



Univerzita Palackého  
v Olomouci

VNITŘNÍ NORMA UP

R-B-17/08-ÚZ01

**Zadání tématu, odevzdávání a evidence údajů  
o bakalářské, diplomové, disertační práci  
a rigorózní práci a způsob jejich zveřejnění  
(1. úplné znění)**

Garant: prorektor pro studium

Platnost: 22. února 2022

Účinnost: 1. září 2022

# Zadání tématu, odevzdávání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, disertační práci a rigorózní práci a způsob jejich zveřejnění (1. úplné znění)

## Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Vnitřní norma Zadání tématu, odevzdávání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, rigorózní a disertační práci a způsob jejich zveřejnění určuje způsob zadávání tématu, odevzdávání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, disertační a rigorózní práci (dále jen závěrečné práce) ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) (dále jen „zákon o vysokých školách“).
2. Tato norma „Zadání tématu, odevzdávání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, rigorózní a disertační práci a způsob jejich zveřejnění“ musí být aplikována v souladu s ustanovením § 47b zákona o vysokých školách tak, aby jím, nebyla dotčena:
  - a) ochrana informací chráněných zákonem,
  - b) ochrana obchodního tajemství,
  - c) ochrana oprávněných zájmů třetích osob hodných zvláštního zřetele,
  - d) ochrana informací, které by mohly být ze strany UP použity za účelem udělení právní ochrany na předměty průmyslového vlastnictví podle příslušných právních předpisů (např. přihláška vynálezu podle zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů).
3. Části závěrečné práce, které takové informace obsahují, nemusí být zveřejněny za předpokladu, že tato skutečnost a rozsah nezveřejněných částí práce byly specifikovány již v jejím zadání, popřípadě tak stanovil školitel, případně vedoucí práce v průběhu nebo při odevzdání práce, ve všech případech se souhlasem příslušného proděkana, a to po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let dle § 47b odst. 4 zákona o vysokých školách. Informace o odložení zveřejnění musí být spolu s odůvodněním zveřejněna na portálu Studijní agenda UP (<http://stag.upol.cz>) v části „Prohlášení“ a „Kvalifikační práce“. Pověřený pracovník příslušné fakulty zašle bez zbytečného odkladu po obhájení závěrečné práce, které se týká odklad zveřejnění, jeden výtisk Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, a to prostřednictvím pověřeného pracovníka oddělení pro studium Rektorátu UP.
4. Povinností studenta je koncipovat a strukturovat závěrečnou práci tak, aby její veřejná část podávala úplné informace o cílech práce a dosažených výsledcích. Školitel případně vedoucí práce, se souhlasem příslušného

proděkana, určuje i termín, ke kterému pominou důvody pro nezveřejnění, a práce bude zveřejněna v plném rozsahu.

5. V případě odkladu termínu zveřejnění práce na základě existence právního předpisu bránícího jejímu zveřejnění, pořizuje vedoucí práce nebo školitel písemný záznam, jenž odevzdá na příslušném studijním oddělení nebo oddělení (referátu) pro vědu a výzkum, a je odpovědný za prokazatelnost a relevanci tohoto právního předpisu.
6. Obsahuje-li závěrečná práce osobní nebo citlivé údaje ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zajistí její vedoucí nebo školitel anonymizaci těchto údajů před vložením elektronické podoby závěrečné práce do elektronického systému evidence studia IS/STAG (dále jen „IS/STAG“). Student je povinen umožnit vedoucímu závěrečné práce nebo školiteli tuto skutečnost prověřit před vložením závěrečné práce do IS/STAG. O této povinnosti bude vedoucím nebo školitelem poučen.

## Článek 2 Zadání tématu závěrečné práce

1. Student je povinen vybrat si téma závěrečné práce. O tématu disertační práce rozhoduje oborová rada pro příslušný doktorský program a téma disertační práci si student volí zejména v rámci přijímacího řízení. Dále musí splnit všechny formální požadavky na zadání tématu práce v jednotlivých stupních a formách studia podle požadavků a v termínu stanoveném příslušnou fakultou, obvykle v průběhu zimního semestru předposledního ročníku studia.
2. Student plně odpovídá za správnost a úplnost veškerých dat obsažených ve formuláři „Podklad pro zadání DP/BP/DISP“, které je povinen vložit prostřednictvím portálu „Studijní agenda UP“ (<http://stag.upol.cz>) do IS/STAG, a to postupem uvedeným v Příloze č. 1. Uchazeč, který podal přihlášku ke státní rigorózní zkoušce, „Podklad pro zadání DP/BP/DISP“ do IS/STAG nezadává.
3. Student ve formuláři „Podklad pro zadání DP/BP/DISP“ doplní údaje o zadání tématu své závěrečné práce v systému studijní agendy IS/STAG v těchto bodech:
  - a) Název tématu česky.
  - b) Název anglicky.
  - c) Vedoucí práce.

