



## Statut

### Právnícké fakulty

# Univerzity Palackého v Olomouci

## OBSAH

STATUT PRÁVNICKÉ FAKULTY .....	4
UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI .....	4
ČÁST I Úvodní ustanovení .....	4
§ 1 Úvodní ustanovení .....	4
ČÁST II Akademická obec fakulty a její orgány .....	6
§ 2 Akademická obec PF UP .....	6
§ 3 Orgány PF UP .....	6
§ 4 Akademický senát PF UP .....	6
§ 5 Děkan PF UP .....	7
§ 6 zrušen .....	7
§ 7 zrušen .....	7
§ 8 Proděkani PF UP .....	8
§ 9 Vědecká rada PF UP .....	8
§ 10 Disciplinární komise PF UP .....	9
§ 11 Tajemník PF UP .....	9
§ 12 Kolegium děkana .....	10
ČÁST III Studium na PF UP .....	10
§ 13 Studijní programy .....	10
§ 14 Přijímání ke studiu .....	10
§ 15 Průběh studia .....	11
§ 16 Poplatky spojené se studiem .....	11
§ 17 Celoživotní vzdělávání .....	11
ČÁST IV Organizační struktura fakulty .....	11
§ 18 Pracoviště PF UP .....	11
§ 19 Děkanát .....	12
§ 21 Centra .....	13
ČÁST V Hospodaření fakulty .....	14
§ 22 Pravidla hospodaření fakulty .....	14
§ 23 Doplnčková činnost .....	14
ČÁST VI Hodnocení činnosti fakulty .....	16
§ 24 Provádění hodnocení činnosti .....	16
ČÁST VII Akademické obřady a symboly .....	16
§ 25 Insignie fakulty .....	16
§ 26 Taláry PF UP .....	16

§ 27 Akademické obřady, slavnostní imatrikulace, promoce a sponze.....	16
ČÁST VIII Přechodná a závěrečná ustanovení .....	18
§ 28 Přechodná ustanovení.....	18
§ 29 Závěrečná ustanovení .....	18

# STATUT PRÁVNICKÉ FAKULTY UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI

ve znění změn přijatých Akademickým senátem Právnické fakulty Univerzity Palackého dne 5. 6. 2001, se kterými vyslovil souhlas Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci dne 6. 6. 2001, změn přijatých Akademickým senátem Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci dne 30. 9. 2002, se kterými vyslovil souhlas Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci dne 20. 11. 2002 a změn přijatých Akademickým senátem Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci dne 13. 10. 2003, se kterými vyslovil souhlas Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci dne 29. 10. 2003, změn přijatých Akademickým senátem Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci dne 19. 4. 2004, se kterými vyslovil souhlas Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci dne 9. 6. 2004, a změn přijatých Akademickým senátem Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci dne 12. 5. 2008, se kterými vyslovil souhlas Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci dne 20. 5. 2008, změn přijatých Akademickým senátem Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci dne 9. 4. 2014, se kterými vyslovil souhlas Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci dne 21. 5. 2014, změn přijatých Akademickým senátem Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci dne 4. 5. 2017, se kterými vyslovil souhlas Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci dne 24. 5. 2017 a Akademický senát Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci dne 26. 6. 2017.

## ČÁST I Úvodní ustanovení

### § 1 Úvodní ustanovení

- 1) Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci je součástí Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“). Její poslání jako součásti UP je dáno zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ze dne 22. dubna 1998, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Statutem UP a dalšími vnitřními předpisy a normami UP.
- 2) Právnická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „PF UP“) jako součást UP nemá právní subjektivitu. Jménem UP jedná ve vymezených kompetencích, daných zákonem, Statutem UP a dalšími vnitřními předpisy UP.
- 3) Základním úkolem PF UP je poskytovat vysokoškolské vzdělání v oblasti právo; za tímto účelem vyvíjí vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost. V souvislosti se svým základním úkolem vykonává i další činnosti.
- 4) V návaznosti na zákon č. 35/1946 Sb., o obnovení olomoucké university, ve znění pozdějších předpisů, PF UP zahájila svou činnost na základě usnesení akademického senátu Univerzity Palackého ze dne 23. 1. 1991.

5) Sídlem fakulty je Olomouc, tř. 17. listopadu 8.

