

Úřad pro zahraniční styky a informace hledá posilu na pozici - právník

Místo výkonu práce: Praha

ÚŘAD PRO ZAHRANIČNÍ STYKY A INFORMACE

hledá pracovníka na pozici

PRÁVNÍK

místo výkonu práce – Praha

(vhodné i pro absolventy)

Popis pozice:

- výklad a připomínkování právních a vnitřních předpisů, tvorba příp. podílení se na tvorbě vnitřních předpisů,
- právní podpora v oblasti smluvního práva (zpracovávání a revize smluv),
- právní podpora v oblasti veřejných zakázek (metodický dohled a právní podpora odborných útvarů v úřadu),
- analýza a návrhy řešení právních problémů a stanoviska k právním problémům,
- spolupráce s externími právními poradci.

Naše požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně v oboru právo,
- praxe v oboru výhodou,
- zkušenosti s působením v bezpečnostních sborech či jiných státních orgánech výhodou,
- řidičské oprávnění skupiny B výhodou,
- pokročilá znalost anglického jazyka výhodou,
- schopnost intenzivního pracovního nasazení,
- smysl pro detail a koncepční práci, pečlivost, spolehlivost, zodpovědnost, ochota učit se novým věcem,
- dobré komunikační schopnosti výhodou,
- schopnost samostatné i týmové práce, časová flexibilita,
- občanství ČR,
- trestní a morální bezúhonnost,
- dobrý zdravotní stav, fyzická kondice a psychická odolnost.

Nabízíme:

- zajímavou a kreativní práci s možností profesního rozvoje,
- stabilitu a jistotu pravidelného finančního růstu vyplývajícího ze služebního poměru,
- odborné vzdělávání a profesní růst,
- výuku cizích jazyků,
- 6 týdnů dovolené,
- 100% služební příjem po dobu prvních 30 dnů nemoci,

- příspěvek na penzijní připojištění/soukromé životní pojištění, příspěvek na ošatné, příspěvek na dovolenou, nadstandardní lékařskou péči a další benefity,
- možnost náborového příspěvku ve výši až 150.000,-Kč,
- nástupní finanční ohodnocení **pro absolventa bez praxe** od 50.000,- Kč/měsíc (více dle praxe).

Přijímací řízení do služebního poměru probíhá podle zákona č. 361/2003 Sb.

Strukturovaný životopis a krátký motivační dopis zasílejte na e-mail: [**personal@uzsi.cz**](mailto:personal@uzsi.cz)