- d) Zásady pro vypracování, a to ve spolupráci s vedoucím nebo školitelem své závěrečné práce.
- e) Seznam doporučené literatury, a to ve spolupráci s vedoucím nebo školitelem své závěrečné práce.
4. Student vyplněný formulář „Podklad pro zadání DP/BP/DISP“ vytiskne ve třech stejnopisech a stejnopisy podepsané příslušným vedoucím práce nebo v případě disertační práce školitelem odevzdá na pracovišti, kde je práce zadávána a kde bude také obhajována.
5. Pracoviště zadávající závěrečnou práci, tj. obvykle katedra nebo ústav (dále jen „pracoviště“) zkontroluje údaje o závěrečné práci v IS/STAG a také ve vytištěném formuláři „Podklad pro zadání DP/BP/DISP“, který doplní podpisem vedoucího pracoviště.
6. Pracoviště zaeviduje zadání a založí zkontrolovaný a podepsaný formulář „Podklad pro zadání DP/BP/DISP“. Druhý výtisk tohoto formuláře se všemi náležitostmi postupuje dále studijnímu oddělení fakulty nebo děkanem pověřenému pracovišti a třetí výtisk se všemi náležitostmi předá studentovi.
7. Studijní oddělení fakulty nebo pověřená pracoviště zaeviduje zadání závěrečné práce a založí formulář „Podklad pro zadání DP/BP/DISP“ do studijního spisu studenta a zkopíruje data z tohoto formuláře do IS/STAG, a to postupem uvedeným v Příloze č. 2.
8. Děkan může stanovit odlišný způsob vkládání zadání tématu závěrečné práce do IS/STAG.
- e) Klíčová slova v jazyce, ve kterém je práce napsána.
- f) Anotace v angličtině.
- g) Anglická klíčová slova.
- h) Přílohy volně vložené (pokud existují).
- i) Přílohy vázané v práci.
- j) Rozsah práce.
- k) Jazyk práce.
3. V případě disertační práce je student povinen současně odevzdat i její ekvivalentní tištěnou verzi v počtu minimálně dvou výtisků, v termínu, v upřesněném počtu výtisků a na místo stanovené příslušnou fakultou.
4. Uchazeč, který podal přihlášku ke státní rigorózní zkoušce, odevzdává rigorózní práci v tištěné i ekvivalentní elektronické podobě. Rigorózní práce obsahuje na speciálním listu, umístěném na konci práce, všechny informace a) – k) uvedené v odstavci 2.
5. Student odpovídá za správnost a úplnost veškerých dat obsažených ve formuláři „Údaje o kvalifikační práci“ v IS/STAG.
6. Studijní oddělení fakult nebo pověřená pracoviště jsou povinna po formální stránce zkontrolovat údaje uvedené ve výtisku dokumentu s názvem „Údaje o BP/DP/DISP práci studenta“, pokud jsou tyto dokumenty fakultou požadovány, zaevidovat závěrečnou práci a založit zkontrolovaný dokument do studijního spisu studenta.
7. Studijní oddělení fakult nebo pověřené pracoviště vloží do IS/STAG, v části „Absolvent“ konečné datum odevzdání závěrečné práce. Po závěrečné evidenci na studijním oddělení nebo na oddělení (referátu) pro vědu a výzkum, již nelze provádět změny údajů, je možné pouze prohlížení.
8. Děkan může stanovit odlišný způsob vkládání elektronické verze závěrečné práce a povinných údajů do IS/STAG.

### Článek 3

#### Odevzdávání závěrečné práce

- Závěrečné práce jsou na UP zpracovávány v souladu s právními předpisy, zejm. zákonem č. 121/200 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů a etickými zásadami, jejich porušení (plagiátorství apod.) bude posuzováno jako disciplinární přestupek, za který lze podle § 65 zákona o vysokých školách uložit sankci vyloučení ze studia. Všechny odevzdané závěrečné práce jsou povinně kontrolovány v systému theses.cz na přítomnost plagiátů. Vedoucí práce zhodnotí výsledky kontroly na přítomnost plagiátů a označí výsledek této kontroly v IS/STAG. Záznam o kontrole vloží pověřený pracovník fakulty do protokolu o průběhu obhajoby závěrečné práce.
- Student je povinen vložit závěrečnou práci v elektronické verzi, nebrání-li tomu její povaha, např. koncertní vystoupení, prostřednictvím portálu Studijní agenda UP (<http://stag.upol.cz>) do IS/STAG, a to postupem uvedeným v Příloze č. 3, a doplnit následující povinné údaje o své závěrečné práci:
  - Název práce v jazyce, ve kterém je práce napsána.
  - Název v angličtině.
  - Souběžný název a Podnázev (pokud jsou uvedeny na titulní straně).
  - Anotace v jazyce, ve kterém je práce napsána.

### Článek 4

#### Zveřejňování závěrečných prací, jejich posudků a záznamů o průběhu a výsledku obhajoby

- Závěrečné práce, odevzdané uchazečem k obhajobě, jsou nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny na portálu Studijní agenda UP (<http://stag.upol.cz>) v části „Prohlížení“ a „Kvalifikační práce“, není-li to v rozporu s právní povinností bránící zveřejnění závěrečné práce dle úvodního ustanovení. To neplatí v případě disertační práce, která byla zveřejněna jiným způsobem.
- Platí, že odevzdáním závěrečné práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle odstavce 1 bez ohledu na výsledek obhajoby.
- Pověřený zaměstnanec příslušného pracoviště je povinen zajistit vložení a zveřejnění vypracovaných posudků (hodnocení) závěrečné práce v elektronické verzi v IS/STAG, v části „Absolvent“, v části „Vysokoškolské kvalifikační práce“, v části „Soubory“, a to postupem uvedeným v Příloze č. 4, nebo prostřednictvím por-

tálu Studijní agenda UP (<http://stag.upol.cz>), v části „Moje výuka“, v části „Hodnocení VŠKP“, a informovat studenta o zveřejnění posudku jeho závěrečné práce. V případě disertační práce oddělení (referát) pro vědu a výzkum zašle studentovi kopie oponentních posudků. Na bakalářskou práci se vypracovává nejméně jeden posudek, na diplomovou práci se vypracovává posudek vedoucího práce a posudek oponenta, na rigorózní práci dva oponentní posudky. Disertační práci posuzují nejméně dva oponenti jmenovaní děkanem příslušné fakulty. Po obhajobě závěrečné práce zajistí předseda zkušební komise vložení záznamu o průběhu a výsledku obhajoby do IS/STAG, a to buď v podobě digitálního záznamu, tj. naskenování záznamu o průběhu a výsledku obhajoby a převedení do formátu .pdf, a to postupem uvedeným v Příloze č. 5, nebo vkládáním, popř. editováním textu v IS/STAG, a to postupem uvedeným v Příloze č. 6. Nedílnou součástí záznamu o průběhu a výsledku obhajoby vkládaného do IS/STAG jsou výsledky obhajoby a otázky.

4. Při vkládání posudků závěrečné práce a záznamů o průběhu a výsledku obhajoby do IS/STAG jsou zaměstnanci UP povinni zdržet se skenování podpisů jakýkoliv osob. V případě vkládání záznamu o průběhu a výsledku obhajoby do IS/STAG v podobě digitálního záznamu postupem uvedeným v Příloze č. 5 jsou zaměstnanci UP povinni skenovat výhradně záznamy o průběhu a výsledku obhajoby. Závěrečné práce jsou nevydělečně zveřejněny včetně hodnotících posudků a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze Kvalifikačních prací, která je dostupná na portálu Studijní agenda UP (<http://stag.upol.cz>) v části „Prohlížení“ a „Kvalifikační

práce“. (viz odstavec 1). Informace je možné filtrovat zejména podle následujících kritérií:

## Článek 5 Závěrečná ustanovení (normy v původním znění)

1. Touto vnitřní normou se zrušuje příkaz rektora UP č. B3-09/3-PR Zadání tématu, odevzdávání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, disertační práci a rigorózní práci a způsob jejich zveřejnění ze dne 3. listopadu 2009 včetně jeho Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2.
2. Tato vnitřní norma nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho zveřejnění na úřední desce UP.

