


| | | |
|--|---|----------|
| | <div style="text-align: center;">  <p>Právnická fakulta</p> </div> <p style="text-align: center;">PRÁVNICKÁ FAKULTA UP V OLOMOUCI</p> <p style="text-align: center;">SMĚRNICE DĚKANKY</p> | S-7/2016 |
| Směrnice děkanky o mimořádných stipendiích za práci pomocné vědecké síly a mimořádných stipendiích v dalších případech | | |
| Obsah: k provedení Stipendijního řádu Univerzity Palackého v Olomouci schváleného Akademickým senátem UP a registrovaného MŠMT dne 27. 9. 2012 pod čj. MŠMT-37972/2012-30 | | |
| Zpracovala: proděkanka pro doktorský studijní program a rigorózní řízení | | |
| Platnost: dnem 5. 9. 2016 | | |
| Účinnost: dnem 6. 9. 2016 | | |
| Rozdělovník: děkan proděkani vedoucí kateder | | |

Směrnice děkanky č. 7/2016

o mimořádných stipendiích za práci pomocné vědecké síly a mimořádných stipendiích v dalších případech

Mimořádné stipendium

Čl. 1

1. Mimořádné stipendium je stipendium jednorázové.
2. Mimořádné stipendium může být přiznáno i opakovaně.
3. Mimořádné stipendium může děkan přiznat:
 - a) za výborné vědecké, výzkumné nebo jiné tvůrčí nebo publikační výsledky,
 - b) v souvislosti s reprezentací PF UP,
 - c) za aktivity v rámci Public Relations nebo pomoc při pořádání konferencí, vědeckých seminářů a jiných obdobných akcí PF UP,
 - d) za práci pomocné vědecké síly dle čl. 4.

Čl. 2

O udělení stipendia rozhoduje děkan PF UP na základě žádosti studenta, návrhu vedoucího katedry nebo příslušného centra. Návrh na přiznání stipendia nebo žádost o přiznání stipendia se podávají na formuláři, které jsou v přílohách k této směrnici.

Čl. 3

1. Stipendium se vyplácí na bankovní účet studenta.
2. Za správnost, úplnost a aktuálnost údajů pro bankovní spojení odpovídá student.

Pomocné vědecké síly

Čl. 4

1. Pomocná vědecká síla může vykonávat pomocné nebo podpůrné činnosti při vědecké, výzkumné nebo jiné tvůrčí činnosti akademických pracovníků PF UP.
2. Maximální rozsah práce pomocné vědecké síly je 70 hodin za období.
3. Maximální výše prostředků na vyplacení stipendií pomocným vědeckým silám, které může katedra nebo centrum v jednom období rozdělit, je stanovena jako 0,25 násobek počtu akademických pracovníků (přepočítaného na úvazky 1,0) dané katedry nebo centra vynásoben 7000.

4. V odůvodněných případech může děkan schválit přidělení pomocné vědecké síly pro dlouhodobé zapojení do vědecké, výzkumné nebo jiné tvůrčí činnosti na katedře i nad rámec maximální výše stanovené v odstavci 3.
5. Do maximální výše podle odstavce 3 se nezapočítávají prostředky na pomocné vědecké síly vyplácené výlučně z grantových prostředků.
6. Jednotlivé katedry PF UP předem oznámí příslušnému proděkanovi pomocné vědecké síly, které budou zapojeny do vědecké, výzkumné nebo jiné tvůrčí činnosti. Pomocné vědecké síly na zimní semestr oznámí nejpozději do 30. 9. příslušného akademického roku, pomocné vědecké síly na letní semestr oznámí nejpozději do 28. 2. příslušného akademického roku. Pokud se katedra nebo centrum se studentem dohodnou na výkonu práce pomocné vědecké síly v období letních prázdnin, oznámí pomocné vědecké síly nejpozději do 30. 6. příslušného akademického roku. Zapojení pomocných vědeckých sil placených výlučně z grantových prostředků se oznamuje před započítáním práce. V oznámení se uvádí jméno, příjmení, program a ročník studenta a pracoviště, na kterém bude pomocná vědecká síla působit.
7. Zimním semestrem a letním semestrem se rozumí období vymezená harmonogramem akademického roku. Letními prázdninami se rozumí období od 1. 7. do 31. 8. příslušného akademického roku.
8. Za práci pomocné vědecké síly může být přiznáno stipendium až do výše 7000 Kč. Navržená výše stipendia má odpovídat rozsahu a kvalitě odvedené práce pomocné vědecké síly.
9. Návrh na přiznání stipendia se podává za zimní semestr nejpozději do 1. 12. příslušného akademického roku, za letní semestr nejpozději do 15. 6. příslušného akademického roku, za letní prázdniny nejpozději do 30. 9. příslušného akademického roku.
10. Návrh na přiznání stipendia podává vedoucí katedry nebo centra, na které pomocná vědecká síla pracovala; v případě pomocné vědecké síly placené výlučně z grantových prostředků, řešitel nebo pověřený spoluřešitel grantu. Návrh na přiznání stipendia se podává na formuláři, který je přílohou k této směrnici. V návrhu bude uvedena navržená výše stipendia v mezích dle odst. 7 a odůvodnění výše stipendia.

Čl. 5

Společná ustanovení

Touto směrnicí se ruší směrnice S-3/2002 o udělování stipendia studentským pomocným vědeckým silám na PF UP a metodický pokyn děkanky PF UP v Olomouci „Pravidla pro vyplácení mimořádného stipendia studentům PF UP v Olomouci“.

Čl. 6

Závěrečné ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího podpisu děkankou a účinnosti dnem následujícím po dni zveřejnění na úřední desce PF.

V Olomouci dne 5. září 2016

JUDr. Zdenka Papoušková, Ph.D.

děkanka PF UP v Olomouci

Příloha č. 1:

NÁVRH NA PŘIZNÁNÍ MIMOŘÁDNÉHO STIPENDIA

Jméno a příjmení studenta:

Studijní program, ročník:

Výše stipendia:

Zdůvodnění návrhu a výše stipendia:

Jméno a podpis navrhovatele:

Datum:

Příloha č. 2:

ŽÁDOST O PŘIZNÁNÍ MIMOŘÁDNÉHO STIPENDIA

Jméno a příjmení studenta:

Studijní program, ročník:

Číslo účtu:

Výše stipendia:

Zdůvodnění návrhu a výše stipendia:

Podpis studenta:

Datum: