



Univerzita Palackého
v Olomouci

VNITŘNÍ NORMA UP

R-B-19/07

Harmonogram akademického roku 2019/2020 a harmonogram zápisu předmětů do Informačního systému STAG v akademickém roce 2019/2020

- Obsah: Touto vnitřní normou je podle ustanovení čl. 8 a čl. 14 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu UP stanoven harmonogram akademického roku 2019/2020 a časový harmonogram a způsob zápisu předmětů do Informačního systému STAG v akademickém roce 2019/2020.
- Garant: prorektor pro studium
- Platnost: 8. února 2019
- Účinnost: 15. února 2019

Harmonogram akademického roku 2019/2020 a harmonogram zápisu předmětů do Informačního systému STAG v akademickém roce 2019/2020

1. Úvodní ustanovení

Podle ustanovení čl. 8 a čl. 14 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Palackého v Olomouci, **vydávám** tuto vnitřní normu, která stanoví harmonogram akademického roku (dále též „AR“) 2019/2020 a časový harmonogram a způsob zápisu předmětů do Informačního systému STAG v akademickém roce 2019/2020.

2. Harmonogram akademického roku 2019/2020

Akademický rok 2019/2020	1.9.2019 – 31.8.2020
Zimní semestr v akademickém roce 2019/2020	1.9.2019 – 9.2.2020
Letní semestr v akademickém roce 2019/2020	10.2.2020 – 31.8.2020
Mezní termín pro splnění studijních povinností za akademický rok 2018/2019	5.9.2019
Mezní termín pro splnění studijních povinností za akademický rok 2019/2020	7.9.2020
Výuka v zimním semestru akademického roku 2019/2020 na LF	9.9.2019 – 24.1.2020
Výuka v zimním semestru akademického roku 2019/2020 na FZV	9.9.2019 – 3.1.2020
Výuka v zimním semestru akademického roku 2019/2020 na CMTF, FF, PŘF, PdF, FTK a PF (13 výukových týdnů)	23.9.2019 – 20.12.2019
Výuka v letním semestru akademického roku 2019/2020 na LF	27.1.2020 – 29.5.2020
Výuka v letním semestru akademického roku 2019/2020 na FZV	10.2.2020 – 22.5.2020
Výuka v letním semestru akademického roku 2019/2020 na CMTF, FF, PŘF, PdF, FTK a PF (13 výukových týdnů)	10.2.2020 – 7.5.2020
Rektorské volno	31.12.2019
Akademický týden UP	17.2.2020 – 23.2.2020
Sportovní dny UP	28.9.2019 13.5.2020 (rektorské volno)
Hlavní prázdniny	1.7.2020 – 31.8.2020
Dny otevřených dveří (povinné), v minimální délce od 8:00 hod. do 14:00 hod.	6.12.2019 18.1.2020
Podávání žádostí o přiznání ubytovacího stipendia	1.10.2019 – 30.11.2019
Podávání žádostí o přiznání sociálního stipendia podle § 91 odst. 3 zákona o vysokých školách (čl. 2 odst. 1 písm. d) Stipendijního řádu UP)	7.10.2019 – 18.11.2019

3. Harmonogram přijímacího řízení

3.1 Přijímací řízení zahájené v akademickém roce 2018/2019 (pro studium v AR 2019/2020)

a)

Odvolací řízení o rozhodnutích o nepřijetí ke studiu, proti nimž nepřijetí uchazeči podali v zákonné lhůtě odvolání	19. 8. 2019 – 2. 10. 2019
Konec přijímacího řízení zahájeného v AR 2018/2019 (pro studium v AR 2019/2020)	3. 10. 2019
Fakulty na svých úředních deskách zveřejní zprávu o průběhu přijímacího řízení zahájeného v AR 2018/2019 (pro studium v AR 2019/2020)	18. 10. 2019

- b) V souladu s ustanovením § 50 odst. 9 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), a vyhláškou č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, zveřejní jednotlivé fakulty do 15-ti dnů po skončení přijímacího řízení zprávu o průběhu přijímacího řízení.
- c) Zpráva o průběhu přijímacího řízení musí být zpracována v souladu s ustanovením § 50 odst. 9 zákona o vysokých školách a vyhláškou č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Za vypracování a zveřejnění zprávy o průběhu přijímacího řízení odpovídají na jednotlivých fakultách předkani, do jejichž agendy spadá přijímací řízení.