\*\*\*

Ve znění novely č. 1 účinné od 1. září 2022.

Toto úplné znění je vytvořeno ke dni účinnosti novely č. 1 Zadání tématu, odevzdávání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, disertační práci a rigorózní práci a způsob jejich zveřejnění, tedy ke dni 1. září 2022 Evou Stehlíkovou, asistentkou Právního oddělení UP.

JUDr. Zdenka Papoušková, Ph.D., v. r.  
prorektorka pro legislativu a organizaci

## Příloha č. 1

## Postup při zadávání zadání závěrečné (kvalifikační) práce studentem UP

1. Přihlásit se do portálu Studijní agenda.
2. V nabídce vybrat „Moje studium“.
3. Dále vybrat volbu „Témata VŠK“.
4. V portletu „Témata VŠKP“ vybrat volbu „Nové téma“.
5. Zadat údaje a pak data uložit.
6. Vybrat odkaz „Tisk podkladu pro zadání bakalářské/diplomové/disertační práce. Formát: PDF“.
7. Podklad vytisknout v požadovaném počtu výtisků, podepsat, nechat podepsat vedoucího bakalářské/diplomové práce či školitele a odevzdat na sekretariátu katedry/ústavu.

## Krok 1

## Krok 2 a 3

## Krok 4-5

Téma práce	
<b>Tisk podkladu pro zadání diplomové práce. Formát: PDF</b>	
<b>Zařazení kvalifikační práce</b>	
Typ tématu*	Zadané studentem
Pracoviště*	Zvolte pracoviště
Ak. rok zadání*	2019/2020
Ak. rok obhajoby*	2020/2021
Typ práce*	diplomová (Mgr.)
Vedoucí práce*	<input type="text"/> Vybrat
<b>Základní údaje</b>	
Název tématu*	<input type="text"/>
Název tématu anglicky	<input type="text"/>
Zásady pro vypracování	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>B I</b> </p> </div>
Literatura	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>B I</b> </p> </div>
<b>Další informace</b>	
Rozsah průvodní zprávy	-
Rozsah grafických prací	-
Forma zpracování	tištěná
Jazyk	Čeština

<b>Další informace</b>	
Rozsah průvodní zprávy	-
Rozsah grafických prací	-
Forma zpracování	tištěná
Jazyk	Čeština
Hodnocení	Známkou
<b>Interní údaje</b>	
Stav schvalování*	Studentem založen podklad VŠKP
<input type="button" value="Uložit"/> <input type="button" value="Uložit a zadat další"/>	

## Krok 6

**Studijní agenda**  
Informační systém Univerzity Palackého

Vítejte | **Moje studium** | Přihlášení | Kvalita výuky | Uchazeč | Info ke STAGu | Portal UP

Přiběh studia | Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Vizualizace studia | Role / uživatel Student: P... / FFA | Poplachy ze studia | [Nebte zpetit](#)  
Max. doba studia je do: 10.9.2027 (dneš zbyvá 2866 dn)

Zbývající povinnosti | **Téma kvalifikační práce (SOS6)**

Zápis na termíny | [Vyhledávání](#) | [Nové téma](#) | [Nápověda](#)

Moje údaje

Semestrální práce

Soubory studenta

Předzpis | **Téma práce**  
[Tisk podobně jako zadání diplomové práce. Formát: PDF](#)  
[Zarovnat kvalifikační práci](#)

