



PRÁVNICKÁ FAKULTA UP V OLOMOUCI
SMĚRNICE DĚKANKY

S-2/2011
v platném
znění

k provedení Studijního a zkušebního řádu
Univerzity Palackého v Olomouci
ze dne 1. 7. 2011
na Právnické fakultě UP

ve znění směrnice děkanky č. 2/2013, 3/2013, 5/2013, 2/2016
a 8/2016

Obsah: Na základě Studijního a zkušebního řádu UP směrnice stanoví podrobnosti k provedení tohoto řádu ve vztahu ke studijním programům realizovaným na Právnické fakultě UP.

Zpracoval: proděkan pro studijní a pedagogické záležitosti

Platnost a účinnost od: 1. 9. 2011

(směrnice 2/2013 s účinností od 1. ledna 2013)

(směrnice 3/2013 s účinností od 1. září 2013)

(směrnice 5/2013 s účinností od 1. října 2013)

(směrnice 2/2016 s účinností od 1. března 2016)

(směrnice 8/2016 s účinností od 16. září 2016)

Rozdělovník: děkan

proděkani

tajemník

vedoucí kateder

**Směrnice děkanky č. 2/2011,
kterou se stanoví podrobnosti k provedení Studijního
a zkušebního řádu UP na Právnické fakultě UP
ve znění směrnic děkanky č. 2/2013, 3/2013, 5/2013,
2/2016 a 8/2016**

Děkanka PF UP po projednání v Akademickém senátu PF UP vydává v souladu se Studijním a zkušebním řádem UP (dále jen „řád“) a k jeho provedení následující směrnici:

**Článek 1
Kontrola studia**

- 1) Studijní oddělení průběžně dle potřeby sleduje a kontroluje plnění studijních povinností jednotlivých studentů, zejména pak v hlavním termínu kontroly studijních povinností stanoveném děkanem podle čl. 9 odst. 2 řádu.
- 2) Při kontrole plnění studijních povinností vychází studijní oddělení z údajů obsažených v elektronickém systému evidence studia. Pro ověření správnosti těchto údajů či k odstranění jejich nedostatků je studijní oddělení oprávněno vyžádat si od studenta výkaz o studiu a vyzvat studenta, aby se ve stanovený čas dostavil na studijní oddělení; student je povinen těmto výzvám vyhovět.
- 3) Student je povinen sledovat aktuálnost a správnost údajů obsažených v elektronickém systému evidence studia, které se týkají jeho studia, a při zjištění nedostatků je povinen bez zbytečného prodlení informovat sekretářku příslušné katedry.
- 4) Studijní oddělení informuje proděkana pro studijní záležitosti o všech případech nesplnění studijních povinností, které mohou být důvodem pro ukončení studia.

**Článek 2
Povinně volitelné a volitelné předměty**

- 1) Z celkového počtu kreditů, jež je student povinen získat v průběhu studia podle čl. 11 odst. 1 řádu, které připadají dle studijního oboru na povinně volitelné předměty (předměty kategorie B) a volitelné předměty (předměty kategorie C) je student povinen získat alespoň 90 procent kreditů za předměty povinně volitelné. Splnění této povinnosti je podmínkou pro přípuštění ke státní závěrečné zkoušce.
- 2) Z hlediska splnění povinnosti stanovené v odstavci 1 se za povinně volitelné předměty považují i předměty absolvované na zahraniční vysoké škole v rámci některého z výměnných programů, které byly podle čl. 27 odst. 3 řádu uznány jako specifické jednorázové předměty.
- 3) Jakmile si student zapíše některý povinně volitelný či volitelný předmět, stává se pro něj jeho splnění povinné. Jestliže student nesplní povinně volitelný či volitelný předmět v akademickém roce, ve kterém si tento předmět zapsal, je povinen si jej zapsat znovu.

**Článek 3
Nemožnost opakovaného zapsání předmětu**

Předmět Ústavní základy organizace státu si student může v rámci téhož studia zapsat jen jednou. Nesplnění studijních povinností z tohoto předmětu v akademickém roce, ve kterém si jej student zapsal, je důvodem pro ukončení studia.