## ČÁST II Akademická obec fakulty a její orgány

### § 2 Akademická obec PF UP

- 1) Akademickou obec PF UP tvoří akademičtí pracovníci působící na PF UP a studenti zapsaní na PF UP.
- 2) Právo svolat „shromáždění akademické obce PF UP“ má děkan PF UP a předseda Akademické senátu PF UP (dále jen „AS PF UP“).
- 3) Děkan PF UP a předseda Akademické senátu PF UP mají právo svolat i shromáždění částí akademické obce („shromáždění akademické obce akademických pracovníků PF UP“ a „shromáždění akademické obce studentů PF UP“).

### § 3 Orgány PF UP

- 1) Samosprávnými orgány fakulty jsou:
  - a) Akademický senát PF UP,
  - b) Děkan PF UP,
  - c) Vědecká rada PF UP a
  - d) Disciplinární komise PF UP.
- 2) Dalším orgánem fakulty je tajemník PF UP.
- 3) Poradním orgánem je kolegium děkana PF UP, které je stálým orgánem děkana.
- 4) K řešení naléhavých úkolů vyplývajících ze základní a další činnosti PF UP mohou být děkanem a AS PF UP zřízeny dočasné orgány. Působnost těchto orgánů stanoví příslušná norma PF UP.

### § 4 Akademický senát PF UP

- 1) Právní postavení AS PF UP a jeho působnost jsou dány § 26 a 27 zákona.
- 2) Akademický senát Právnické fakulty UP má patnáct členů. Z toho je devět akademických pracovníků PF UP a šest studentů zapsaných na PF UP.
- 3) V čele AS PF UP je předseda, který je volen z akademických pracovníků AS PF UP a jeden místopředseda volený z řad studentů AS PF UP, který zastupuje předsedu AS PF UP v době jeho nepřítomnosti.

- 4) AS PF UP si pro svou činnost může zřizovat poradní komise. V čele každé komise je předseda komise, volený vždy z řad senátorů. Členy komise mohou být vedle členů akademické obce fakulty i další osoby.
- 5) Způsob volby senátorů určuje Volební řád Akademického senátu PF UP. Způsob volby předsedy, ustavování orgánů AS PF UP, pravidla pro zasedání a jednání AS PF UP a další náležitosti určuje Jednací řád Akademického senátu PF UP.

## **§ 5 Děkan PF UP**

- 1) V čele fakulty je děkan, kterého jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu fakulty rektor. Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkani. Ve věcech hospodářských a správních zastupuje děkana v rozsahu jím určeném tajemník fakulty.
- 2) Děkan je za svou činnost zodpovědný rektorovi a jeho kompetence jsou dány zákonem, Statutem UP, dalšími vnitřními předpisy UP a tímto statutem.
- 3) Děkanovi jsou přímo odpovědni za svoji činnost proděkani, tajemník, vedoucí kateder a center.
- 4) Kandidáta na děkana volí AS PF UP podle Jednacího řádu Akademického senátu PF UP.
- 5) Návrh na odvolání děkana probíhá podle Jednacího řádu Akademického senátu PF UP.
- 6) Děkan si zřizuje kolegium děkana a podle potřeby další poradní orgány.
- 7) Děkan nesmí být ve střetu zájmů podle článku 7 Statutu UP.

**§ 6 zrušen**

**§ 7 zrušen**

## § 8 Proděkani PF UP

- 1) Na fakultě jsou proděkani pro:
  - a) studijní a pedagogické záležitosti,
  - b) vědu a výzkum,
  - c) zahraniční záležitosti,
  - d) organizaci a rozvoj,
  - e) komunikaci a vnější vztahy
- 2) Proděkani jednají jménem PF UP zejména v administrativněprávních věcech a organizují činnosti na úseku jim svěřeném. Konkrétní vymezení činnosti jednotlivých proděkanů určuje děkan.
- 3) Proděkani jsou řízeni děkanem a jsou mu za svou činnost odpovědní.
- 4) Proděkani mohou zastupovat děkana ve vymezeném rozsahu, který jim určí děkan.
- 5) Děkan svým rozhodnutím pověří jednoho z proděkanů, který je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu.
- 6) Vzájemné zastupování proděkanů určí děkan.
- 7) Rozhodnutím děkana po vyjádření AS PF UP může funkce některého proděkana zůstat neobsazena nebo se některé funkce mohou rozdělit nebo sdružit.
- 8) Děkan může jmenovat proděkana pro nové záležitosti, vyžádá-li si to zájem fakulty. Toto jmenování podléhá předchozímu vyjádření AS PF UP.