Grafický předzpis |  Typ tématu \* | Zadané studentem

Kroužkový předzpis |  Pracovní \* | KTP - Katedra teorie práva a právních dějů

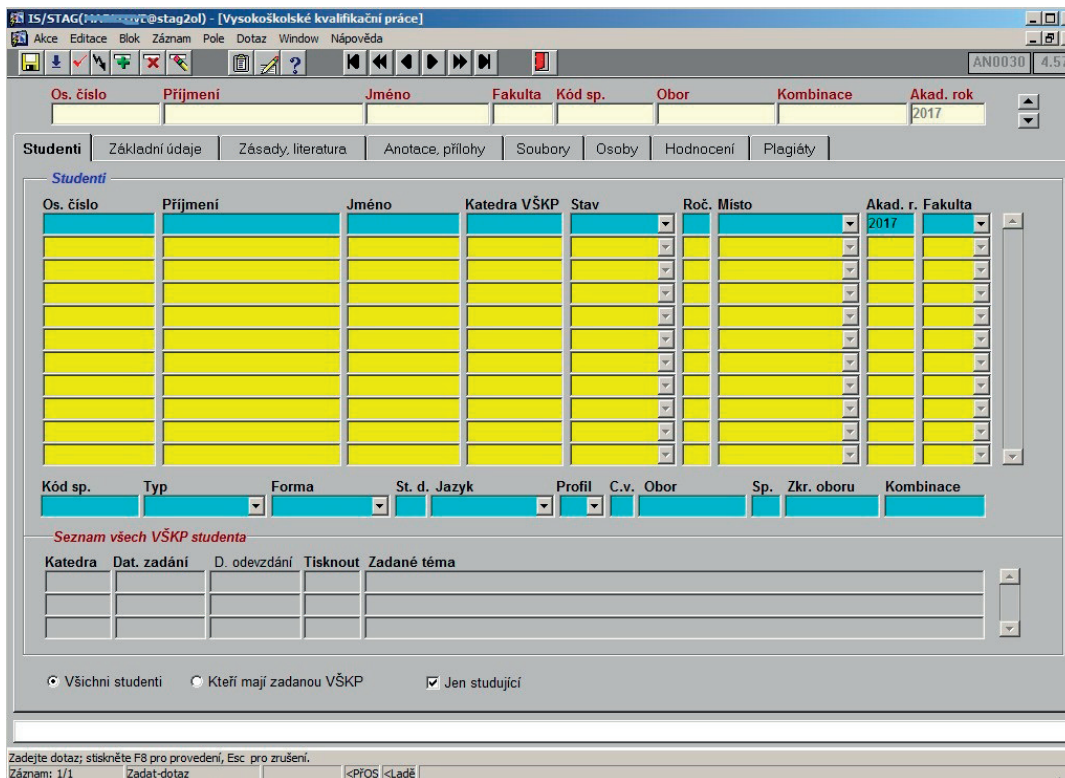
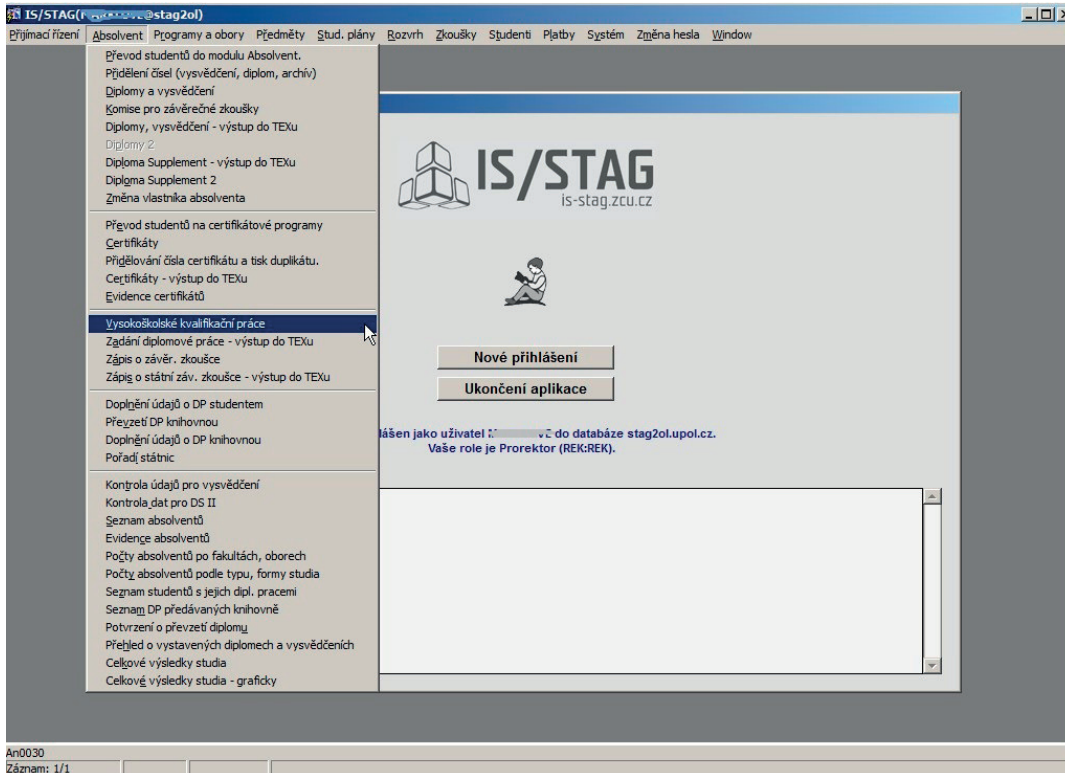
Burza zápisů |  Ak. rok zadání \* | 2019/2020

**Téma VSKP** |  Ak. rok obhajoby \* | 2020/2021

Kvalifikační práce |  Typ práce \* | diplomová (Mgr.)

Kontrola plagiátorství

**Postup pro studijní oddělení nebo pro pověřená pracoviště pro kopírování dat z formuláře  
„Podklad pro zadání DP/BP/DISP“ do IS/STAG**





IS/STAG(MARKE...@stagi...) - [Vysokoškolské kvalifikační práce]

Akce Editace Blok Záznam Pole Dotaz Window Nápo věda AN0030 4.87

Os. číslo Příjmení Jméno Fakulta Kód sp. Specializace Kombinace Akad. rok

Studenti **Základní údaje** Zásady, literatura Anotace, přílohy Soubory Osoby Hodnocení Plagiáty

Katedra	Specializace	St. program	Dat. zadání	Plán, datum odevzdání	D. odevzdání	Tisk	Hodnocení	Uzn.	Identifikátor v ext. systému	Převzato do knih.	Poslat do knih.
KGI	6805T003	...	01.09.2017	31.08.2018		A	Slovně				

Plán, datum odevzdání - text Rozsah gr. prací Rozsah pr. zprávy Forma zpracování Jazyk

Vedoucí katedry Děkan Datum vystavení Místo vystavení Zadáno firmou

V...k ...k ...k 06.10.2006 V Olomouci

Zadané téma Neměnit téma a názvy  Ne

Editace textu Zobrazení textu

Kopírovat plán do tématu

Zadané téma anglicky Editace textu Zobrazení textu

Název práce Editace textu Zobrazení textu

Název práce anglicky Editace textu Zobrazení textu

Souběžný název Editace textu Zobrazení textu

Podnázev Editace textu Zobrazení textu

**Kopie práce pod nové osobní číslo**

Nové os. číslo  Zkopírovat jako uznanou  Výstup do podacího deníku

Zkratka pracoviště - existuje seznam přípustných hodnot  
Záznam: 1/1 Seznam hodnot <<PPOS <<Ladě

## Příloha č. 3

### Postup pro studenty při vkládání závěrečné (kvalifikační) práce do STAGu

Závěrečnou práci je nutné vložit do STAGu v termínu shodném pro odevzdání klasické tištěné podoby závěrečné práce, stanoveném příslušnou fakultou.

1. Přihlásit se do portálu Studijní agenda.
2. V nabídce vybrat „Moje studium“.
3. Dále vybrat volbu „Kvalifikační práce“.
4. Vybrat odkaz „Doplnit údaje o bakalářské/diplomové/disertační práci“.
5. Vyplnit údaje o kvalifikační práci a uložit je.
6. Vybrat odkaz „Formulář pro odevzdání souborů s elektronickou podobou VŠKP“. Maximální velikost souboru je 60 MB, ale pozor, při této velikosti trvá načtení souboru při pomalém připojení k internetu poměrně dlouho. Je lépe využít síť UP!
7. Zvolit typ souboru kvalifikační práce, vybrat soubor s kvalifikační prací a načíst jej.
8. Uložit soubor s kvalifikační prací pomocí tlačítka „Uložit soubor“.
9. V případě, že je fakultou vyžadován vytištěný dokument Údaje o bakalářské/diplomové/disertační práci vybrat odkaz „Tisk údajů o kvalifikační práci. Formát PDF“, vytvořený dokument vytisknout.

