

B3-11/8-SR



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI  
SMĚRNICE REKTORA UP (SR)

B3-11/8-SR

## Organizace studia v kreditovém systému na Univerzitě Palackého v Olomouci

Obsah: Tato směrnice upravuje a specifikuje pravidla pro studium v podmínkách kreditového systému na UP.

Zpracoval: Právní oddělení UP

Platnost: dnem 27. 9. 2011

Účinnost: dnem 30. 9. 2011

Rozdělovník: rektor, prorektorky a prorektoři, kvestor, kancléř,  
děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult,  
ředitelka SKM UP,  
vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP,  
ASC UP,  
vedoucí zaměstnanci EO RUP, PMO RUP, ORV UP, PTO UP,  
OVZ UP, OPDV UP, Archivu UP,  
OPOP, OK  
Právní oddělení UP,  
Oddělení interního auditu a kontroly UP,  
Útvar organizace a řízení UP.

# Organizace studia v kreditovém systému na Univerzitě Palackého v Olomouci

## I. Úvodní ustanovení

V návaznosti na ustanovení Studijního a zkušebního řádu UP (dále jen „SZŘ UP“) o kreditovém ohodnocení studijních předmětů v y d á v á m tuto směrnici, která dále upravuje a specifikuje pravidla pro studium v podmínkách kreditového systému na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“).

## II. Kreditový systém na UP a ECTS

1. Kreditový systém na UP je kompatibilní s European Credit Transfer Systém (dále jen „ECTS“) a vytváří podmínky pro transparentnost a vnější standardizaci obsahu, organizace a výsledků studia, a to jak na UP, tak i při meziuniverzitní mobilitě studentů.
2. Institucionálním koordinátorem ECTS na UP je prorektor pro studijní záležitosti. Koordinátora ECTS na úrovni fakult vykonává proděkan pro studijní záležitosti, koordinátora ECTS na úrovni katedry (ústavu, kliniky) zaměstnanec pověřený děkanem fakulty na návrh vedoucího katedry.
3. Fakulty a katedry (ústavy, kliniky) zveřejňují informační materiály s přehledy studijních plánů a popisem vyučovaných studijních předmětů (dále jen „předmět“) po jednotlivých semestrech, s jejich kreditovým ohodnocením a anotacemi, a to v tištěné nebo elektronické podobě na internetových stránkách příslušné fakulty.
4. Mezinárodní mobilitu studentů a administrativní záležitosti s ní spojené zabezpečují příslušná oddělení fakult podle zásad ECTS vydávaných Evropskou komisí.

## III. Studium v prostředí kreditového systému na UP

1. Studium ve všech studijních programech realizovaných na UP je organizováno v kreditovém systému, pokud pro doktorské studium směrnice děkana nestanoví jinak
2. Kreditový systém neovlivňuje obsah ani strukturu studijních programů. Studium ve studijním

programu v kreditovém systému umožňuje studentům:

- za dodržení podmínek stanovených studijním programem samostatně rozhodovat o své studijní zátěži a volit si své studijní tempo i obsah studia,
  - rozšiřovat a prohlubovat svoji specializaci v rámci studijního oboru i mimo něj využitím celouniverzitní nabídky předmětů na UP
3. Fakultám UP kreditový systém umožňuje:
    - objektivizovat obsah studia akreditovaných studijních programů a studijních oborů a srovnávat je s jinými vysokými školami,
    - diverzifikovat studijní obory využitím kreditů v celouniverzitní nabídce, tj. kreditů získaných studiem předmětů na kterékoli fakultě UP nebo studiem předmětů nepřipadajících na žádnou z fakult,
    - usnadnit vytváření interdisciplinárních studijních oborů,
    - zvýšit transparentnost uskutečňovaných mezi-fakultních studijních programů.

## IV. Obecné zásady studia v kreditovém systému na UP

1. Podstata kreditového systému spočívá v ohodnocení předmětu kredity, které vyjadřují kvantitativní míru zátěže studenta v rámci studia určitého předmětu. Uvedená kvantitativní míra zátěže studenta je podmíněna výstupy z učení a studijní zátěží studenta, za kterou se považuje součin sumy veškerého času spojeného s aktivitami učení (zejména přednášky, semináře, cvičení zkoušky, vyhledávání studijních materiálů, psaní poznámek, skupinová práce, samostudium) a míry náročnosti získaných znalostí a dovedností.
2. Hlavní kompetenci v ohodnocování jednotlivého předmětu kredity má jeho garant, případně garantující pracoviště.
3. Složení státní závěrečné zkoušky ani obhajoba diplomové, bakalářské a disertační práce se kredity neoceňují.
4. Při stanovení počtů kreditů předmětu se vychází z kvantitativní míry zátěže studenta, přičemž

25–30 hodin práce studenta odpovídá hodnotě 1 kreditu, a kvalitativních studijních výstupů, které jsou vymezeny rozsahem a náročností získaných znalostí a dovedností.