3.2 Přijímací řízení zahájené v akademickém roce 2019/2020 (pro studium v AR 2020/2021)

a) Rektor stanovuje tyto lhůty:

Projednání a schválení podmínek přijímacího řízení zahájeného v akademickém roce 2019/2020 akademickými senáty fakult UP	do 10.6.2019
Zpřístupnění aktualizované elektronické přihlášky ke studiu pro uchazeče o studium na univerzitních webových stránkách pověřeným zaměstnancem Centra výpočetní techniky UP (dále jen „CVT UP“)	od 1.11.2019
Podání přihlášek ke studiu v Bc., Mgr. a NMgr. studijních programech akreditovaných v českém jazyce	1.11.2019 – 15.3.2020
Podání přihlášek ke studiu v Bc. programu Sociální politika a sociální práce uskutečňovaném na CMTF	1.11.2019 – 30.4.2020 a 31.7.2020

Podání přihlášek ke studiu v Ph.D. studijních programech na FF a Ph.D. studijních programech akreditovaných v českém jazyce na PřF	1.11.2019 – 30.4.2020
Podání přihlášek ke studiu v Ph.D. studijních programech akreditovaných v českém jazyce	1.11.2019 – 31.5.2020
Podání přihlášek ke studiu v Bc., Mgr., NMgr. a Ph.D. studijních programech akreditovaných v cizích jazycích	od 1.11.2019, nejdéle do 31.8.2020

Lhůta pro podání přihlášek ke studiu je zachována, je-li přihláška odeslána elektronicky poslední den lhůty.

- b) Rektor může na základě žádosti děkana fakulty prodloužit lhůtu pro podání přihlášek ke studiu v bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programech pro akademický rok 2020/2021, akreditovaných v českém jazyce, nejdéle však do 11. července 2020. Obdobně může rektor postupovat v případě doktorských studijních programů, lhůtu pak může prodloužit nejdéle do 31. srpna 2020.
- c) Rektor může na základě žádosti děkana fakulty v případě nenaplnění kapacity některých oborů, a to již po proběhlých přijímacích zkouškách, stanovit další lhůtu pro podání přihlášek ke studiu v bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programech pro akademický rok 2020/2021, akreditovaných v českém jazyce, nejdéle však do 11. července 2020. Obdobně může rektor postupovat v případě doktorských studijních programů, lhůtu pak může prodloužit nejdéle do 31. srpna 2020. Z možnosti podat přihlášku podle tohoto ustanovení jsou vyloučeni uchazeči, kteří již ve stejném oboru ve lhůtě podle tabulky v písm. a) přihlášku ke studiu podali.

4. Harmonogram zápisu předmětů do informačního systému STAG

- a) Pověření zaměstnanci na příslušných fakultách nejpozději jeden pracovní den před zahájením zápisu předmětů doplní (upřesní) předměty do informačního systému STAG (dále jen „STAG“).
- b) Pověření zaměstnanci příslušných fakult zadají do STAG rozvrh pro příslušný semestr nejpozději jeden pracovní den před zahájením zápisu předmětů. Úpravy rozvrhu v průběhu každého dne každého zápisu předmětů budou povoleny pověřeným zaměstnancům všech fakult po uplynutí tří hodin po zahájení posledního zápisu skupiny daného dne do 24.00 hodin daného dne.
- c) Pověření zaměstnanci na fakultách, nebo po dohodě s nimi pověřený zaměstnanec CVT UP, zajistí zařazení studentů do zápisových skupin, přičemž zápisovou skupinou se rozumí skupina studentů, u níž bude probíhat zápis, např.: na PF UP se studenti zapisují po jednotlivých ročnících, tj. 1. ročník představuje jednu skupinu, 2. ročník představuje druhou skupinu atd.
- d) Proděkan každé z fakult, který na základě pověření děkana příslušné fakulty odpovídá za zajištění zápisů studentů v rámci systému STAG (dále jen „proděkan“),

oznámí nejméně 24 hodin před začátkem zápisu administrátorovi STAG (Ing. Alková nebo RNDr. Rogl) e-mailem, že zápisové skupiny studentů a rozvrh jsou do STAG v požadovaném termínu zavedeny. Za tuto skutečnost odpovídá proděkan.

- e) Administrátor STAG otevře pro fakulty zápis předmětů podle harmonogramu uvedeného v odst. 4.1 a 4.2 na základě e-mailu proděkana, že ve STAG je zaveden rozvrh pro daný semestr.
- f) Po uplynutí lhůty určené pro zápis předmětů, stanovené v odst. 4.1 a 4.2, bude zápis předmětů uzavřen, a to vždy ve 24:00 hodin posledního dne zápisu předmětů, není-li dále stanoveno jinak.
- g) Odzápis předmětu je možno nastavit na žádost fakulty 2 dny před koncem zápisu.
- h) Jako jediný způsob zápisu předmětů je určeno webové prostředí na adrese stag.upol.cz.
- i) V rámci zajištění plynulého průběhu zápisu předmětů mohou být po dobu zápisu dočasně omezeny některé aplikace univerzitního informačního systému. O konkrétních omezeních bude informovat CVT UP na Portálu UP popřípadě na stránkách STAGu.