#### Krok 1-4

The screenshot shows the 'Studijní agenda' interface. The 'Moje studium' tab is active. Under 'Kvalifikační práce', the following instructions are visible:

- Vyplnit podklady pro zadání diplomové práce.** Formulář, ve kterém zadáte podklady pro zadání Vaší diplomové práce. **Název práce, vedoucího práce, zásady pro vypracování a seznam literatury.**
- Doplnit údaje o diplomové práci (popř. odevzdat eL podobu práce).** Formulář, ve kterém změníte nebo doplníte údaje o své diplomové práci. **Např.: název práce, klíčová slova, přílohy, anotace atp., plus možnost odevzdat elektronickou podobu práce.**
- Tisk podkladu pro zadání diplomové práce.** Formát: PDF.

#### Krok 5

The screenshot shows the 'Údaje o kvalifikační práci: diplomová práce' form. The form contains the following fields:

- Jméno: Bc. [ ]
- Adresa: Větrná 868, Moravský Krumlov
- Os. číslo: R16 [ ]
- Datum zadání: 24.10.2016
- Plánované datum odevzdání: 31.07.2018
- Datum odevzdání: dosud neodevzdáno
- Zadané téma: Charakteristika zástupců r. Carliavirus infekujících bez černý (Sambucus nigra L.)
- Zadané téma anglicky: Characterization of viruses of genus Carliavirus infecting elderberry (Sambucus nigra L.)

Below the form, there are instructions and a warning:

**Vypíšte nebo opravte následující údaje**  
(VŠKP - Vysokoškolská Kvalifikační Práce, tj. buďto bakalářská, diplomová, disertační, rigorózní nebo závěrečná práce.)

**POZOR:** pokud překopírováváte text z nějakého souboru typu MS Word apod., zkontrolujte si, zda se Vám všechny znaky přenesly správně, a případně je opravte. Protože v souboru můžete používat jiné kódování češtiny, než používá databáze (ISO-8859-Latin2), mohou se některé znaky při kopírování zaměnit třeba za znak otazníku "?".

**Následující požadované údaje nejsou u této VŠKP vyplněny:** Název dle studenta, Název v angličtině, Anotace, Anotace v angličtině, Rozsah práce

**Název práce** (max. 1000 znaků)  
Název práce by měl být v jazyce dokumentu, tj. většinou česky, v případě, že VŠKP je psána v cizím jazyce, pak by měl být v příslušném jazyce i název. Vypíjí se přesně ve formě v jaké je uveden na titulním listu, tj. dodržuje se stylistické znění, pořadí a pravopis slov.

**Název v angličtině** (max. 1000 znaků)  
Název v angličtině je překlad názvu do angličtiny, vyplňuje se vždy (i když není uveden na titulním listu).

**Souběžný název** (max. 1000 znaků)  
Souběžný název je název v jiném jazyce a/nebo písmu než je název. Vypíjí se, pokud je uveden na titulní straně VŠKP. Tento údaj se netiskne na dodatku k diplomu.

Podnázev

(max. 1000 znaků)  
Podnázev doplňuje název, vyplňuje se, pokud je uveden na titulní straně VŠKP. Tento údaj se netiskne na dodatku k diplomu.

Anotace (krátký popis práce) ⚠

(max. 4000 znaků)

Klíčová slova (odděluje čárkou) - [návod pro klíčová slova](#)

(max. 4000 znaků)

Anotace v angličtině (krátký popis práce) ⚠

(max. 4000 znaků)

Anglická klíčová slova (odděluje čárkou)

(max. 4000 znaků)

Přílohy volně vložené

(max. 4000 znaků)  
Vypíchnit dokumenty (diskety, mapy, CD ROM), které jsou volně vloženou přílohou VŠKP. Příklad: 2 mapy, 1 disketa.

Přílohy vázané v práci  
Vypíchnit, co VŠKP obsahuje, tj. nabídnuté možnosti jsou ilustrace, grafy, schémata, tabulky, mapy, plány, noty, portréty.

Ilustrace  Mapy  Grafy  Plány  Noty  Schémata  Portréty  Tabulky

Rozsah práce ⚠

Vypíchněte se poslední číslovaná strana práce. Používejte se arabské a malé římské číslice. V případě, že je v práci použito více číslování, uvádějte se všechna. Obrazové přílohy, které jsou ve vázané v práci - uvádějte se počet stran. Příklad: 35 s. (63 000 znaků).

Jazyk práce ✓

CZ

Po zadání nezapomírejte... **Uložit data (před případným nahráním souboru nejprve uložte!)**

**Elektronická forma kvalifikační práce**

**Přiložené soubory:**  Žádné soubory nenalezeny

**Formulář pro odevzdání souborů s elektronickou podobou VŠKP**

**Hodnocení kvalifikační práce**

Hodnocení -

**Posudky kvalifikační práce**

Oponent práce -  
Hodnocení oponenta -  
Posudek(y) oponenta  Žádné soubory nenalezeny

Vedoucí práce Šafářová Dana, Mgr. Ph.D.  
Hodnocení vedoucho -  
Hodnocení vedoucho  Žádné soubory nenalezeny

## Krok 6-8

Kvalifikační práce (S001) - R160029

Zpět

**Elektronická forma kvalifikační práce: diplomová práce**

Jméno	Bc. V. .... a
Adresa	Větrná 868, Moravský Krumlov
Os. číslo	R16
Datum zadání	24.10.2016
Datum odevzdání	dosud neodevzdáno
Zadané téma	Charakteristika zástupců r. <i>Sambucus nigra</i> L.)
Zadané téma anglicky	Characterization of <i>Sambucus nigra</i> L.)

Zatím nebyly vloženy žádné soubory

**Formulář pro vložení souboru**

Typ příloženého souboru  


- PDF - textový soubor
- DOC - textový soubor MS Word
- jiný typ souboru ...
- ZIP - komprimovaný soubor

Vyberte typ souboru z nabídky povolených typů.  
 Vyberte soubor k uložení

Procházet... Soubor nevybrán.

