVEL	Plánované datum odevzdání:	30.04.2017
Obor/komb.:	Informační výchova se zaměřením na vzdělávání a výchova ke zdraví se zaměřením na vzdělávání (IV-VZ)	Datum odevzdání:	23.06.2017
Zadané téma:	Digitální fotografie a možnosti jejího zpracování v mobilních zařízeních		
Stav práce:	Dokončená práce zatím bez pokusu o obhajobu		

Vedoucí: *Olga Štěpánková*, doc. PhDr. Ph.D.

Elektronická forma kvalifikační práce

Název souboru	Digitální fotografie a možnosti jejího zpracování v mobilních zařízeních_Grossmann.pdf (2692 KB)
Zveřejnění souboru	ANO - zpřístupnit veřejnosti (Ihned po odevzdání práce tj. od 23.06.2017)

Posudky kvalifikační práce

Posudek(y) oponenta	Není k dispozici...
Hodnocení vedoucího	Není k dispozici...
Soubor s průběhem obhajoby	Žádný není vložen

Potvrzují správnost vložených údajů :

Datum: Podpis:

Příloha č. 4

Postup pro studijní oddělení nebo pro pověřená pracoviště pro vložení a zveřejnění posudků závěrečné práce v elektronické verzi IS/STAG

The screenshot shows the IS/STAG application window. At the top, there is a menu bar with options like 'Akce', 'Editace', 'Blok', 'Záznam', 'Pole', 'Dotaz', 'Window', and 'Nápověda'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area is divided into several sections:

- Student Information:** Os. číslo (D145...), Příjmení (C...), Jméno (F...), Fakulta (PDF), Kód sp. (B7507), Obor, Kombinace (IV-VZ), Akad. rok (2017).
- Navigation:** Studenti, Základní údaje, Zásady, literatura, Anotace, přílohy, **Soubory**, Osoby, Hodnocení, Plagiáty.
- Course Information:** Katedra (KTE), Obor, St. program (B7507), Téma (Digitální fotografie a možnosti jejího zpracování v mobi), Datum zadání (31.01.2016), Plán. datum odevzdání (30.04.2017), Tisk (A), Převzato knihovnou (N).
- Vlastní práce (Own Work):**
 - Název souboru: Digitální fotografie a možno
 - Velikost (kB): 2692
 - Typ souboru: PDF - textový soubor
 - Zveřejnění: ANO - zpřístupnit veřejnosti
 - Zveřejnění po době: Ihned po odevzdání práce
- Hodnocení vedoucího (Supervisor Evaluation):** Empty fields for name and URL.
- Posudek oponenta (Reviewer Report):** Empty fields for name and URL.
- Průběh obhajoby (Defense Progress):** Empty fields for name and URL.
- Odůvodnění nezveřejnění VŠKP (Justification for non-publication):** Empty fields for name and URL.

At the bottom, there is a status bar showing 'Záznam: 1/1' and navigation buttons '<PFOS <Ladé'.

The screenshot shows the 'Studijní agenda' web interface. The 'Moje výuka' tab is selected. The main content area displays a table of courses with the following columns:

Osobní číslo	Příjmení studenta	Stav studenta	Název práce	Pok. zadání	Rok obhaj.	Typ práce	Stav práce	Hledat
%	%	%	%	%	%	%	%	

Below the table, there is a detailed view of a specific course entry, including fields for 'Stav práce', 'Velikost k práci', 'Odeslat', and 'Typ práce'. The course details include:

- Osobní číslo:** D15002
- Příjmení (rod. příj.):** studuji
- Název:** Využití digitálních technologií v práci učitele na základní škole.
- Stav práce:** Vedoucí
- Velikost k práci:** Vedoucí
- Odeslat:** bakalářská
- Typ práce:** bakalářská
- Datum zadání:** 31.01.2017
- Dat. obhaj.:** 31.01.2017

Other course entries in the list include:

- D160288: Žáci středních škol a jejich výukové způsoby využití digitálních technologií
- D160289: Žáci základní škol a jejich výukové způsoby využití digitálních technologií
- D14513: Digitální fotografie a její možnosti zpracování v mobilních zřízeních
- D15057: Analýza komerčních informačních systémů využívaných na středních školách
- D15184: Gamifikace jako možná pozitivní dopady
- D15804: Vykreslování statistické metody v systému STATISTICA a možnosti jejích využití při zpracování výzkumných dat.
- D120171: Identifikace výuky informačních a komunikačních technologií na učební řádě
- D120171: Identifikace výuky informačních a komunikačních technologií na učební řádě
- D160290: Multimedialní výukové programy a jejich využití na střední škole
- D15941: Sociální síť a možnosti jejích využití ve vzdělávání.

At the bottom, there is a note: 'Kliknutím na název práce zobrazíte možnosti výběru hodnocení'.

Hodnocení VŠKP (S066)

Osobní číslo	Příjmení studenta	Stav studenta	Název práce	Rok zadání	Rok obhaj.	Typ práce	Stav práce	Hledat
%	%	Studuje	%	%	%	%	%	

Příjmení (rod. příjm.)	Jméno	Os. číslo	Stav	Název	Stav práce
B.		D1.	2	studuje	Využití digitálních technologií v práci učitele na základní škole.