5. Na jeden akademický rok studia připadá standardně obdobně jako v ECTS 60 kreditů.
6. Kredity se získávají za předměty realizované v rámci některého studijního programu, a to absolvováním předmětu, tj. ukončením předmětu stanoveným způsobem.
7. S výjimkou prvního semestru studia, pakliže studijní plán studijního programu nestanoví jiný časový úsek, může si student svůj postup studiem do určité míry volit individuálně, a to vytvořením osobního studijního plánu sestavovaného při zápisu předmětů z předmětů povinných, povinně volitelných a volitelných, při respektování předepsaných omezení, která jsou dána případnými podmiňujícími a vylučujícími předměty.

## V. Kategorie studijních předmětů

1. Předměty realizované v jednotlivých studijních programech a oborech jsou ohodnocovány podle míry zátěže kredity, přičemž tyto předměty mohou mít ve struktuře stanovené příslušným studijním programem či oborem status:
  - povinné (předměty kategorie A),
  - povinně volitelné (předměty kategorie B),
  - volitelné (předměty kategorie C).
2. Student je povinen v průběhu studia získat:
  - stanovený počet kreditů za absolvování povinných předmětů,
  - stanovený počet kreditů za absolvování povinně volitelných předmětů seskupených do studijních bloků,
  - doporučený počet kreditů za absolvování volitelných předmětů.
3. Povinné předměty (kategorie A) jsou ty, které student daného studijního oboru musí absolvovat. S výjimkou prvního semestru studia si student může volit dobu jejich absolvování při respektování předepsaných omezení, která jsou dána případnými podmiňujícími a vylučujícími předměty.
4. Povinně volitelné předměty (kategorie B) jsou seskupovány do bloků. Z každého bloku, který je studijním oborem předepsán, student volí předměty tak, aby jejich absolvováním získal předepsaný minimální počet kreditů z daného bloku. Touto volbou se student odborně profiluje, musí však dbát na to, aby splnil podmínky pro absolvování etapy nebo celého studia. Souhrnná hodnota kreditů získaných za povinné předměty a povinně volitelné předměty je nižší než celková hodnota nutná pro absolvování etapy nebo studia daného oboru, to neplatí pro kombinovanou a distanční formu studia. Student si může zapsat

povinně volitelný předmět (kategorie B) pouze v případě, že tomu nebrání studijním programem stanovené omezující podmínky, ani další fakultou stanovené podmínky, jež vylučují jeho zápis.

5. Zbývající počet kreditů student získá absolvováním volitelných předmětů (kategorie C). Student si může zapsat jako volitelný předmět (kategorie C) kterýkoliv předmět vyučovaný na UP, pokud tomu ovšem nebrání studijním programem stanovené omezující podmínky ani další fakultou stanovené podmínky, jež vylučují jeho zápis.
6. Mezi další podmínky pro realizaci povinně volitelných nebo volitelných předmětů patří zejména fakultou stanovený minimální počet studentů nebo možnost zajištění výuky vyučujícími odpovídajícího odborného zaměření. Nejsou-li splněny podmínky realizace předmětu, fakulta bez zbytečného odkladu zruší zápis studentů na tento předmět. O zrušení zápisu na předmět je student neprodleně informován, a to prostřednictvím elektronické pošty na svou univerzitní e-mailovou adresu.

## VI. Tempo studia a vymežující podmínky pro pokračování ve studiu

1. Tempo studia lze individuálně volit podle následujících doporučených vymežujících podmínek, jež jsou vyjádřeny určitou sumou získaných kreditů k určitému meznímu termínu za předpokladu, že směrnice děkana příslušné fakulty nestanoví jinak.
2. Podmínky pro pokračování v dalším studiu jsou následující:
  - získat minimálně 40 kreditů za první akademický rok studia,
  - za jeden akademický rok získat minimálně 40 a maximálně 90 kreditů,
  - získat minimálně 80 kreditů souhrnem za každé čtyři po sobě následující semestry.
3. Student je povinen v průběhu studia získat celkem takový počet kreditů, který odpovídá součtinu standardní doby studia v akademických rocích a čísla 60. Splnění této povinnosti je nezbytnou podmínkou pro připuštění ke státní závěrečné zkoušce. Směrnice děkana může pro doktorský studijní program stanovit minimální celkový počet kreditů, které je student povinen získat v průběhu studia, i odlišně.
4. Další vymežující podmínky pro pokračování ve studiu:
  - nepřekročit nejvyšší přípustnou hodnotu váženého studijního průměru, která je 3,40,
  - zúčastnit se zápisu předmětů podle ustanovení SZŘ UP a pokynů studijního oddělení fakulty,
  - nepřekročit maximální dobu studia.