## § 9 Vědecká rada PF UP

- 1) Členství ve vědecké radě fakulty (dále jen „VR PF UP“) je čestné a nezastupitelné.
- 2) Předsedou vědecké rady PF UP je děkan PF UP.
- 3) VR PF UP projednává záležitosti dle § 29 a 30 zákona.
- 4) Podrobnosti jednání VR fakulty určuje Jednací řád vědecké rady PF UP.



## § 10 Disciplinární komise PF UP

- 1) Disciplinární komisi PF UP (dále jen „DK PF UP“) zřizuje děkan PF UP podle § 31 zákona.
- 2) Členství v DK PF UP je nezastupitelné.
- 3) Zasedání DK PF UP se uskuteční, pokud to situace vyžaduje. Zasedání svolává předseda na základě podnětu k jednání této komise.
- 4) Při jednání se DK PF UP řídí Disciplinárním řádem UP pro studenty.

## § 11 Tajemník PF UP

- 1) Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana, a to zejména tím, že:
  - a) zajišťuje finanční prostředky na činnost a rozvoj fakulty,
  - b) připravuje podklady pro rozdělování těchto prostředků a sleduje jejich využívání,
  - c) zabývá se údržbou a rozvojem majetku svěřeného fakultě a provozními činnostmi,
  - d) organizuje evidenci, rozborů a výkaznictví hospodaření fakulty.
- 2) Tajemník vystupuje jménem fakulty ve věcech ekonomických, správních, obchodněprávních, občanskoprávních a administrativních v rozsahu, který mu určí děkan.
- 3) Tajemník je podřízen přímo děkanovi a je mu za svoji činnost odpovědný.
- 4) Pro zajištění koordinovaného postupu fakult v rámci UP v oblasti hospodaření je tajemník metodicky řízen kvestorem.
- 5) Tajemník v oblasti své působnosti metodicky řídí pracoviště a součásti fakulty.
- 6) Tajemník je v rámci svých pravomocí oprávněn kontrolovat hospodářskou a správní činnost všech součástí fakulty a navrhnout děkanovi opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

## **§ 12 Kolegium děkana**

- 1) Kolegium děkana je stálým poradním orgánem děkana. Jeho členy jsou proděkani, tajemník, vedoucí kateder a center, předseda a místopředseda AS PF UP a další osoby, o nichž tak svým rozhodnutím určí děkan.
- 2) Jednání kolegia děkana řídí děkan nebo jím určený proděkan.
- 3) Kolegium řeší operativní záležitosti, projednává hospodářskou činnost, řízení a správu fakulty, kooperaci jednotlivých součástí fakulty a materiály předkládané akademickému senátu a dalším orgánům.
- 4) Kolegium svolává děkan podle potřeby.
- 5) Podkladové materiály pro jednání kolegia připravuje sekretariát děkana.

## **ČÁST III Studium na PF UP**

### **§ 13 Studijní programy**

- 1) Fakulta může uskutečňovat studijní programy:
  - a) bakalářské,
  - b) magisterské a
  - c) doktorské.
- 2) Forma studia může být:
  - a) prezenční,
  - b) distanční a
  - c) kombinovaná.
- 3) Seznam akreditovaných studijních programů, forem, doby studia a udělovaných titulů je uvedena v příloze 1 Statutu UP.

### **§ 14 Přijímání ke studiu**

- 1) Obecné podmínky pro přijetí ke studiu na fakultu a náležitosti přijímacího řízení jsou dány §§ 48 až 50 zákona, čl. 19 Statutu UP.

- 2) Podrobnosti pro přijetí ke studiu na fakultu a náležitosti přijímacího řízení stanoví Řád přijímacího řízení Univerzity Palackého v Olomouci.
- 3) Obecné podmínky pro přijetí cizinců určuje čl. 21 Statutu UP.

### **§ 15 Průběh studia**

- 1) Náležitosti průběhu studia od přijímacího řízení až do ukončení studia určují obecně §§ 50 až 57 zákona.
- 2) Podrobnosti průběhu studia určuje Studijní a zkušební řád UP.

