



Soutěž o projekty Specifického výzkumu prováděného studenty (IGA) 2021-2022 na PF UP

Prioritní tematické okruhy projektů jsou:

- Právo a společnost
- Aktuální interpretační výzvy českého práva
- Právo a moderní technologické výzvy
- Právo ve službách demokracie

Do soutěže o projekty řešené v letech 2021-2022 PF UP přijímá:

- žádosti o standardní projekty IGA – projekty dvouleté;
- žádosti o nadstandardní projekty IGApplus – projekty dvouleté.

Pravidla projektů Specifického výzkumu prováděného studenty (IGA) na PF UP

I. Obecná pravidla (pro projekty standardní i nadstandardní)

I.1 Pravidla pro sestavení týmu řešitelů

a) Hlavním řešitelem může být student prezenční nebo kombinované formy doktorského studijního programu nebo akademický pracovník PF UP. Spoluřešitelem může být student prezenční nebo kombinované formy doktorského studijního programu, student magisterského studijního programu a akademický pracovník.

b) Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu musí být alespoň roven počtu akademických pracovníků.

c) Pokud je hlavním řešitelem student doktorského studijního programu, je vždy členem řešitelského týmu jeho školitel.

d) Ve víceletém běhu řešení projektů se může student doktorského studijního programu podílet v pozici hlavního řešitele pouze na jediném projektu. Toto omezení neplatí pro účast ve více projektech v pozici spoluřešitele.

e) Ve víceletém běhu řešení projektů se může akademický pracovník podílet pouze na jediném projektu jak v pozici hlavního řešitele, tak v pozici spoluřešitele. Toto omezení neplatí pro osobu školitele, který může být spoluřešitelem ve více současně běžících projektech (viz pravidlo I.1.c).

f) Soutěž se vypisuje na podporu výzkumu prováděného studenty. Pokud je hlavním řešitelem akademický pracovník, pak zapojení studenta do projektu musí být skutečné (nejen formální pro splnění podmínky projektu) a míra a způsob zapojení studenta do řešení projektu musí vyplývat z projektové žádosti (podíl na výstupech aj.). Nejsou přípustné projekty, v nichž není počítáno s žádným výstupem studentského řešitele, studentský řešitel se na výstupech musí podílet alespoň jako spoluautor.

g) Životopis každého člena řešitelského týmu musí být v maximálním rozsahu dvě strany A4.

h) S hlavními řešiteli a spoluřešiteli z řad studentů bude v případě přijetí projektu uzavřena smlouva o řešení projektu.

ch) Každý student, který se účastní projektu IGA na pozici hlavního řešitele nebo spoluřešitele je povinen přihlásit vlastní práci a zúčastnit se její obhajoby v rámci soutěže Studentské vědecké odborné činnosti (SVOČ) alespoň jednou v průběhu trvání projektu.

1.2 Pravidla pro sestavování rozpočtu, finanční požadavky

a) Z projektové žádosti musí být jasný konkrétní záměr, jak budou požadované finanční prostředky vynaloženy.

b) Při sestavení rozpočtu je třeba počítat s doplňkovými náklady (provozní režii fakulty) ve výši 20 % z celkové výše nákladů.

c) Maximální požadovaná částka prostředků na jeden standardní projekt je 450.000 Kč; na jeden nadstandardní projekt je 600.000 Kč.

Osobní náklady

d) Osobními náklady jsou stipendia studentů, odměny akademických pracovníků a zákonné odvody.

e) Podíl osobních nákladů studentů musí být ve vztahu k odměnám akademických pracovníků v poměru minimálně 75 %. Požadovaná částka osobních nákladů pro akademické pracovníky musí odpovídat jejich reálnému podílu na plnění projektu a v projektové žádosti musí být výše osobních nákladů pro akademické pracovníky odůvodněna (způsob a rozsah, jak se akademický pracovník bude podílet na plnění projektu).

Cestovní náklady

f) Zahraniční cestovné – pro cesty nelze využívat dopravu osobním automobilem, pokud je levnější doprava veřejným prostředkem (nebo není jiný rozumný důvod, který musí být v projektové žádosti uveden).

g) Náklady na zahraniční cesty musí být řádně odůvodněny, přičemž za řádné odůvodnění se považuje uvedení a odůvodnění konkrétní instituce v daném místě s vysvětlením, proč je zrovna tato požadovaná zahraniční cesta do tohoto konkrétního místa nezbytná pro potřeby projektu. Čím vyšší částka je požadována, tím precizněji je třeba cestovní záměr odůvodnit, stejně tak, pokud je na jednom projektu požadováno zahraničních cest více nebo se do stejné destinace vydává více členů řešitelského týmu. Finanční podpora na požadované zahraniční cesty bude přidělována individuálně dle odůvodnění a opodstatnění výjezdu vzhledem k projektu.