- Maximální povolená velikost souboru: 60.0 MB (= 61440 kB)
- Maximální povolený počet vložených souborů: 1

Soubor lze považovat za úspěšně uložení až tehdy, pokud se po pokusu o uložení objeví v horní části portletu v zeleném obdélníku hláška 'Soubor byl úspěšně uložen'. Pokud se tato hláška nevytvoří a přesto se objeví na stránce informace o ukládání souboru (tj. odkaz pro stažení souboru, který obsahuje název souboru a velikost souboru), pak je nutné ověřit, zda se soubor uložil bez poškození - ověření provedete stažením takto uloženého souboru a jeho otevřením. Pokud zjistíte, že se soubor uložil poškozený, proveďte jeho smazání a pokuste se jej uložít znovu.

**Uložit soubor**

## Krok 9

Kvalifikační práce (S001) - R160029

Zpět

**Tisk údajů o kvalifikační práci. Formát PDF.**

**Údaje o kvalifikační práci: diplomová práce**

Jméno	Bc. V. .... a
Adresa	Větrná 868, Moravský Krumlov
Os. číslo	R16
Datum zadání	24.10.2016
Plánované datum odevzdání	31.07.2018
Datum odevzdání	dosud neodevzdáno
Zadané téma	Charakteristika zástupců r. <i>Carlavirus</i> infikujících bez černý ( <i>Sambucus nigra</i> L.)
Zadané téma anglicky	Characterization of viruses of genus <i>Carlavirus</i> infecting elderberry ( <i>Sambucus nigra</i> L.)

## Příklad vytištěného dokumentu

Univerzita Palackého v Olomouci

Strana: 1/3

## Údaje o BAKALÁŘSKÉ PRÁCI studenta

Os. číslo:	D14333	Datum zadání:	31.01.2016
Příjmení a jméno:	ČERNÝ JAROSLAV	Plánované datum odevzdání:	30.04.2017
Obor/komb.:	Informační výchova se zaměřením na vzdělávání a výchova ke zdraví se zaměřením na vzdělávání (IV-VZ)	Datum odevzdání:	23.06.2017
Zadané téma:	Digitální fotografie a možnosti jejího zpracování v mobilních zařízeních		
Stav práce:	Dokončená práce zatím bez pokusu o obhajobu		

## Údaje o kvalifikační práci

## 1. Hlavní téma:

Digitální fotografie a možnosti jejího zpracování v mobilních zařízeních

## 2. Hlavní téma v angličtině:

Digital photography and its processing in mobile devices

## 3. Název dle studenta:

Digitální fotografie a její možnosti zpracování v mobilních zařízeních

## 4. Název dle studenta v angličtině:

Digital photography and its processing in mobile devices

## 5. Souběžný název:

## 6. Podnázev:

## 7. Anotace (krátký popis práce):

Bakalářská práce se zabývá tématem digitální fotografie a možnostmi úprav v mobilních zařízeních. Teoretická část se zaměřuje na stěžejní témata z oblasti digitální fotografie, konkrétně na definování digitální fotografie, srovnání klasické a digitální fotografie, stručnou historii, možnosti využití a také aplikace pro úpravu fotografií v nejpoužívanějších operačních systémech. V poslední kapitole teoretické části jsou popsána možná rizika upravených digitálních fotografií. Praktická část se zaměřuje na malou analýzu využívání digitální fotografie u žáků ZŠ Jindřicha Pravečka ve Výprachticích. Výzkum byl realizován za pomoci dotazníkové šetření, do kterého se zapojilo 47 žáků. Bylo stanoveno celkem 5 hypotéz a tři výzkumné předpoklady. Z výzkumu vyplývá, že více jak 95 % žáků zdejší základní školy má přístup k tabletu či telefonu s fotoaparátem. Dále jsme zjistili, že chlapci i dívky mají stejný přístup k tabletu. Ověřili jsme, že dívky mají více fotografií ve svém telefonu a také zjistili, kterou kategorii nejčastěji fotografují ti, kteří mají ve svém telefonu či tabletu nejvíce fotografií.

## 8. Klíčová slova (odděluje čárkou):

Digitální fotografie, výhody a nevýhody digitální fotografie, možnosti úpravy, aplikace, dotazník

## 9. Anotace v angličtině (krátký popis práce):

The bachelor thesis deals with the topic of digital photography and possibilities of modifications in mobile devices. The theoretical part focuses on the key issues in the field of digital photography, namely the definition of digital photography, the comparison of classic and digital photography, the brief history, the possibilities of use and also the photo editing applications in the most used operating systems. The last chapter of the theoretical part describes the possible risks of edited digital photographs. The practical part focuses on a small analysis of the use of digital photography by Jindřich Praveček elementary school pupils in Výprachtice. The research was carried out using a questionnaire survey involving 47 pupils. A total of 5 hypotheses and three research assumptions were established. Research shows that more than 95% of primary school pupils have access to a tablet or camera phone. We also found out that boys and girls have the same access to the tablet. I've verified that girls have more photos in their phone and also found out which category is most often photographed by those who have the most photos in their phone or tablet.

## 10. Anglická klíčová slova (odděluje čárkou):

Digital photography, advantages and disadvantages of digital photography, editing options, application, questionnaire

## 11. Přílohy volně vložené:

CD

## 12. Přílohy vázané v práci:

ilustrace

## 13. Rozsah práce:

82 s. (110 741)

## 14. Jazyk práce:

CZ

Univerzita Palackého v Olomouci

Strana: 2/3

**Údaje o BAKALÁŘSKÉ PRÁCI studenta**

<b>Os. číslo:</b>	D11111	<b>Datum zadání:</b>	31.01.2016
<b>Příjmení a jméno:</b>	GROSSMANN, PAVEL	<b>Plánované datum odevzdání:</b>	30.04.2017
<b>Obor/komb.:</b>	Informační výchova se zaměřením na vzdělávání a výchova ke zdraví se zaměřením na vzdělávání (IV-VZ)	<b>Datum odevzdání:</b>	23.06.2017
<b>Zadané téma:</b>	Digitální fotografie a možnosti jejího zpracování v mobilních zařízeních		
<b>Stav práce:</b>	Dokončená práce zatím bez pokusu o obhajobu		

15. Záznam průběhu obhajoby:

16. Zásady pro vypracování:

17. Seznam doporučené literatury:

ANON, 2005. K čemu slouží obrazový procesor? In: Fotografovani.cz [online]. [cit. 10. 3. 2014]. Dostupné z: <http://www.fotografovani.cz/vybirame/technologie1/k-cemu-slouzi-obrazovy-procesor--151467cz>

BŘEZINA,P., 2013. Ohnisková vzdálenost v 8 otázkách. In:Digiaréna.cz [online]. [cit. 30. 12. 2013]. Dostupné z: <http://digiaréna.e15.cz/ohniskova-vzdalenost-v-8-otazkach>

ČEVELA, L., 2012. Digitální fotografie v programu GIMP. 2. vyd. Brno: Computer Press.ISBN 978-80-251-3582-2.

