

**PARDUBICKÝ KRAJ  
KRAJSKÝ ÚŘAD**

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Ředitel Krajského úřadu Pardubického kraje vyhláší výběrové řízení č. **37/2020** dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, na obsazení pracovního místa:

**Výběrové řízení č.: 37**

**právní odboru rozvoje**

Místo výkonu práce: Pardubický kraj - Krajský úřad Pardubického kraje

Platové zařazení: 12. platová třída (odměňování podle zákona č. 262/2006 Sb. a nařízení vlády č. 341/2017 Sb.)

Charakteristika vykonávané činnosti:

- poskytování komplexního právního poradenství pro pracovníky odboru nezbytného pro řádné zajištění činností spadajících do působnosti odboru,
- odpovědnost za přípravu obchodních i veřejnoprávních smluv, jakož i dalších dokumentů vydávaných odborem zejména v oblastech administrace projektů spolufinancovaných z fondů EU, regionálního rozvoje či územního plánování,
- zajištění administrace výběrových řízení na zakázky malého rozsahu prostřednictvím elektronického nástroje,
- poskytování součinnosti při administraci dotačních programů vyhlášených krajem, včetně nezbytné součinnosti při provádění finančních kontrol
- zpracování podkladů pro rozhodování orgánů kraje.

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, obor - právo, právní věda,
- vítána praxe v oblasti administrace projektů spolufinancovaných z fondů EU, poskytování dotací, regionálního rozvoje, orientace v oblasti veřejné správy, znalost systému GINIS, znalost některého z právních informačních systémů (ASPI, Codexis,...),
- bezúhonnost, odpovědnost, schopnost týmové práce, dobré komunikační schopnosti a vystupování a ochota naslouchat,
- znalost práce na PC zejména MS Excel, Word, PowerPoint,

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.

Náležitosti písemné přihlášky uchazeče:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- telefonní kontakt,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- profesní životopis, včetně údajů o praxi, odborných znalostech a dovednostech týkajících se požadavků výběrového řízení,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokládaný termín nástupu: od 1. 10. 2020 (PP na dobu neurčitou)

Lhůta pro podání přihlášky: **do 11. 9. 2020**

Způsob podání přihlášky: písemně na adresu: Krajský úřad Pardubického kraje  
oddělení personálních věcí a vzdělávání  
Komenského náměstí 125  
532 11 Pardubice

Zpracovatel: oddělení personálních věcí a vzdělávání

*Informace o zpracování osobních údajů: Poskytnuté osobní údaje bude správce (Pardubický kraj, IČO: 70892822) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.*