Zvolená práce:

Název práce	Digitální fotografie a její možnosti zpracování v mobilních zařízeních
Autor	(Obor: Informační výchova se zaměřením na vzdělávání, Předměty pedagogické způsobilosti a společného základu (modul pedagogické propedeutiky), Výchova ke zdraví se zaměřením na vzdělávání)
Vztah k práci	Vedoucí
Stav práce	- Dokončená práce zatím bez pokusu o obhajobu (DBPOO).
Typ práce	bakalářská
El. podoba kv. práce	Digitální fotografie a možnosti jejího zpracování v mobilních zařízeních (.pdf) (2.62 MB)

Známka

Vaše hodnocení kvalifikační práce:

Známka vedoucího

Posudek

Zatím nebyly vloženy žádné soubory

Formulář pro vložení souboru

Vyberte soubor k uložení

Soubor nevybrán.

- Maximální povolená velikost souboru: 250.0 MB (= 256000 KB)
- Maximální povolený počet vložených souborů: 1

Příloha č. 5

Postup pro pověřená pracoviště pro vložení záznamu o průběhu a výsledku obhajoby závěrečné práce do IS/STAG v podobě digitálního záznamu o průběhu a výsledku obhajoby a převedení do formátu .pdf

The screenshot displays the IS/STAG web application interface. At the top, there is a header with student information: Os. číslo, Příjmení, Jméno, Fakulta, Kód sp., Obor, Kombinace, and Akad. rok. Below this is a navigation menu with tabs: Studenti, Základní údaje, Zásady, literatura, Anotace, přílohy, **Soubory**, Csoby, Hodnocení, and Flagiáty. The main content area is divided into several sections:

- Vlastní práce**: Includes fields for 'Katedra', 'Obor', 'St. program', 'Téma', 'Datum zadání', 'Plán. datum odevzdání', 'Tisk', and 'Převzato knihovnou'. Below this is a table for uploading files with columns for 'Název souboru', 'Soubor Url', 'Vel. kost (kB)', 'Typ souboru', 'Zveřejnění', and 'Zveřejnění po době'.
- Hodnocení vedoucího**: Similar to the 'Vlastní práce' section.
- Posudek oponenta**: Similar to the 'Hodnocení vedoucího' section.
- Průběh obhajoby**: This section is highlighted with a red box. It has the same structure as the previous sections.
- Odůvodnění nezveřejnění VŠKP**: Similar to the 'Průběh obhajoby' section.

At the bottom of the interface, the status bar shows 'Záznam: 1/1'.

Příloha č. 6

Postup pro pověřená pracoviště pro vložení záznamu o průběhu a výsledku obhajoby závěrečné práce do IS/STAG v podobě vkládání nebo editování textu v IS/STAG

Text s průběhem obhajoby lze vložit:

- na záložce Hodnocení na formuláři AN0030 Vysokoškolské kvalifikační práce nebo
- také na formuláři AN0010 Zápis o st. závěrečné zkoušce na záložce Obhajoba kvalifikační práce.

Oba formuláře jsou propojeny, tzn. je jedno, na kterém formuláři je text vložen nebo změněn.

IS/STAG (www.vut@stag2ol) - [Vysokoškolské kvalifikační práce]

Os. číslo: [] Příjmení: [] Jméno: [] Fakulta: PRF Kód sp.: N1501 Obor: MBB Kombinace: Akad. rok: 2017

Studenti | Základní údaje | Zásady, literatura | Anotace, přílohy | Soubory | Osoby | **Hodnocení** | Plagiáty

Katedra	Obor	St. program	Téma	Datum zadání	Plán. datum odevzdání	Tisk	Převzato knihovnou
KBB	1515T004	N1501	Charakteristika zástupců r. Carlavirus infikujících bez ce	24.10.2016	31.07.2018	A	N

Hodnocení práce

Známka vedoucího: [] Známka oponenta: []

Průběh obhajoby

Datum obhajoby: [] Známka: [] Slovní hodnocení: [] Zkoušející: [] Datum zneplatnění: [] Důvod zneplatnění obhajoby: []

Knihovna

Knihovna: [] Datum převzetí: []

IS/STAG (www.vut@stag2ol) - [Zápis o st. závěrečné zkoušce]

Os. číslo: 014111 Příjmení: [] Jméno: [] Kód s.p.: B7507 Studijní program: Specializace v pedagogice Diplom: Vysvěd.: Ak. rok: 2016

Studenti | Celková klasifikace | **Obhajoba kvalifikační práce** | Vecení kvalifikační práce | Závěr: zkoušky / Rozprava

Téma kvalifikační práce

Digitalní fotografie a její možnosti zpracování v mobilních zařízeních

U. zadání: 31.01.2016 J. odevzdání: 23.06.2017

Známka vedoucího: [] Známka oponenta: []

Průběh obhajoby

Datum obhajoby: [] **Hodnocení**: [] Známka: [] Slovní hodnocení: [] Zkoušející: [] Jazyk: Čeština

Hodnocení: [] Zkratka: [] Název: []

Komise pro VŠKP: []

Kvalifikační práce