## VII. Vytváření osobního studijního plánu studenta

1. V období stanoveném harmonogramem akademického roku pro zápis předmětů pro následující semestr si student zapíše výběr předmětů, které hodlá v tomto semestru ve studiu absolvovat. Zápis předmětů se provádí prostřednictvím elektronického systému evidence studia.
2. Student si zápisem předmětů vytváří svůj osobní studijní plán. Při volbě předmětů se orientuje podle doporučeného studijního plánu, eventuálně podle pokynů pedagoga – kreditového poradce garantující katedry (ústavu, kliniky), který je pro daný studijní obor písemně pověřen děkanem fakulty, a podle anotací předmětů, které obsahují informace o obsahu předmětu, rozsahu jeho výuky, počtu kreditů, literatuře i omezeních jeho zápisu ap.
3. Student si zapisuje předměty povinné, povinně volitelné a volitelné tak, aby mohl jejich absolvováním získat minimálně 40 kreditů, anebo takový počet kreditů, aby jejich součet s počtem kreditů získaných v předchozím akademickém roce dosahoval alespoň počtu 80; to neplatí pro poslední akademický rok standardní délky studia studijního oboru.

## VIII. Opakovaný zápis předmětů

1. Pokud směrnice děkana nestanoví něco jiného, je student, který v daném akademickém roce neabsolvuje některý ze zapsaných povinných předmětů, povinen si tento předmět zapsat v nejbližším akademickém roce, v němž je tento předmět znovu otvírán.
2. Pokud směrnice děkana nestanoví něco jiného, student, který neabsolvoval některý ze zapsaných povinně volitelných předmětů nebo volitelných předmětů, není povinen se jej znovu zapisovat.
3. Student si v rámci téhož studia studijního programu může tentýž předmět zapsat nejvýše dvakrát nebo si místo něj zapisuje jiný předmět při respektování ostatních stanovených podmínek (např. nutnost volit z bloku povinně volitelných předmětů). V předmětech, které na daný neabsolvovaný předmět přímo nenavazují, může student pokračovat dále ve studiu. Směrnice děkana může stanovit, že předmět si lze zapsat jen jednou.
4. Jestliže si student zapíše či naopak nezapíše určitý předmět v rozporu s odstavci 1 až 3, je fakulta oprávněna uvést osobní studijní plán studenta do souladu s těmito ustanoveními a daný předmět mu odepsat či naopak zapsat.
5. Zápis předmětů na akademický rok se v první etapě zahajuje již na konci letního semestru předchá-

zejícího akademického roku, či v jiném termínu vhodném pro příslušnou fakultu. V první etapě zápisu si student vytváří zápisem předmětů podle studijního plánu a informací získaných od garantů předmětů svůj osobní studijní plán. Zápis předmětů v první a druhé etapě je organizován podle povahy studia na fakultách v souladu s harmonogramem UP za spolupráce studijních oddělení a CVT UP.

6. Katedra (ústav, klinika) garantující výuku povinně volitelného či volitelného předmětu může stanovit minimální a maximální počet studentů zapsaných v daném předmětu.
7. Podle potřeby fakulty je možno provést před zahájením letního semestru upřesňující zápis předmětů pro letní semestr, kde lze provést změny, jež podléhají schválení děkanem fakulty.

## IX. Hodnocení výsledků studia

1. Kvalita studijních výsledků studenta a absolvování daného předmětu je hodnocena způsoby stanovenými ve SZŘ UP. V kreditovém prostředí pro absolvování předmětu, u něž je stanovena jako forma kontroly výsledku studia zkouška, postačuje k zisku kreditů hodnocení stupněm „E“.
2. Jako komplexnější kritérium hodnocení kvality studentových studijních výsledků slouží vážený studijní průměr (dále „VSP“), který se zpracovává pro každého studenta za každý akademický rok, za první etapu studia a za celkové studium před vykonáním státní závěrečné zkoušky. **Váhou** studijního průměru je počet kreditů těch předmětů, které si student zapsal a které jsou ukončeny zkouškou. Za předměty ukončené zkouškou, které si student zapsal a neabsolvoval, je do VSP započítáváno hodnocení stupněm „F“.
3. VSP ve STAGu se vypočítává ze všech předmětů hodnocených známkou, a to tak, že se součet dosažených známek vynásobených počtem kreditů předmětů dělí součtem kreditů všech těchto předmětů. V případě, že známka není vyplněna, započítává se s hodnotou 4. Na začátku roku je tedy průměr za rok a semestry roven 4 a postupně se zlepšuje, jak studenti plní studijní povinnosti.
4. VSP se užívá zejména:
  - pro přiznání prospěchového stipendia,
  - jako jedno z kritérií při posuzování žádosti o poskytnutí ubytování studentům na VŠ koleji,
  - k dalším účelům podle podmínek studia na příslušné fakultě UP,
  - stanovení celkového prospěchu studenta.

**X. Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího podpisu rektorem UP a účinnosti dnem jejího zveřejnění na oficiálních internetových stránkách UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.
2. Zrušuje se směrnice č. B B3-02/1- SR Organizace studia v kreditovém systému na Univerzitě Palackého v Olomouci ze dne 14. 1. 2002.

V Olomouci dne 27. 9. 2011

Prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc.  
rektor UP