Článek 4

Uznávání zkoušek

- 1) Děkan fakulty nemůže uznat zkoušku postupem podle čl. 27 řádu, jestliže zkouška vykonaná ve studijním programu uskutečňovaném na Univerzitě Palackého nebo na jiné vysoké škole v České republice či zahraničí byla hodnocena stupněm „E“ nebo stupněm „dobře“.
- 2) Omezení vyplývající z odstavce 1 neplatí:
 - a) při uznávání zkoušek vykonaných na zahraniční vysoké škole v rámci některého z výměnných programů
 - b) při uznávání zkoušek vykonaných v rámci programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném fakultou při přijetí ke studiu na základě směrnice děkana o realizaci celoživotního vzdělávání za úplatu.

Článek 5

Organizace zápočtů, kolokvií a zkoušek

- 1) Termíny zkoušek a kolokvií lze stanovovat pouze na zkoušková období vymezená harmonogramem akademického roku a dále na období dvou týdnů předcházejících těmto zkouškovým obdobím a na období od konce zkouškového období do dvou týdnů po začátku výukové části dalšího semestru.
- 2) Pravidlo stanovené v odstavci 1 neplatí:
 - a) pro zkoušky a kolokvia studentů, kteří mají povolen individuální studijní plán z důvodu studia v rámci programu Erasmus
 - b) pro zkoušky a kolokvia z předmětů zapsaných v zimním semestru 5. ročníku.
- 3) Z pravidla stanoveného v odstavci 1 může garant předmětu učinit výjimku ve zvláštních případech, kdy je to nutné vzhledem k vyššímu počtu studentů, kteří nevykonali zkoušku či kolokvium v období vymezeném v odstavci 1.
- 4) Termíny zkoušek a kolokvií musí být v rámci příslušného zkouškového období rozvrženy rovnoměrně.
- 5) Pokud zkouška či kolokvium proběhne až v průběhu akademického roku následujícího po příslušném semestru (při opakovaném zápisu studenta do stejného předmětu), započítává se výsledek této zkoušky vždy do tohoto následujícího akademického roku.

Článek 6

- 1) Při zveřejnění termínů zápočtů, kolokvií a zkoušek musí být uveden den, hodina a minuta, od kdy se studenti mohou na tyto termíny zapsat.
- 2) Pokud je při zveřejnění termínu zápočtu, kolokvia či zkoušky stanoven okamžik, od kterého bude přihlašování na tento termín zkoušky pro studenty uzavřeno, nesmí tento okamžik o více než jeden den předcházet dnu konání zkoušky.

Článek 7

- 1) Nejpozději současně se zveřejněním termínů zkoušek z daného předmětu musí být pro tento předmět zveřejněny zkušební okruhy či zkušební otázky.
- 2) Pokud je splnění podmínek pro absolvování předmětu ověřováno, byť i částečně, písemnou formou (ať již se jedná o zápočet, kolokvium nebo zkoušku), je vedoucí katedry v součinnosti s garantem předmětu povinen nejpozději jeden měsíc po zahájení semestru, v němž je tento předmět vyučován, zveřejnit na webových stránkách předmětu na doméně www.pf.upol.cz vzorové zadání písemného ověření splnění podmínek pro absolvování předmětu s jeho úplným vzorovým řešením a s uvedením, co a jakým způsobem je hodnoceno. Pokud existuje u některé

otázky více variant možných odpovědí, musí být uvedeny všechny přípustné varianty řešení.