### **§ 16 Poplatky spojené se studiem**

Základní pravidla o poplatcích, spojených se studiem určuje § 58 zákona a čl. 22 a 23 Statutu UP .

### **§ 17 Celoživotní vzdělávání**

- 1) V rámci své vzdělávací činnosti se PF UP podílí na zabezpečení programů celoživotního vzdělávání, a to zpravidla za úplatu.
- 2) Programy celoživotního vzdělávání mohou být ucelené nebo se mohou sestávat se studia jednotlivých právních odvětví nebo předmětů práva.
- 3) Účastníci celoživotního vzdělávání nejsou studenty podle zákona.
- 4) O absolvování programu celoživotního vzdělávání je účastníkům vydáváno osvědčení.

## **ČÁST IV Organizační struktura fakulty**

### **§ 18 Pracoviště PF UP**

- 1) Fakulta se člení na pracoviště, kterými jsou:
  - a) děkanát,
  - b) katedry,
  - c) centra.

- 2) Pracoviště dle odstavce 1 zřizuje se souhlasem AS PF UP děkan.
- 3) Není-li stanoveno jinak, stojí v čele kateder a center vedoucí, kterého na základě výběrového řízení a po projednání s AS PF UP jmenuje děkan.
- 4) Vedoucí fakultních pracovišť jsou přímo odpovědní děkanovi, pokud tento statut a normy fakulty nestanoví jinak.
- 5) Vztahy mezi vedoucími kateder a center jsou založeny na principu rovnosti. Pokud dojde ke sporu mezi vedoucími kateder a center ve věcech působnosti, pravomoci a odpovědnosti pracovišť, rozhodne o tomto děkan.
- 6) Pracoviště se mohou dále členit na oddělení, která zřizuje vedoucí pracoviště se souhlasem děkana.
- 7) Na fakultě dále působí pracoviště s celouniverzitní působností, zabezpečující zejména poskytování informačních služeb a údržbu technického i programového vybavení počítačové techniky.
- 8) Organizační vazby a řídicí vztahy mezi součástmi fakulty určuje Organizační řád PF UP.

## **§ 19 Děkanát**

- 1) Děkanát je výkonným orgánem děkana fakulty.
- 2) Děkanát zajišťuje podklady pro činnost a rozhodování samosprávných akademických orgánů, akademických funkcionářů, tajemníka a vedoucích jednotlivých pracovišť a plní hospodářské, správní a jiné úkoly, vyplývající z činnosti fakulty.
- 3) Děkanát se člení na tato pracoviště:
  - a) sekretariát děkana,
  - b) oddělení zahraničních záležitostí,
  - c) studijní oddělení,
  - d) oddělení pro komunikaci a vnější vztahy,
  - e) úsek tajemníka fakulty.

## **§ 20 Katedry**

- 1) Fakulta má tyto katedry:
  - a) Katedra teorie práva a právních dějin,
  - b) Katedra soukromého práva a civilního procesu,
  - c) Katedra mezinárodního a evropského práva,

- d) Katedra ústavního práva,
  - e) Katedra trestního práva,
  - f) Katedra správního práva a finančního práva,
  - g) Katedra politologie a společenských věd,
  - h) Katedra jazyků.
- 2) Katedra je základní organizační jednotkou pro vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost.
- 3) Na katedře jako učitelé působí akademičtí pracovníci a další odborníci.
- 4) Na katedře mohou dále působit hospodářskosprávní, administrativní a jiní zaměstnanci, jejichž činnost je nutná pro zabezpečení řádného chodu katedry. Studenti mohou na katedře působit jako pomocné vědecké síly a členové vědeckých týmů.