LINDNER, P. et al., 2008. Velká kniha digitální fotografie. 3. vyd. Brno: Computer Press. ISBN 978-80-251-2005-7.

PIHAN,R., 2007. Formáty pro úpravu digitálních fotografií - 1. díl: základy In: Digimanie.cz [online]. [cit. 31. 12. 2013]. Dostupné z: <http://www.digimanie.cz/formaty-pro-ukladani-fotografiu-1dil-zaklady/1962>

MARTIN, B. et al., 2009. Digitální fotografie: přehledný průvodce. Praha: Knižní klub. ISBN 978-80-242-2527-2.

18. Osoby VŠKP:

(c) IS/STAG, Portál - Údaje o kvalifikační práci, 25.10.2017 09:02

Univerzita Palackého v Olomouci

Strana: 3/3

**Údaje o BAKALÁŘSKÉ PRÁCI studenta**

<b>Os. číslo:</b>	D11111	<b>Datum zadání:</b>	31.01.2016
<b>Příjmení a jméno:</b>	GROSSMANN, PAVEL	<b>Plánované datum odevzdání:</b>	30.04.2017
<b>Obor/komb.:</b>	Informační výchova se zaměřením na vzdělávání a výchova ke zdraví se zaměřením na vzdělávání (IV-VZ)	<b>Datum odevzdání:</b>	23.06.2017
<b>Zadané téma:</b>	Digitální fotografie a možnosti jejího zpracování v mobilních zařízeních		
<b>Stav práce:</b>	Dokončená práce zatím bez pokusu o obhajobu		

Vedoucí: **Stanislava Běláková**, doc. PhDr. Ph.D.**Elektronická forma kvalifikační práce**

<b>Název souboru</b>	Digitální fotografie a možnosti jejího zpracování v mobilních zařízeních_Grossmann.pdf (2692 KB)
<b>Zveřejnění souboru</b>	ANO - zpřístupnit veřejnosti (Ihned po odevzdání práce tj. od 23.06.2017)

### Postup pro studijní oddělení nebo pro pověřená pracoviště pro vložení a zveřejnění posudků závěrečné práce v elektronické verzi IS/STAG

The screenshot shows the 'Soubory' (Files) tab in the IS/STAG system. The top navigation bar includes 'Studenti', 'Základní údaje', 'Zásady, literatura', 'Anotace, přílohy', 'Soubory', 'Osoby', 'Hodnocení', and 'Plagiáty'. The main content area is divided into several sections:

- Vlastní práce**: Fields for 'Název souboru' (File name) and 'Soubor Url' (File URL). A file named 'Digitální fotografie a možno' is listed with a size of 2692 kB and type 'PDF - textový soubor'. The 'Zveřejnění' (Publication) is set to 'ANO - zpřístupnit veřejnosti' (Yes - make public) and 'Zveřejnění po době' (Publication after time) is set to 'Ihned po odevzdání práce' (Immediately after submission).
- Hodnocení vedoucího**: Section for supervisor evaluation with fields for 'Název souboru' and 'Soubor Url'.
- Posudek oponenta**: Section for peer review with fields for 'Název souboru' and 'Soubor Url'.
- Průběh obhajoby**: Section for defense progress with fields for 'Název souboru' and 'Soubor Url'.
- Odůvodnění nezveřejnění VŠKP**: Section for justification of non-publication of VSKP with fields for 'Název souboru' and 'Soubor Url'.

At the bottom, there is a 'Záznam: 1/1' and navigation buttons '<PPOS' and '<Ladě'.

The screenshot shows the 'Studijní agenda' (Study agenda) interface. The 'Hodnocení VŠKP' (VSKP Evaluation) section is highlighted in the left sidebar. The main table displays a list of courses with columns for 'Osobní číslo' (Personal ID), 'Příjmení' (Surname), 'Stav studenta' (Student status), 'Název práce' (Work name), 'Rok zadání' (Year assigned), 'Rok obhaj' (Year of defense), 'Typ práce' (Work type), and 'Stav práce' (Work status).

Osobní číslo	Příjmení	Stav studenta	Název práce	Rok zadání	Rok obhaj	Typ práce	Stav práce
D15602	studuje	vyučení digitálních technologií v práci učitele na základní škole					
D160288	studuje	účaci středních škol a jejich fyzické zdatnosti využití digitálních technologií					
D160289	studuje	účaci základní škol a jejich fyzické zdatnosti využití digitálních technologií					
D14913	studuje	digitální fotografie a možnosti jejího zpracování v mobilních zařízeních					
D156657	studuje	Analýzy komerčních informačních systémů využitím m. středních školách					
D15984	studuje	Samizdat a jeho možné postupy					
D15804	studuje	Intermeterní statistické metody v systému STATISTICA a možnosti jejich využití při zpracování vizuálních dat					
D120171	studuje	Identifikace vlivu informačních a komunikačních technologií na učení žáka					
D120171	studuje	Identifikace vlivu informačních a komunikačních technologií na učení žáka					
D160290	studuje	Hudbní učební programy a jejich využití na střední škole					
D15441	studuje	Sociální síť a možnosti jejího využití ve vzdělávání					

Hodnocení VŠKP (S066)

Osobní číslo	Příjmení studenta	Stav studenta	Název práce	Rok zadání	Rok obhaj.	Typ práce	Stav práce	Hledat
%	%	Studuje	%	%	%	%	%	

Příjmení (rod. příjm.)	Jméno	Os. číslo	Stav	Název	Stav práce
B.		D1.. 2	studuje	Využití digitálních technologií v práci učitele na základní škole.	

