



Tajemník Městského úřadu Uherské Hradiště dle § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění vyhlašuje výběrové řízení na pozici

## **Právník – referent/ka odboru správy majetku města Městského úřadu Uherské Hradiště**

### **Základní požadavky:**

- státní občanství ČR, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, u cizinců trvalý pobyt v ČR,
- věk nejméně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- znalost českého jazyka.

### **Další požadavky:**

- vysokoškolské vzdělání ve studijním programu Právo a právní věda – ukončené magisterské studium,
- základní znalost zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích,
- aktivní přístup k řešení svěřených úkolů, psychická odolnost, komunikativnost, samostatnost, spolehlivost,
- právní praxe ve veřejné správě výhodou,
- schopnost vysokého pracovního nasazení,
- znalost práce s PC (MS Office),
- řidičské oprávnění skupiny „B“ – aktivní řidič.

### **Druh práce:**

Právník – referent/ka odboru správy majetku města Městského úřadu Uherské Hradiště:

- právník, který spolupracuje s jednotlivými odděleními odboru při řešení majetkoprávních operací,
- připomínkuje a následně schvaluje návrhy usnesení rady města a zastupitelstva města,
- v právních záležitostech spolupracuje při tvorbě a přípravě návrhu textů smluv.

### **Nabízíme:**

- pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny volna navíc na zdravotní indispozici nebo vyřízení soukromých záležitostí („free days“),
- příspěvek na penzijní spoření,
- příspěvek na stravování,
- poukazy Ticket Multi,
- zvýhodněné tarifní volání pro zaměstnance a rodinné příslušníky,
- odborné vzdělávání - podporu profesního i osobního rozvoje,
- klimatizované pracovní prostředí.

**Příhláška uchazeče musí podle ust. § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění, obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není

občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,

- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Volná pracovní místa“.

**K přihlášce musí být připojeny tyto doklady:**

- a) Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší 3 měsíce, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Doklad podle písmene b) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání podle písmene c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. V takovém případě předloží zájemce doklady podle písm. b) a c) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

**Další ustanovení:**

- Pracovní poměr bude sjednán na dobu **určitou** (zástup za mateřskou dovolenou a následné čerpání rodičovské dovolené)
- Nástup do pracovního poměru je možný od 14. 8. 2025, případně dle dohody
- Platová třída: **11**
- Místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Uherské Hradiště

Přihlášku s přílohami doručte nejpozději **do 23.6.2025 do 12.00 hodin** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, poštou na adresu Městský úřad Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště, e-mailem: [epodatelna@mesto-uh.cz](mailto:epodatelna@mesto-uh.cz) nebo datovou schránkou: ef2b3c5.

**Do výběrového řízení se přihlaste pod značkou „VŘ 18“.**

V případě doručování poštou nebo na podatelnu, označte obálku slovy „Neotvírat – personální výběrové řízení“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo prodloužit termín pro podávání přihlášek do výběrového řízení i bez uvedení důvodu, případně výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Uherském Hradišti dne

Ing. Ivan Matulík