4.1. Harmonogram zápisu předmětů na zimní semestr (ZS) akademického roku 2019/2020

a)

Zápis předmětů na LF	od	do
2. a vyšší ročníky 1. etapa	28. 6. 2019, 13:00 hod. (kroužkový zápis) 28. 6. 2019, 13:30 hod. (zápis po předmětech)	12. 9. 2019
2. a vyšší ročníky 2. etapa	1. 8. 2019, 9:00 hod. (kroužkový zápis) 1. 8. 2019, 9:30 hod. (zápis po předmětech)	12. 9. 2019
1. ročníky	4. 9. 2019, 11:00 hod. (kroužkový zápis) 4. 9. 2019, 11:30 hod. (zápis po předmětech)	12. 9. 2019
studenti vyjíždějící na zahraniční studijní pobyty	24. 6. 2019, 9:00 hod.	12. 9. 2019

b)

Zápis předmětů na FZV	od	do
2. a vyšší ročníky	3. 9. 2019, 9:00 hod.	9. 9. 2019
1. ročníky	3. 9. 2019, 11:00 hod.	9. 9. 2019

c)

Zápis předmětů na PF	od	do
1. ročníky	4. 9. 2019, 13:00 hod.	15. 9. 2019
5. ročník	5. 9. 2019, 8:00 hod.	15. 9. 2019
4. ročník	5. 9. 2019, 10:00 hod.	15. 9. 2019
3. ročníky	5. 9. 2019, 12:00 hod.	15. 9. 2019
2. ročníky	5. 9. 2019, 14:00 hod.	15. 9. 2019

d)

Zápis předmětů na CMTF, FF, PŘF, PdF a FTK	od	do
4. a vyšší ročníky magisterského studia	9. 7. 2019, 9:00 hod.	30. 9. 2019
3. ročníky magisterského studia	9. 7. 2019, 11:00 hod.	30. 9. 2019
2. ročníky navazujícího magisterského studia, magisterského studia a doktorského studia	9. 7. 2019, 13:00 hod.	30. 9. 2019
3. ročníky bakalářského studia	11. 7. 2019, 9:00 hod.	30. 9. 2019
2. ročníky bakalářského studia	11. 7. 2019, 11:00 hod.	30. 9. 2019
1. ročníky bakalářského studia	4. 9. 2019, 9:00 hod.	30. 9. 2019
1. ročníky navazujícího magisterského studia, magisterského studia a doktorského studia	10. 9. 2019, 9:00 hod.	30. 9. 2019
všechny ročníky doktorského studia na FF	10. 9. 2019, 9:00 hod.	13. 10. 2019

4.2. Harmonogram zápisu předmětů na letní semestr (LS) akademického roku 2019/2020

a)

Zápis předmětů na LF	od	do
všechny ročníky	17. 12. 2019, 9:00 hod.	6. 2. 2020

b)

Zápis předmětů na FZV	od	do
všechny ročníky	28. 1. 2019, 9:00 hod.	6. 2. 2020

c)

Zápis předmětů na PF	od	do
4. a vyšší ročníky	29. 1. 2020, 8:00 hod.	9. 2. 2020
3. ročníky	29. 1. 2020, 10:00 hod.	9. 2. 2020
2. ročníky	29. 1. 2020, 12:00 hod.	9. 2. 2020
1. ročníky	29. 1. 2020, 14:00 hod.	9. 2. 2020

d)

Zápis předmětů na CMTF, FF, PŘF, PdF a FTK	od	do
3. a vyšší ročníky magisterského studia a doktorského studia	21. 1. 2020, 9:00 hod.	17. 2. 2020
2. ročníky navazujícího magisterského studia, magisterského studia a doktorského studia	21. 1. 2020, 11:00 hod.	17. 2. 2020
1. ročníky navazujícího magisterského studia, magisterského studia a doktorského studia	21. 1. 2020, 13:00 hod.	17. 2. 2020
3. ročníky bakalářského studia	23. 1. 2020, 9:00 hod.	17. 2. 2020
2. ročníky bakalářského studia	23. 1. 2020, 11:00 hod.	17. 2. 2020
1. ročníky bakalářského studia	23. 1. 2020, 13:00 hod.	17. 2. 2020

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Za dodržení ustanovení této vnitřní normy, která se týkají zápisu předmětů, jsou odpovědní proděkaní.
- 5.2. Případné mimořádné situace týkající se zápisu předmětů řeší proděkaní operativně s příslušnými zaměstnanci CVT UP.
- 5.3. V případech zvláštního zřetele hodných, v jejichž důsledku nelze dodržet harmonogram akademického roku, specifikovaný v čl. 2 a 3 a je nutné provést změnu harmonogramu akademického roku, provádí se tato změna novelou k této vnitřní normě.
- 5.4. Tato vnitřní norma nabývá platnosti dnem jejího zveřejnění a účinnosti sedmý den po dni, kdy nabyde platnosti.

V Olomouci dne 8. února 2019

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.
rektor UP