Článek 8

- 1) Termíny zkoušek, kolokvií a zápočtů pro každý předmět vyučovaný v příslušném semestru pro navazující zkouškové období (čl. 20 odst. 6 řádu) musí být zveřejněny v elektronickém systému evidence studia alespoň tři týdny před prvním termínem takové zkoušky, kolokvia a zápočtu, nejpozději však tři týdny před začátkem zkouškového období, a to tak, aby kapacita těchto termínů dosahovala alespoň 140% z počtu studentů zapsaných do daného předmětu v příslušném semestru. Mezi dnem zveřejnění těchto termínů zkoušek, kolokvií a zápočtů a dnem, od kterého se studenti budou moci na kterýkoli z těchto termínů zapisovat, musí přitom být zachována doba alespoň jednoho týdne.
- 2) Koná-li se zkouška, kolokvium nebo zápočet písemnou formou, musí být termíny takové zkoušky, kolokvia nebo zápočtu zveřejněny způsobem uvedeným v odst. 1, a to tak, aby se v průběhu bezprostředně navazujícího zkouškového období uskutečnila zkouška, kolokvium nebo zápočet v alespoň třech takových termínech. Mezi jednotlivými termíny takové písemné zkoušky, kolokvia nebo zápočtu musí být interval alespoň dvou týdnů. Výsledky z každého termínu takové písemné zkoušky, kolokvia nebo zápočtu musí být zveřejněny nejdéle do dvou týdnů po jeho konání, nejpozději však jeden týden před konáním dalšího termínu zkoušky, kolokvia nebo zápočtu, a to včetně úplného správného řešení zadání z daného termínu s uvedením, co a jakým způsobem bylo hodnoceno. Pokud existuje u některé otázky více variant možných odpovědí, musí být uvedeny všechny přípustné varianty řešení.
- 3) Termíny zkoušek, kolokvií a zápočtů přesahující limit stanovený v odst. 1 mohou být zveřejněny kdykoli. V těchto případech musí být termíny zveřejněny nejméně jeden týden před jejich konáním. Mezi dnem zveřejnění termínů a dnem, od kterého se studenti budou moci na tyto termíny zapisovat, musí být interval alespoň tří dnů.

Článek 9

- 1) Termíny zkoušek, kolokvií a zápočtů v opravném zkouškovém období (čl. 20 odst. 7 řádu) musí být zveřejněny nejpozději tři dny před jeho začátkem. Kapacita těchto termínů přitom musí dosahovat alespoň 120% z počtu studentů zapsaných do daného předmětu, kteří z něj dosud nevykonali zkoušku, kolokvium či zápočet. Mezi dnem zveřejnění těchto termínů a dnem, od kterého se studenti budou moci na kterýkoli z těchto termínů zapisovat, musí být interval alespoň jednoho týdne.
- 2) Koná-li se zkouška, kolokvium nebo zápočet písemnou formou, musí být termíny takové zkoušky, kolokvia nebo zápočtu zveřejněny způsobem uvedeným v odst. 1, a to tak, aby se v průběhu následného zkouškového období uskutečnila zkouška, kolokvium nebo zápočet v alespoň dvou takových termínech. Mezi jednotlivými termíny takové písemné zkoušky, kolokvia nebo zápočtu musí být interval alespoň dvou týdnů. Výsledky z každého termínu takové písemné zkoušky, kolokvia nebo zápočtu musí být zveřejněny nejdéle do dvou týdnů po jeho konání, nejpozději však jeden týden před konáním dalšího termínu zkoušky, kolokvia nebo zápočtu, a to včetně úplného správného řešení zadání z daného termínu s uvedením, co a jakým způsobem bylo hodnoceno. Pokud existuje u některé otázky více variant možných odpovědí, musí být uvedeny všechny přípustné varianty řešení.
- 3) Termíny zkoušek, kolokvií a zápočtů přesahující limit stanovený v odst. 1 mohou být zveřejněny kdykoli v průběhu opravného zkouškového období. V takovém případě musí být tyto termíny zveřejněny nejméně dva týdny před jejich konáním. Mezi dnem zveřejnění termínů a dnem, od kterého se studenti budou moci na tyto termíny zapisovat, musí být interval alespoň tří dnů.

Článek 9a

- 1) Výsledky hodnocení zápočtů, kolokvií a zkoušek konaných v písemné podobě mohou být studentům sdělovány buď v individualizované formě, v prostředí elektronického systému evidence studia, nebo hromadně prostřednictvím elektronické nástěnky pouze s uvedením osobních čísel studentů. Správná řešení jednotlivých termínů písemných zkoušek, kolokvií a zápočtů dle čl. 8 odst. 2 a čl. 9 odst. 2 této směrnice se zveřejňují prostřednictvím elektronické nástěnky.
- 2) Ustanovení čl. 7, čl. 8, čl. 9 a čl. 9a odst. 1 této směrnice se nepoužijí u průběžného ověřování plnění podmínek pro absolvování předmětu v průběhu výuky příslušného semestru. Povinnost zveřejnit vzorové řešení dle čl. 7 odst. 2 této směrnice a zveřejnit správné řešení každého jednotlivého termínu dle čl. 8 odst. 2 a čl. 9 odst. 2 této směrnice se neuplatní u písemných testů s otázkami, na něž se odpovídá volbou z daných možností (multiple-choice test) nebo možností ano – ne.