**Zvolená práce:**

Název práce	<b>Digitální fotografie a její možnosti zpracování v mobilních zařízeních</b>
Autor	(Obor: Informační výchova se zaměřením na vzdělávání, Předměty pedagogické způsobilosti a společného základu (modul pedagogické propedeutiky), Výchova ke zdraví se zaměřením na vzdělávání)
Vztah k práci	<b>Vedoucí</b>
Stav práce	- Dokončená práce zatím bez pokusu o obhajobu (DBPOO).
Typ práce	bakalářská

El. podoba kv. práce [Digitální fotografie a možnosti jejího zpracování v mobilních zařízeních](#) [.pdf](#) (2,62 MB)

---

**Známka**

**Vaše hodnocení kvalifikační práce:**

Známka vedoucího

**Posudek**

Zatím nebyly vloženy žádné soubory

**Formulář pro vložení souboru**

Vyberte soubor k uložení

Soubor nevybrán.

- Maximální povolená velikost souboru: 250.0 MB (= 256000 KB)
- Maximální povolený počet vložených souborů: 1



## Příloha č. 5

Postup pro pověřená pracoviště pro vložení záznamu o průběhu a výsledku obhajoby závěrečné práce do IS/STAG v podobě digitálního záznamu o průběhu a výsledku obhajoby a převedení do formátu .pdf

The screenshot shows the IS/STAG web application interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Akce', 'Editace', 'Blok', 'Záznam', 'Pole', 'Dotaz', 'Window', and 'Nápvěda'. Below the menu bar, there is a table with student information:

Os. číslo	Příjmení	Jméno	Fakulta	Kód sp.	Obor	Kombinace	Akad. rok
...	...	...	PRF	N1501	MBB		2017

Below the student information table, there is a navigation menu with options like 'Studenti', 'Základní údaje', 'Zásady, literatura', 'Anotace, přílohy', 'Soubory', 'Csoby', 'Hodnocení', and 'Flagiáty'. The 'Soubory' tab is selected.

The main content area is divided into several sections:

- Vlastní práce**: Includes fields for 'Katedra', 'Obor', 'St. program', 'Téma', 'Datum zadání', 'Plán. datum odevzdání', 'Tisk', and 'Převzato knihovnou'. Below this are fields for 'Název souboru' and 'Soubor Url'.
- Hodnocení vedoucího**: Includes fields for 'Název souboru' and 'Soubor Url'.
- Posudek oponenta**: Includes fields for 'Název souboru' and 'Soubor Url'.
- Průběh obhajoby**: This section is highlighted with a red box. It includes fields for 'Název souboru' and 'Soubor Url'.
- Odůvodnění nezveřejnění VŠKP**: Includes fields for 'Název souboru' and 'Soubor Url'.

At the bottom of the interface, there is a status bar with the text 'Záznam: 1/1' and '<Přes <Loď'.

## Příloha č. 6

### Postup pro pověřená pracoviště pro vložení záznamu o průběhu a výsledku obhajoby závěrečné práce do IS/STAG v podobě vkládání nebo editování textu v IS/STAG

Text s průběhem obhajoby lze vložit

- na záložce Hodnocení na formuláři AN0030 Vysokoškolské kvalifikační práce nebo
- také na formuláři AN0010 Zápis o st. závěrečné zkoušce na záložce Obhajoba kvalifikační práce.

Oba formuláře jsou propojeny, tzn. je jedno, na kterém formuláři je text vložen nebo změněn.

The screenshot displays the IS/STAG web application interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Akce', 'Editace', 'Blok', 'Záznám', 'Pole', 'Dctaz', 'Window', and 'Nápověda'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main content area is divided into several sections:

- Student Information:** Fields for 'Os. číslo', 'Příjmení', 'Jméno', 'Fakulta', 'Kód sp.', 'Obor', 'Kombinace', and 'Akad. rok'. The 'Fakulta' field is set to 'PRF' and 'Kód sp.' to 'N1501'.
- Navigation Tabs:** 'Studenti', 'Základní údaje', 'Zásady, literatura', 'Anotace, přílohy', 'Soubory', 'Osoby', 'Hodnocení', and 'Plagiáty'. The 'Hodnocení' tab is selected.
- Work Details:** Fields for 'Katedra', 'Obor', 'St. program', 'Téma', 'Datum zadání', 'Plán. datum odevzdání', 'Tisk', and 'Převzato knihovnou'. The 'Téma' field contains 'Charakteristika zástupců r. Carlavirus infikujících bez ce'.
- Hodnocení práce (Evaluation of work):** This section contains a large text area for 'Průběh obhajoby' (Defense process), which is highlighted with a red box. To the right of this area are buttons for 'Editace textu' (Edit text) and 'Zobrazení textu' (View text). Above the text area are dropdown menus for 'Známka vedoucího' and 'Známka oponenta'.
- Additional Fields:** At the bottom, there are fields for 'Datum obhajoby', 'Známka', 'Slovní hodnocení', 'Zkoušející', 'Datum zneplatnění', and 'Důvod zneplatnění obhajoby'.
- Knihovna (Library):** Fields for 'Knihovra' and 'Datum převzetí'.

The status bar at the bottom shows 'Záznam: 1/1' and navigation icons for '<PDS' and '<Lacč'.

IS/STAG (www.stag@stajul) - [Zápis o sl. závěrečné zkoušce]

Os. číslo: D14... Příjmení: ... Jméno: ... Kód s.p.: B7507 Studijní program: Specializace v pedagogice Diplom: Vysvěd.: Ak. rok: 2016

Studenti | Celková klasifikace | **Obhajoba kvalifikační práce** | Vecení kvalifikační práce | Závěr zkoušky / Rozprava

**Téma kvalifikační práce**  
Digitální fotografie a její možnosti zpracování v mobilních zařízeních

D. zadání: 31.01.2016 D. odevzdání: 23.06.2017 Znamka veducino: Znamka oponenta:

**Průběh obhajoby**

Zobrazení Editace

Hodnocení: Datum obhajoby: Hodnocení: Znamka: Slavní hodnocení: Zkoušející: Jazyk: Čeština

Komise pro VŠKP: Zkratka: Název:

Kvalifikační práce

Hlavní téma  
Záznam: 1/1 <Přes <Ladě