Literatura

h) Požadavek na nákup literatury nemůže být pouze blanketní. Požadovaná částka, obzvláště pokud je vyšší než 15.000 Kč, nemůže být odůvodněna jen obecně (např. formulace „zahraniční literatura je drahá“).

ch) Literaturu je vhodné objednávat přes Ekonomické oddělení, aby bylo zajištěno její řádné a včasné zaevidování v knihovně. Pokud si řešitelé nebo spoluřešitelé koupí literaturu sami, nebude jim účetní doklad proplacen dříve, než bude literatura zaevidována v knihovně.

Technika, služby, ostatní

i) V odůvodněných případech a v rozumné míře je možné financovat z projektu nákup techniky. Rozhodnutí o přidělení podpory na pořízení techniky podléhá rozhodnutí komise v konkrétním případě.

j) V případě, že zahraniční či tuzemská cesta počítá s návštěvou knihovny, nelze žádat náklady na kopírování, je-li možné v knihovně materiály skenovat. Pokud to není možné, je třeba tuto skutečnost uvést a odůvodnit.

k) Pokud má být výstupem projektu monografie, která počítá s příspěvkem fakulty, ediční náklady se zahrnují do rozpočtových požadavků.

l) Limit na kancelářské potřeby je 10.000 Kč projekt/rok.

m) Z projektů nelze financovat nábytek a kapesné na zahraniční cesty.

1. 3 Pravidla pro hodnocení projektových žádostí a hodnocení projektů u závěrečné obhajoby

a) Projektové žádosti hodnotí odborná komise. Při posuzování odborné úrovně projektu hodnotí zejména: původnost, vědeckou závažnost, perspektivnost a originalitu projektu; očekávaný přínos projektu pro poznání; zpracování návrhu projektu, cíle řešení a navrhované výstupy; koncepci, metodiku a časový plán prací; jakož i rozpočet a řádné zdůvodnění jeho součástí.

b) Upřednostňovanými publikačními výstupy projektů jsou články v prestižních recenzovaných českých a zahraničních odborných časopisech a odborné knihy (monografie).

c) Komise při výběru podpořených projektů hodnotí také poměr v projektu plánovaných výstupů a požadovaných prostředků.

d) V případě, že projektovou žádost předkládá hlavní řešitel běžícího projektu IGA (končící projekt), je povinnou přílohou žádosti zpráva o dosavadním plnění tohoto projektu a seznam doposud splněných výstupů projektu.

e) Hodnotící komise může krátit požadované náklady, pokud uzná, že projekt je nosný, ale některé dílčí požadavky jsou neúměrné, nerozumné, neodpovídají projektu apod.

f) Pokud byla některá položka rozpočtu krácena, nelze ji znovu navýšit. Lze tak učinit pouze výjimečně v odůvodněných případech a po schválení komisí nebo předsedou komise.

g) Není možno navyšovat schválené osobní náklady.

h) Změny na projektech podléhají schválení komisí nebo předsedou komise.

ch) Plnění plánovaných výstupů se kontroluje. U závěrečné obhajoby projektu musí být předloženy všechny projektové výstupy jako hotové, tj. publikované nebo přijaté k publikaci. Pro účely obhajoby projektu nejsou relevantní výstupy pouze připravované či nabídnuté k publikaci. Všechny výstupy jsou součástí závěrečné zprávy.

II. Zvláštní pravidla pro nadstandardní projekty IGApplus

a) Nadstandardní projekty IGApplus jsou určeny pro podporu excelentního individuálního výzkumu prováděného studenty doktorských studijních programů. Hlavním řešitelem projektu je student doktorského studijního programu. Dalšími členy projektového týmu jsou školitel studenta, případně jeden mentor z řad akademických pracovníků. U studenta - hlavního řešitele projektu IGApplus se očekává připravenost intenzivně pracovat na projektu a spolupracovat s katedrou, na níž je realizováno doktorské studium.

b) Součástí projektové žádosti projektu IGApplus je motivační dopis a doporučující dopis alespoň jednoho interního akademického pracovníka PF UP.

c) Očekává se, že hlavní řešitel bude plnit projektové výstupy nad rámec svých studijních povinností, jež jsou součástí individuálního studijního plánu, v množství a kvalitě, která odůvodní požadovanou výši stipendia. **Minimální** publikační výkon v rámci plnění projektu IGApplus odpovídá 50 bodům za dobu řešení projektu (2 roky). Relevantní výstupy a jejich bodové hodnocení se řídí následující tabulkou:

| | |
|--|---|
| Článek v časopisu indexovaném na WoS, Scopus | 20 bodů |
| Článek v ostatních odborných časopisech | 10 bodů |
| Odborná kniha | 40 bodů |
| Kapitola v odborné knize | Dle skutečného autorského podílu v poměru k celkovému rozsahu knihy, minimálně však 5 bodů. |