Článek 10

U předmětů zakončovaných komisionální zkouškou musí mezi jednotlivými termíny zkoušky, kterých se student účastní, uplynout doba alespoň pěti dnů.

Článek 10a

Zkušební komise pro komisionální zkoušky mohou být i dvoučlenné. To neplatí pro druhé opravné zkoušky podle čl. 23 odst. 2 řádu.

Zvláštní přístup ke studentům se zdravotním omezením

Článek 11

Studentům, kteří jsou prokazatelně v důsledku svého závažného zdravotního postižení výrazně znevýhodněni při plnění studijních povinností určitého typu, může děkan fakulty na základě jejich písemné žádosti umožnit vykonání některé studijní povinnosti v jiné formě, než jaká je v daném předmětu standardně vyžadována. Tímto postupem nelze zužovat či jinak měnit rozsah znalostí či dovedností, jejichž prokázání je vyžadováno pro splnění studijní povinnosti.

Státní závěrečné zkoušky

Článek 12

- 1) Státní zkouška pro studijní obory Právo a Evropská studia se zaměřením na evropské právo zahrnuje obhajobu diplomové práce a ústní část, státní zkouška pro studijní obor Právo ve veřejné správě zahrnuje obhajobu bakalářské práce a ústní část a státní zkouška pro studijní obor Vyšší justiční úředník zahrnuje ústní část a písemnou část z právních disciplín Občanské právo a právo civilního procesu a Trestní právo hmotné a procesní.
- 2) Státní zkouška se koná před komisí pro státní zkoušky, kterou jmenuje a odvolává děkan. Komise se skládá z předsedy a dalších členů.
- 3) Komise pro obhajobu diplomové nebo bakalářské práce je nejméně tříčlenná. Členem komise musí být vedoucí nebo oponent diplomové (bakalářské) práce.
- 4) Komise pro ústní část je nejméně tříčlenná, přičemž vždy alespoň jeden člen komise působí v disciplíně, jež je předmětem ústní části.
- 5) Osoby, které nejsou ke dni konání státní zkoušky jmenovány profesorem nebo docentem, podléhají pro účely členství v komisi pro státní zkoušku schválení Vědecké rady PF UP.
- 6) Protokol o průběhu a hodnocení státní zkoušky podepisují všichni členové jednotlivých komisí.

Kvalifikační práce

Článek 13

- 1) Kvalifikačními pracemi se pro účely této směrnice rozumí diplomové a bakalářské práce.
- 2) Obsahové a formální náležitosti kvalifikačních prací stanoví zvláštní směrnice děkanky PF UP.¹
- 3) Student navrhne vlastní téma kvalifikační práce vedoucímu příslušné katedry. Žádost je možné podat v magisterském studijním programu nejdříve na začátku 6. semestru studia, v bakalářském studijním programu na začátku 2. semestru studia a v navazujícím magisterskému programu na začátku 1. semestru studia.
- 4) Navržená témata schvaluje a vedoucí kvalifikačních prací určuje vedoucí katedry a oznamuje je děkanovi.
- 5) Pokud student nenavrhne vlastní téma v termínech zveřejněných v Harmonogramu pro konání státních závěrečných zkoušek na příslušný akademický rok, nebo mu není žádný návrh tématu schválen, určí mu téma kvalifikační práce děkan.