## § 21 Centra

- 1) Fakulta má tato centra:
- a) Evropské dokumentační centrum,
  - b) Centrum pro klinické právní vzdělávání,
  - c) Centrum pro podporu vědy a výzkumu.
- 2) Evropské dokumentační centrum poskytuje odborné informační služby v oblasti práva Evropské unie.
- 3) Centrum pro klinické právní vzdělávání:
- a) zabezpečuje metodickou podporu výuky klinickými a jinými praktickými metodami,
  - b) organizuje praxi studentů,
  - c) organizuje další vzdělávání vysokoškolských pedagogů v oblasti využití klinických a jiných praktických metod výuky,
  - d) zabezpečuje výuku stanovených předmětů.
- 4) Centrum pro podporu vědy a výzkumu vytváří podmínky pro rozvoj vědy a výzkumu na PF UP, a to zejména:
- a) informováním akademických pracovníků PF UP o aktuálních grantových příležitostech pro jejich vědeckou a jinou tvůrčí činnost,
  - b) zvyšováním znalostí i dovedností akademických pracovníků v oblasti aktivního vyhledávání grantových příležitostí, zpracování a podávání grantových přihlášek,

- c) metodickou podporou a pomocí při vyhledávání grantových příležitostí, zpracování a podávání grantových přihlášek, realizaci získaných grantů, zpracovávání dílčích a závěrečných zpráv a plnění dalších mimovědeckých povinností plynoucích ze získaných grantů,
  - d) organizací konferencí a seminářů,
  - e) zabezpečováním ediční činnosti PF UP.
- 5) Funkci vedoucího Centra pro podporu vědy a výzkumu vykonává z titulu své funkce proděkan pro vědu a výzkum.

## **ČÁST V Hospodaření fakulty**

### **§ 22 Pravidla hospodaření fakulty**

- 1) PF UP hospodaří podle svého rozpočtu nákladů a výnosů, který je sestaven zásadně jako vyrovnaný.
- 2) Způsob rozdělení finančních prostředků mezi pracoviště PF UP na kalendářní rok navrhuje tajemník PF UP. Navržený rozpočet předkládá AS UP ke schválení děkan. Způsob hlasování při schvalování rozpočtu stanoví Volební a jednací řád AS UP.
- 3) V případě, že AS UP rozpočet neschválí, předloží děkan do jednoho měsíce nový návrh rozpočtu. Do schválení rozpočtu se bude postupovat podle původního návrhu sníženého o 10%.
- 4) Finanční prostředky získané jednotlivými pracovišti PF UP z doplňkové činnosti slouží zejména k zabezpečení činnosti těchto pracovišť. Způsob rozdělení prostředků získaných z doplňkové činnosti stanoví směrnice děkana.

### **§ 23 Doplňková činnost**

- 1) Mimo programy celoživotního vzdělávání PF UP vykonává za úplatu další doplňkovou činnost.
- 2) Doplňkovou činností se zejména rozumí:
  - a) vzdělávací činnost v rámci kurzů a přednášek popularizačního a osvětového charakteru,
  - b) poradenská a expertizní činnost,
  - c) drobná ediční a vydavatelská činnost,
  - d) hospodářská činnost za podmínek stanovených zákony a vnitřními předpisy a normami UP (kupř. krátkodobé pronájmy, služby za úplatu apod.).



## **ČÁST VI Hodnocení činnosti fakulty**

### **§ 24 Provádění hodnocení činnosti**

- 1) Hodnocení činnosti PF UP probíhá v souladu s ustanoveními zákona a čl. 47 Statutu UP.
- 2) Hodnocení činnosti je základem výroční zprávy o činnosti a výroční zprávy o hospodaření fakulty, kterou AS PF UP předkládá děkan ke schválení.
- 3) Jednotlivá pracoviště PF UP jsou v termínu určeném děkanem povinna předložit požadované údaje, které jsou pro zpracování hodnocení potřebné.

## **ČÁST VII Akademické obřady a symboly**

### **§ 25 Insignie fakulty**

- 1) Vnější výrazem důstojnosti, pravomoci a odpovědnosti děkana, proděkanů a zástupců AS PF UP při slavnostních příležitostech jsou insignie PF UP (akademické žezlo a řetězy PF UP).
- 2) Jejich použití na fakultě a způsob uložení stanoví děkan.

### **§ 26 Taláry PF UP**

- 1) Taláry PF UP jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat
  - a) děkan, proděkani, zástupce AS PF UP a promotor (taláry fakulty ve fialové barvě),
  - b) další zaměstnanci PF UP a UP podle rozhodnutí děkana (černé taláry),
  - c) absolventi studia na UP při slavnostní promoci nebo sponzi (černé taláry),
  - d) pedelové (taláry pedelů).
- 2) Dokumentaci talárů zajišťuje kancelář rektora a sekretariát děkana.