- d) Rovněž se očekává, že alespoň některé projektové výstupy budou mít mezinárodní přesah (např. publikace v zahraničí, příspěvek na zahraniční konferenci, konzultace výstupů v rámci pobytu na zahraniční výzkumné instituci). Za mezinárodní přesah pro účely hodnocení nadstandardních projektů IGAPlus se nepovažuje publikace nebo vystoupení na konferenci či výzkumný pobyt ve Slovenské republice či publikace nebo vystoupení na konferenci v cizím jazyce v České republice.
- e) Maximální požadovaná částka prostředků na jeden projekt je 600.000 Kč. Maximální výše stipendia studenta doktorského studijního programu v pozici hlavního řešitele činí 100.000 Kč za rok. Maximální výše odměny školitele studenta doktorského programu činí 15.000 Kč za rok včetně povinných odvodů. Maximální výše odměny mentora činí 10.000 Kč za rok včetně povinných odvodů.
- f) Ve druhém roce běhu projektu je možné uplatnit pouze náklady na stipendia a odměny řešitelů a spoluřešitelů a ediční náklady na vydání publikace či jiné redakční práce (např. překlady, korektury).
- g) Řešitelé z řad studentů jsou povinni každé tři měsíce předkládat průběžné zprávy o řešení projektu a plnění plánovaných projektových výstupů; rozpracované výstupy se přikládají k průběžné zprávě. Školitel studenta doktorského studijního programu průběžně kontroluje postup řešení projektu a plnění plánovaných projektových výstupů studentem a do průběžných zpráv připojuje své hodnocení.
- h) V případě, že student svoje povinnosti v rámci projektu neplní, stipendium vyplácené z projektu může být na základě stanoviska komise děkanem PF UP sníženo, odňato nebo řešení projektu může být ukončeno.

III. Pravidla pro vyplácení stipendií a odměn pro řešitele a spoluřešitele projektů IGA

- a) Stipendia a odměny pro řešitele a spoluřešitele projektů jsou vypláceny na základě žádosti, která musí obsahovat tyto údaje: informace o stavu čerpání prostředků na cesty, služby a věcné náklady; aktivity a výstupy deklarované v projektové žádosti pro daný rok řešení; splněné aktivity a výstupy; doposud nesplněné aktivity a výstupy a plánovaný termín jejich splnění.
- b) V prvním roce řešení standardního projektu jsou vypláceny odměny a stipendia na základě žádosti s nejdříve říjnovým datem příslušného roku. Výjimku tvoří žádosti pro vyplacení osobních nákladů osobám, jež splnily své povinnosti v projektu a končí svoji účast na projektu dříve.
- c) Ve druhém roce řešení standardního projektu mohou být žádosti o vyplacení odměn a stipendií podány kdykoliv za podmínky, že jsou splněny a doloženy všechny výstupy projektu.
- d) U nadstandardních projektů mohou být na základě žádosti odměny a stipendia vypláceny průběžně v návaznosti na průběžné zprávy o plnění projektu (viz pravidlo II.g pro nadstandardní projekty IGAPlus).
- e) Žádost o vyplacení odměn a stipendií se předkládá proděkanovi pro vědu a výzkum prostřednictvím Centra pro podporu VaV.

f) Proděkan pro vědu a výzkum žádost posoudí z hlediska plnění plánu projektu. V případě řádného plnění navrhne děkanovi PF UP vyplacení odměn a stipendií. V případě, že plnění projektu vykazuje zásadní nedostatky, předloží proděkan pro vědu a výzkum projekt k posouzení komisi pro hodnocení IGA projektů. Ta může děkanovi PF UP doporučit snížení odměn a stipendií, odnětí odměn a stipendií nebo ukončení projektu.

g) Vyplacení odměn a stipendií v prvním roce řešení projektu podléhá vyčerpání podstatné výše rozpočtu schváleného pro příslušný rok. V případě, že jsou osobní náklady v nadstandardním projektu IGApplus vypláceny průběžně, v posledním čtvrtletí prvního roku řešení nadstandardního projektu IGApplus podléhá vyplacení osobních nákladů vyčerpání podstatné výše rozpočtu schváleného pro příslušný rok.

V Olomouci 31/10/2020

JUDr. Ondřej Hamulák, Ph.D. (adj. prof. TalTech)

Proděkan pro vědu a výzkum