Článek 14

- 1) Student je povinen odevzdat kvalifikační práci v termínu stanoveném v zadání práce. O prodloužení termínu k odevzdání kvalifikační práce rozhoduje vedoucí katedry.
- 2) Obhajoba kvalifikační práce, která byla odevzdána do 31. března určitého kalendářního roku, proběhne nejpozději 15. června tohoto roku. Obhajoba kvalifikační práce, která byla odevzdána do 30. června určitého kalendářního roku, proběhne nejpozději 30. září tohoto roku. Obhajoba kvalifikační práce, která byla odevzdána do 30. listopadu určitého kalendářního roku, proběhne nejpozději 15. února příštího kalendářního roku.
- 3) Vedoucího a oponenta kvalifikační práce jmenuje a odvolává vedoucí příslušné katedry.
- 4) Vedoucí kvalifikační práce je povinen zejména vypracovat zadání kvalifikační práce a poskytovat studentovi konzultace v průběhu vyhotovování diplomové práce. Vedoucí diplomové práce je dále povinen vypracovat na diplomovou práci posudek; vedoucí bakalářské práce posudek nevypracovává.
- 5) Oponent kvalifikační práce je povinen vypracovat na kvalifikační práci posudek.
- 6) V posudku kvalifikační práce se hodnotí zejména původnost práce, její obsahová, formální, jazyková, stylistická a grafická stránka, práce s prameny a literaturou. Součástí posudku je stanovisko doporučující či nedoporučující práci k ústní obhajobě a návrh na hodnocení kvalifikační práce. Vedoucí katedry zajistí předání posudků studentovi tak, aby je student obdržel alespoň jeden týden před termínem ústní obhajoby; tuto lhůtu lze zkrátit jen se souhlasem studenta.
- 7) Na bakalářskou práci vypracovává posudek pouze oponent bakalářské práce.
- 8) O přepracování stávajícího tématu či zadání tématu nového rozhodne na návrh vedoucího katedry po projednání s vedoucími kvalifikační práce děkan.
- 9) Podrobnosti a podmínky organizačního zabezpečení zveřejnění témat, zadání, vyhotovení, vedení, oponentury, odevzdání a ústní obhajoby kvalifikační práce stanoví každý akademický rok děkan fakulty.

¹ Směrnice děkanky PF UP č. 2/2010, kterou se stanoví náležitosti kvalifikačních prací na Právnické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci

Ústní část státních závěrečných zkoušek Článek 15

- 1) Ve vztahu ke studentům, kteří se do prvního ročníku studijního oboru Právo zapsali po 31. srpnu 2010, se ústní částí státní závěrečné zkoušky pro tento obor rozumí ústní zkoušky z právních disciplín:
 - a) Soukromé právo,
 - b) Správní právo,
 - c) Trestní právo.
- 2) Ve vztahu ke studentům, kteří se do prvního ročníku studijního oboru Právo zapsali před 31. srpnem 2010, se ústní částí státní závěrečné zkoušky pro tento obor rozumí ústní zkoušky z právních disciplín:
 - a) Občanské právo hmotné a procesní,
 - b) Obchodní právo,
 - c) Správní právo,
 - d) Trestní právo.
- 3) Ústní částí státní závěrečné zkoušky pro studijní obor Evropská studia se zaměřením na evropské právo se rozumí ústní zkoušky z disciplín:
 - a) Česká republika v procesu evropské integrace
 - b) Evropská unie
 - c) Evropské právo
- 4) Ústní částí státní závěrečné zkoušky pro studijní obor Právo ve veřejné správě se rozumí ústní zkoušky ze dvou povinných právních disciplín a jedné volitelné právní disciplíny.
- 5) Povinnými právními disciplínami ústní části státní závěrečné zkoušky pro obor Právo ve veřejné správě se rozumí:
 - a) Správní právo
 - b) Ústavní právo a státověda
- 6) Volitelnými právními disciplínami ústní části státní závěrečné zkoušky pro obor Právo ve veřejné správě se rozumí:
 - a) Fiskální veřejná správa,
 - b) Daňové a poplatkové právo,
 - c) Právo životního prostředí
- 7) Student studijního oboru Právo ve veřejné správě je povinen si v průběhu třetího ročníku studia, nejpozději však do 31. března, zvolit jednu z volitelných právních disciplín podle odstavce 5, která bude součástí ústní části jeho státní závěrečné zkoušky. Po 31. březnu příslušného roku již nelze výběr volitelné právní disciplíny měnit.
- 8) Ústní částí státní závěrečné zkoušky pro studijní obor Vyšší justiční úředník se rozumí ústní zkoušky z právních disciplín:
 - a) Občanské právo,
 - b) Civilní proces a Výkon rozhodnutí,
 - c) Trestní právo hmotné a procesní,
 - d) Organizace práce a úkolů pracovníků při výkonu soudnictví a výkonu státního zastupitelství.