### **§ 27 Akademické obřady, slavnostní imatrikulace, promoce a sponze**

- 1) Děkan je uváděn do své funkce slavnostní inaugurací za účasti členů akademické obce UP a PF UP a pozvaných hostů. Při této příležitosti zpravidla proslví inaugurační řeč.



- 2) Slavnostní imatrikulace je veřejným výrazem přijetí studenta do akademické obce UP. Součástí imatrikulace je slavnostní slib studenta, který zní:

*„Slavnostně slibuji, že budu svědomitě plnit všechny povinnosti a závazky, které vyplývají z mého přijetí a studia na vysoké škole.*

*Prohlašuji, že vynaložím veškeré své studijní a pracovní úsilí k tomu, abych dosáhl(a) vysokého stupně odborných znalostí a schopností.*

*Budu usilovat o upevnění svého právního vědomí a smyslu pro spravedlnost.*

*Slibuji, že jako student(ka) Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci budu svým jednáním i svou prací ctít olomouckou alma mater a přispívat tak k její obecné vážnosti.“*

Formu, náležitosti a průběh imatrikulace stanoví děkan po konzultaci s rektorem.

- 3) Promoce jsou slavnostní akty, při nichž představitelé samosprávných orgánů UP a PF UP odevzdávají absolventům všech typů studijních programů vysokoškolský diplom, dokládající získání odpovídajícího akademického titulu, resp. vysvědčení o absolvování studia. Promoce organizují fakulty UP ve spolupráci s vedením UP. Součástí slavnostního aktu je slib (sponze), který zní:

*„Slavnostně slibuji, že veškeré vědomosti, které jsem získal(a) na vysoké škole, budu užívat k rozvoji demokracie a humanity a k posílení právního řádu.*

*Budu neustále usilovat o zvyšování svého právního vědomí a prohlubování svého vzdělání.*

*Ve svém konání a vystupování se budu řídit morálními principy spravedlnosti a čestnosti, budu dodržovat ústavu a ostatní zákony a právní normy.*

*Jako absolvent Právnické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci budu svým jednáním přispívat k vážnosti své alma mater.“*

- 4) Při akademických obřadech a promociích jsou užívána tradiční latinská oslovení:
- Oslovení rektora je „Vaše Magnificence“ (vznešenosti).
  - Oslovení prorektora je „Honorabilis“ (ctihodný). V případě, že prorektor zastupuje rektora, je oslovován „Vaše Magnificence“.
  - Oslovení děkana je „Spectabilis“ (slovutný).
  - Oslovení proděkana je „Honorabilis“. V případě, že proděkan zastupuje děkana, je oslovován „Spectabilis“.

## ČÁST VIII Přechodná a závěrečná ustanovení

### § 28 Přechodná ustanovení

- 1) Právní vztahy na PF UP se řídí podle stávajících vnitřních předpisů, pokud nejsou v rozporu se zákonem, s vnitřními předpisy a normami UP a tímto statutem, a to až do jejich novelizace a schválením příslušnými orgány.
- 2) Vnitřní předpisy a normy fakulty musí být uvedeny do souladu se zákonem, vnitřními předpisy a normami UP a tímto statutem nejpozději do 31. prosince 1999.

### § 29 Závěrečná ustanovení

- 1) Působnosti fakulty a jejích orgánů, které vyplývají ze zákona a nejsou tímto statutem upraveny, budou upravovány postupně v souladu s příslušnými rozhodnutími samosprávných orgánů UP a PF UP a státní správy.
- 2) Děkan fakulty vydá po projednání s AS PF UP k provedení tohoto statutu Organizační řád PF UP.
- 3) Dnem schválením tohoto statutu pozbývá platnosti Statut Právnické fakulty UP v Olomouci ze dne 11. listopadu 1992, ve znění pozdějších změn a doplňků.
- 4) Statut PF UP nabývá účinnosti dnem schválení AS UP.
- 5) Statut PF UP byl schválen v AS UP dne 12. května 1999.

V Olomouci dne 12. května 1999

Doc. Ing. Jiří Blažek, CSc., v.r.,  
děkan Právnické fakulty UP

Mgr. Michal Černý, v.r.,  
předseda Akademického senátu  
Právnické fakulty UP