Článek 16

- 1) Student volí znění zkušebních otázek náhodným výběrem. Zkoušející zajistí studentovi přiměřenou časovou lhůtu k písemné přípravě ústních odpovědí. Student může na svou žádost vykonat zkoušku i bez přípravy.
- 2) Průběh ústní zkoušky řídí a za činnost komise odpovídá její předseda. O průběhu a hodnocení

- státní zkoušky rozhoduje komise hlasováním na neveřejném zasedání v den jejího konání.
- 3) Každá disciplína ústní zkoušky se klasifikuje samostatně. Je-li student z jedné nebo více disciplín ústní zkoušky klasifikován stupněm F, může se přihlásit k první, popř. druhé opravné zkoušce. Disciplíny, z nichž byl hodnocen klasifikačními stupni A až E, se neopakují.
 - 4) Podrobnosti a podmínky organizačního zabezpečení ústní zkoušky stanoví pro každý akademický rok děkan fakulty.
 - 5) Zveřejnění zkušebních otázek z jednotlivých disciplín zajistí vedoucí příslušné katedry nejpozději šest týdnů před zahájením ústních zkoušek. Zkušební otázky se zveřejní též způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Doktorský studijní program

Článek 17

- 1) Student doktorského studijního programu je povinen v průběhu celého studia získat 90 kreditů. Splnění této povinnosti je nezbytnou podmínkou pro připuštění ke státní doktorské zkoušce.
- 2) Student 1. ročníku doktorského studijního programu je povinen v průběhu příslušného akademického roku získat alespoň 15 kreditů.
- 3) Student 2. ročníku doktorského studijního programu je povinen v průběhu příslušného akademického roku získat alespoň:
 - a) 20 kreditů, pokud jde o studium v oboru Občanské právo nebo Trestní právo,
 - b) 22 kreditů, pokud jde o studium v oboru Správní právo,
 - c) 15 kreditů, pokud jde o studium v oboru Ústavní právo,
 - d) 22 kreditů, pokud jde o studium v oboru Evropské a mezinárodní právo realizované jak v českém, tak v anglickém jazyce.
- 4) Nesplnění povinností uvedených v odstavci 2 a 3 je podle čl. 28 odst. 1 písm. a) řádu důvodem pro ukončení studia.
- 5) Povinnosti uvedené v odstavci 1 až 3 se netýkají studentů, kteří byli ke studiu v doktorském studijním programu zapsáni v akademickém roce 2012/013 či dříve.

Článek 18

Zastupování oborové rady

- 1) Mezi zasedáními oborové rady její předseda:
 - a) navrhuje složení komisí pro přijímací řízení,
 - b) navrhuje děkanovi předsedu, místopředsedu a členy zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku,
 - c) navrhuje děkanovi předsedu, místopředsedu a členy komise pro obhajobu disertační práce,
 - d) navrhuje oponenty disertační práce,
 - e) z pověření oborové rady vykonává další kompetence, jež podle čl. 33 odst. 4 řádu náleží oborové radě.
- 2) Kompetence podle odstavce 1 vykonává předseda oborové rady a proděkan pověřený organizací doktorského studijního programu zpravidla po projednání s garantem příslušného oboru.
- 3) Proděkan pověřený organizací doktorského studijního programu vykonává kompetence vyplývající z čl. 34 odst. 2 řádu a podává děkanovi návrh na rozhodnutí o konání státní doktorské zkoušky podle čl. 41 odst. 2 řádu.

Závěrečná ustanovení

Článek 19

Zrušují se:

1. Směrnice děkanky S 1/2008, kterou se stanoví podrobnosti konání státní závěrečné zkoušky
2. Směrnice děkanky S 2/2008 k organizaci postupových zkoušek

Článek 20

Tato směrnice nabývá platnosti dnem vydání. Účinnosti nabývá 1. 9. 2011.

V Olomouci dne 17. srpna 2011

prof. JUDr. Milana Hrušáková, CSc.
děkanka PF UP v Olomouci

Novely:

- **změna provedená směrnicí č. 2/2013 (nový čl. 10a) nabyla účinnosti dnem 1. ledna 2013**
- **změna provedená směrnicí č. 3/2013 (nové znění čl. 17) nabyla účinnosti dnem 1. září 2013**
- **změna provedená směrnicí č. 5/2013 (nové znění čl. 13) nabyla účinnosti dnem 1. října 2013**
- **změna provedená směrnicí č. 2/2016 (nové znění čl. 17 odst. 3) nabyla účinnosti dnem 1. března 2016**
- **změna provedená směrnicí č. 8/2016 (nové znění čl. 7, čl. 8, čl. 9, čl. 9a) nabyla účinnosti dnem 16. září 2016**